



ОШ "Јован Поповић"
Крагујевац

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Септембар 2019. године

Крагујевац

САДРЖАЈ ПРОГРАМСКОГ РАДА ШКОЛЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	4
I ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	6
1.01. Примарни задаци унапређивања квалитета рада школе на основу спољашњег вредновања рада школе и анализе евалуације извештаја о раду школе и развојног плана	7
II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	8
2.01. Статус школе	8
2.02. Материјално технички услови за рад	8
2.03. Опремљеност просторија и наставна средства	9
2.04. План коришћења школског простора	10
2.05. Кадровска структура колектива.....	10
III УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ И ЊИХОВА СТРУКТУРА.....	11
3.01. Бројно стање ученика	11
3.02. Социо-економски статус ученика	12
3.03. Подела ученика према учењу страног језика	13
3.04. Изборни наставни предмети и програми.....	15
3.05. Изборни предмети у разредној настави	15
3.06. Слободне наставне активности и изборни наставни предмети у предметној настави.....	15
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	16
4.00. Школски календар	16
4.01. Број наставних дана по месецима	17
4.02. Календар активности	17
4.03. Државни и верски празници	18
4.04. Класификациони периоди	18
4.05. Дневни и недељни ритам рада	18
4.06. Недељно оптерећење ученика	19
4.07. Отворени дан и школе	19
4.08. Подела предмета на наставнике.....	19
4.09. Одељењске старешине и руководиоци одељењских већа у школској 2019/20. години.....	20
V ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
5.01. Обавезна настава	21
5.02. Пројектна настава.....	21
5.03. Слободне наставне активности.....	22
5.04. Настава код куће и на даљину	22
5.05. Годишњи фонд часова допунске наставе	23
5.06. Годишњи фонд часова додатног рада	23
5.07. Ваннаставне активности	23
5.08. Програм школског спорта и спортских активности и недеља школског спорта	25
5.09. Културне активности школе	27
5.10. Екскурзије и излети ученика	28
5.11. План реализације екскурзија	30
5.12. Настава у природи	31
5.13. Припремна настава	32
5.14. Верификована такмичења	32
5.15. Национална и међународна испитивања	32
5.16. Иницијална тестирања	32
5.17. Завршни испит.....	33

5.18. Упис ученика у I разред	33
5.19. Предметна настава за ученике четвртог разреда	33
5.20. Продужени боравак.....	33
5.21. Реализација наставних и ваннаставних активности и осталих облика наставног рада:	35
VI КОЛЕКТИВИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	36
6.01. Дечји савез	36
6.02. Програм заштите Дечјих права «Буквар дечјих права	37
6.03. Подмладак црвеног крста	37
6.04. План рада подмлатка Црвеног крста	38
VII УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	41
7.01. Школски одбор	41
7.02. Комисије школског одбора	43
7.03. Савет родитеља	44
7.04. План рада наставничког већа.....	47
7.05. Комисије наставничког већа.....	51
7.06. План рада одељењског већа.....	52
7.07. Ученички парламент	55
7.08. Стручна већа за области предмета.....	58
7.09. Стручно веће за разредну наставу.....	58
7.10. План рада стручног већа језика.....	63
7.11. План рада стручног већа математике и природних наука.....	65
7.12. План рада стручног већа друштвених наука	68
7.13. План рада стручног већа за област уметности и вештина	70
7.14. Стручни актив за развој школског програма.....	74
7.15. Стручни актив за развојно планирање.	76
7.16. План унапређивања квалитета наставе коришћењем мултимедијалних садржаја	78
7.17. Стручни Тимови школе.....	82
7.18. Програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	83
7.19. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	86
7.20. Вредновање и самовредновање рада школе	87
7.21. Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада.....	89
7.22. Акциони план тима за подизање еколошке свести	92
7.23. Акциони план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-превенција.....	95
7.24. Акциони план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-интервенција.....	99
7.25.План превенције употребе дрога.....	101
7.26. Програм рада школског тима »Моја школа-школа без насиља».....	103
7.27. Програм »Основи безбедности деце за ученике четвртог и шестог разреда».....	105
7.28. Пројекат «Покренимо нашу децу».....	105
7.29. Пројекат “Планирање и управљање финансијама“	105
7.30. Пројекат «ЗдравоРастимо».....	107
7.31. Електеронски дневник	107
7.32. Пројекат „Дигитална Студеница“	107
7.33. Педагошки колегијум.....	108
VIII ИНДИВИДУАЛНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	110
8.01. Програм и план рада директора школе	110
8.02. Програм рада одељењског старешине	117
8.03. Програм и план рада школског психолога	120
8.04. Програм и план рада школског педагога	124

8.05. Програм и план рада библиотекара	128
IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОГ КАРАКТЕРА.....	132
9.01. Професионална оријентација	132
9.02. Програм каријерног вођења и саветовања за децу и ученике узраста до 14 година	136
9.03. Програм корективног образовно-васпитног рада	137
9.04. Програм рада са даровитим ученицима	139
9.05. Програм заштите здравља, унапређивања животне средине и подизања еколошке свести.....	140
9.06. Програм социјалне и здравствене заштите ученика	142
9.07. Оперативни план Програма здравствене заштите	144
9.09. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.....	146
9.10. Стручно усавршавање и професионални развој наставника	149
X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	154
10.01. Праћење, процењивање, вредновање и самовредновање резултата образовно-васпитног рада.....	154
10.02. Образовни стандарди за крај првог и другог циклуса образовања	156
10.03. Акциони план за реализацију завршног испита	157
XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	160
11.01. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе.....	160
11.02. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте.....	160
11.03. Умрежавање школе са другим школама и установама.....	160
11.04. Мере превенције осипања ученика.....	160
11.05. План сарадње са здравственим установама.....	161
11.06. Програм здравствене заштите ученика	161
11.07. План социјалне подршке ученицима.....	163
11.08. Сарадња са родитељима/ породицом и њихово укључивање у рад школе.....	165
11.09. Интерни и екстерни маркетинг школе.....	170
XII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	170
ПРИЛОГ: Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље у предметној настави.....	171
Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље у разредој настави.....	174
Распоред часова	175
Распоред писмених задатака и контролних вежби у школској 2019/20. години	181
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ.....	172
Акциони план за унапређивање квалитета образовно васпитног рада	172

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака образовања и васпитања, годишњим планом рада утврђује се и време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром и развојним планом до 15.септембра.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

- Закон о основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр.55/2013. 101/17. 27/18 и 10/19.
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17,27/18),
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012.
- Правилник о изменама правилника о календару образовно васпитног рада за основне школе за школску 2019-20. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.13/19)
- Закон о државним празницима у Републици Србији "Сл.гласник РС" бр.43/01,101/07,92/11.
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.10/2004. "Сл.гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС" бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.1/2005.
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања "Просветни гласник РС" бр.3/2006.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС –Просветни гласник”, број 10/17),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образов. и васп. и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС бр.6/07, 2/10, 3/11,1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8 /17
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.6/2009.
- Правилника о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.2 /2010.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5/10.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи "Просветни гласник РС" бр.11/2012.
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања з а предмете српски језик, математика и природа и друштво "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. I 14/18.
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника "Сл.гласник РС" бр.5/2012.

- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија "Сл.гласник РС" бр.61/2016.
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.81/2017.
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 6/17)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 8/17)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС, број 78/2017)
- Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада(Сл.гл РС бр 68/2018)
- Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС"- Просветни гласник бр.16/2018.).
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план његову примену и вредновање **васпитања** („Службени гласник РС”, **бр. 88/17 и 27/18**),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- * Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС”, бр.10/19),
- * Закон о изменама и допунама закона о основном образовању и васпитању"Сл.гласник РС" бр.10/19.
- * Правилнико начину обављања организованог превоза деце Службени гласник РС, број 61/2019.

- * Пројекат Дигитална Студеница
- * Програм Основи безбедности деце за ученике четвртог и шестог разреда
- * Пројекат превенције ризичног понашања кроз спорт и едукацију
- * Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно васпитним установама
- * Образовни стандарди
- * Развојни план школе
- * Анализе рада и резултата рада, извештаји, записници и друга документа стручних органа школе и надлежних институција.
- * Спољашње вредновање и самовредновање рада Школе
- * Бројно стање ученика, расположиви школски простор

I ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.”

1.01. Примарни задаци унапређивања квалитета рада школе на основу спољашњег вредновања рада школе и евалуације извештаја о раду школе и Развојног плана.

1. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву;
2. Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
3. Осигурање квалитета образовно васпитног рада кроз систематско планирање, реализацију и праћење, самовредновање и вредновање програма образовања и васпитања и оптерећености ученика у складу са Законом о основној школи и могућностима ученика.
4. Кроз реализацију ИОП-а кроз адекватну наставу пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању наставног градива,
5. Унапредити додатну наставу и ИОП-а са обдареним ученицима
6. Посебну пажњу поклонити раду кабинетске наставе, подстицати оне активности и иновације које су у складу са дечјим узрастним потребама.
7. Организовати наставу у продуженом боравку.
8. Подизање квалитета слободних активности: израда збирки, плаката и паноа, организовање слободних активности кроз радионице, организовање тимског рада у реализацији слободних активности.
9. Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.
10. Радити на мотивисаности ученика за образовање и постављање личних циљева учења и подстицање да самостално процењују свој напредак у учењу.
11. Развијати хумане односе међу ученицима.
12. Организовати компезаторна програме за подршку учењу за ученике из осетљиви х група.
13. Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе.
14. У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
15. Наставити са адекватним опремањем школе наставним средствима и стручном литературом.
16. Програмирати стручно усавршавање наставника тако да служи унапређивању васпитно-образовног рада и компетенција наставника. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних актива и Наставничког већа. Вршити стручна и научна истраживања у области наставе и васпитања.
17. Пружити ученицима максималну безбедност боравка у школи и околини и указивати им како да се заштите.
18. Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
19. Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
20. Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата и развој спорта.
21. Урадити анализу потреба ученика и родитеља за образовним садржајима и адекватно их укључити у Развојни план школе;
22. Активније учешће Ученичког парламента у раду школе.
23. Усвојити Школски програм за период од 2014. до 2018. године
24. Информисати родитеље и мотивисати их да се активно укључе у образовни процес;
25. Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

2.01. Статус школе

Основно образовање и васпитање остварује се у трајању од осам година у два образовна циклуса, у складу са Законом и наставним планом и програмом.

- Први циклус обухвата први, други, трећи и четврти разред.

- Други циклус обухвата пети, шести, седми и осми разред.

Школа је организована као национална, јавна осморазредна образовно васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним радним јединицама у Дивостину и Драчи и осморазредном радном јединицом у Шумарицама.

Одељење у Дивостину ради као неподељења школа .

Одељења у Драчи комбинована су од ученика I и III разреда у једном и ученика II и IV разреда у другом одељењу.

У школи у Шумарицама наставу похађају ученици од I-VIII разреда.

У школи се изучавају два страна језика: енглески и немачки језик. Енглески језик учи се као обавезни предмету настави I-VIII разреда.

Немачки језик се учи као изборни предмет од V-VIII разреда.

2.02. Материјално технички услови за рад

За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

матична школа:	
учионице за предметну и разредну наставу	11
Медијатека/ Библиотека	1
фискултурна сала	1
учионице за продужени боравак	1+1
кабинет за информатику	1

издвојене радне јединице	
учионице у Дивостину	1
учионице у Драчи	2
учионице у Шумарицама	7

отворени простори:	
игралиште за мали фудбал	1
игралиште за кошарку	1
спортски терен за рукомет и кошарку у Шумарицама	1

Све просторије у матичној школи налазе се у једној наменски саграђеној згради, изузев фискултурне сале која је саграђена у школском дворишту. У подручним школама у Шумарицама, Драчи и Дивостину све просторије смештене су у једној згради.

Опште стање просторија у свим школама задовољава и све могу служити својој намени.

Холови и ходници школске зграде опремљени су изложбеним витринама и паноима као и опремом за депоновање школске документације и излагање ученичких радова.

Школа располаже са 50 рачунара за потребе наставе, пет видео пројектора и преносним рачунарима, као и смарт таблом.

За потребе осавремењивања наставе реорганизован је рад библиотеке.. Школа поседује савремени фото-копир апарат, постављен пројектор у медијатеци и два преносна пројектора, као опремљен простор са рачунарима за попуњавање Ес –дневника.

Тиме је озбеђена покривеност више предмета са модерним мултимедијалним наставним средствима за реализацију дигиталне наставе у првом и другом разреду.

2.03. Опремљеност просторија и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима и техничким уређајима је скромна. Школа сваке године одваја средства за набавку најнужнијих наставних средстава.

По наставним предметима опремљеност је следећа:

наставни предмет	опремљеност
- разредна настава	40%
- српски језик	20%
- страни језици	60%
- историја	30%
- географија	65%
- биологија	30%
- физика	40%
- математика	33%
- хемија	25%
- техничко образовање	25%
- физичко васпитање	50%
- музичка култура	50%
- ликовна култура	20%
- информатика	75%

У овој школској години Школа ће посветити посебну пажњу набавци наставних средстава у складу са програмским захтевима и могућностима школе.

План набавке наставних средстава:

Наставно средство	Број	Набављено 2017/2018.	Планирано 2017/18.	Набављено 2017/2018.	Планирано 2018/19.	Набављено 2018/2019.	Планирано 2019/20.
Касетофон и ЦД	6	-	2	-	2	-	3
Рачунар ПЦ	26	-	10	-	10	10	18
Штампачи	9	-	2	-	2	-	-
Синтисајзер	2	-	-	-	-	-	-
Дигитална камера	1	-	-	-	-	-	-
Дигитални фотоап.	1	-	-	-	-	-	-
Копир апарат	1	-	-	-	-	-	-
Звучници за рачунар	-	20	-	20	-	-	-
Мултимед. пројектор	3	-	3	-	3	-	6
Интерактивна табла	0	1	-	1	-	-	1
клима уређаји	5	-	-	-	-	-	-
камере за видео надзор	16	-	-	-	-	-	-
УТРОШЕНО		~170 000	~ 300 000	~170 000	~ 300 000	~300 000	~ 800 000

2.04. План коришћења школског простора

предмети	учионице	наставници
1. разред	Учионице бр. 6, 8	Радојичић Јелена, Филипковић Мирјана
2. разред	Учионица бр.3,5, 7	Степановић Драгана, Ђирић Емина
3. разред	Учионица бр. 5, 7	Филиповић Славица, Милинковић Сузана, Миловановић Ирена
4. разред	Учионица бр. 3, 6	Јеремић Душица, Максимовић-Синђелић Татјана
5. разред	Учионица бр. 1,2	Тодовић Сузана, Танкосава Ковачевић
6. разред	Учионица бр. 9,11,12	Марко Шундић, Ана Ковачевић
7. разред	Учионица бр. 1, 2	Новаковић Магдалена, Гребовић Снежана, Батавељић Дубравка
8. разред	Учионица бр. 9,11,12	Вера Јовановић, Соња Јевтић, Лешњак Јелена,
Физика и Хемија	Кабинет за физику и хемију	Вера Јовановић, Соња Јевтић
Информатика	Информатички кабинет	Славица Зоговић, Симић Јелена,
Физичко васпитање	Фискултурна сала	Новаковић Магдалена, Адамовић Љиљана, Пантовић Марко
Продужени боравак	Учионица бр. 9	Светлана Божиновић
Предшколско васпитање	Учионица бр. 15	Неда Николић
Медијатека са библиотеком	Медијатека са библиотеком	Тијана Павловић, Марија Грбовић

2.05. Кадровска структура колектива:

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе.

На почетку школске 2019/20. године квалификациона структура запослених је следећа:

Кадровска структура	Степен стручне спреме	Број извршилаца
директор	VII	1
школски психолог	VII	1
школски педагог	VII	0.5
библиотекар	VII	0.75 + 0.25
учитеља	VII	14
учитеља	VI	2
васпитач у продуженом боравку	VII	1
професора	VII	41
наставника	VI	3
секретар	VII	1
шеф рачуноводства	VII	1
благајник	IV	1
домар	III	1
сервирка	IV	1.47
ложач	III	1.23
радници на одржавању хигијене	I	7.67

Просечан број година живота радника износи 51 година а минулог радног стажа 23.5 година.

III УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ И ЊИХОВА СТРУКТУРА

Од укупног броја ученика позитиван успех остварило је свих 644 ученика или 100%.
Средња оцена на нивоу школе износи **4.35**. У предметној настави **4.53** а у разредној **4.17**
У школску 2019/20. годину уписано је 642 ученика.

3.01. Бројно стање ученика у 2019/20. години

МАТИЧНА ШКОЛА								
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО		РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО
	М	Ж				М	Ж	
I-1	12	16	28		V-1	10	15	25
I-2	13	15	28		V-2	20	10	30
УКУПНО	25	31	56		УКУПНО	30	25	55
II-1	11	15	26		VI-1	13	16	29
II-2	11	18	29		VI-2	16	13	29
УКУПНО	22	33	55		УКУПНО	29	29	58
III-1	10	10	20		VII-1	14	12	26
III-2	10	10	20		VII-2	14	14	28
III-3	9	10	19		VII-3	14	12	26
УКУПНО	29	30	59		УКУПНО	42	38	80
IV-1	11	9	20		VIII-1	13	10	23
IV-2	11	8	19		VIII-2	14	13	27
УКУПНО	22	17	39		VIII-3	9	16	25
I-IV	98	111	209		УКУПНО	36	39	75
					V-VIII	137	131	268
					I-VIII	235	242	477

ШУМАРИЦЕ								
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО		РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО
	М	Ж				М	Ж	
I-3	10	11	21		V-3	3	15	18
II-3	15	7	22		VI-3	14	4	18
III-4	5	5	10		VII-4	8	10	18
IV-3	8	9	17		VIII-4	11	13	24
УКУПНО	38	32	70		УКУПНО	36	42	78
					I-VIII	74	74	148

ДРАЧА				ДИВОСТИН			
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО	РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО
	М	Ж			М	Ж	
I	2	/	2	I	/	1	1
II	1	1	2	II	/	/	/
III	/	4	4	III	1	/	1
IV	7	/	7	IV	/	/	/
УКУПНО	10	5	15	УКУПНО	1	1	2

Бројно стање ученика на нивоу школе у 2019/20. години

ШКОЛА								
РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО		РАЗРЕД	ПОЛ		УКУ-ПНО
	М	Ж				М	Ж	
I	37	43	80		V	33	40	73
II	38	41	79		VI	43	33	76
III	35	39	74		VII	50	48	98
IV	37	26	63		VIII	47	52	99
УКУПНО	147	149	296		УКУПНО	173	173	346

МЕСТО	ПОЛ		УКУПНО
	М	Ж	
МАТИЧНА	235	242	477
ШУМАРИЦЕ	74	74	148
ДРАЧА	10	5	15
ДИВОСТИН	1	1	2
УКУПНО	320	322	642

3.02. Социо-економски статус ученика

РАЗР ЕД	БРОЈ УЧЕН.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						БРАЧНИ СТ.		СТАМБ. УСЛОВИ	
		I,II	III	IV,V	VI	VII	VIII	ДА	НЕ	ПОВ.	НЕПОВ
I	80	5	15	42	4	14	0	78	2	78	2
II	79	3	13	25	64	22	0	67	12	76	3
III	74	5	20	35	49	8	0	66	8	73	1
IV	63	7	12	29	8	4	0	59	4	59	4
I-IV	296	20	60	131	125	48	0	270	26	286	10
V	73	3	15	37	9	8	0	66	7	70	3
VI	76	4	17	33	11	11	0	65	11	74	2
VII	98	5	15	58	15	2	0	90	8	92	6
VIII	99	5	26	54	20	8	0	88	11	96	3
V-VIII	346	17	73	182	55	29	0	309	37	332	14
СВЕГА	642	37	133	313	180	77	0	579	63	618	24

Социјална структура родитеља ученика је таква да преовлађују ученици из радничких породица у просеку са средњом стручном спремом. У највећем броју случајева оба родитеља раде. Стамбена структура је релативно повољна.

3.03. Подела ученика према учењу страних језика

Раз.	Укупно ученика	Енглески језик	Немачки језик
		Обавезни предмет	Изборни предмет
I	80	80	-
II	79	79	-
III	74	74	-
IV	63	63	-
I-IV	296	296	-
V	73	73	73
VI	76	76	76
VII	98	98	98
VIII	99	99	99
V-VIII	346	346	346
I-VIII	642	642	346

Настава се реализује у разредно часовном систему.

3.04. Изборни наставни предмети и програми*:**Верска настава и настава грађанског васпитања:**

Разред	Број ученика	Верска настава	Број група	Грађанско васпитање	Број група
I*	77	28	2	49	3
II*	77	50	3	27	3
III	69	37	2	22	4
IV	56	38	2	28	3
Комбинована одељ.	17	12	3	5	1
I-IV	296	165	12	131	14
V*	73	31	2	42	3
VI*	76	42	3	34	2
VII	98	81	4	17	2
VIII	99	47	2	52	3
V-VIII	346	201	11	145	10
УКУПНО	642	366	23	276	24

* Изборни програм

Од I-VIII разреда реализује се верска настава и настава грађанског васпитања са по једним часом недељно. (36/34 часова годишње).

Изборни наставни предмети/програми: верска настава и грађанско васпитање се бирају на почетку сваке школске године.

Немачки језик:

Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса. Школа нуди само немачки језик.

Разред	Број одељења у школи	Одељења са изборним предметом	Број ученика	Свега часова недељно
V	3	3	73	6
VI	3	3	76	6
VII	4	4	98	8
VIII	4	4	99	8
Свега	14	14	346	28

Обавезне физичке активности

У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализују се обавезне физичке активности (ОФА). С обзиром да се фонд од $\frac{1}{2}$ школска часа, на недељном нивоу реализује кумулативно, једном у тромесечју, у укупном трајању од 6 школских часова односно 4,5 сата.

Изабрани спорт:

Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године. Изборни предмет физичко васпитање -изабрани спорт бира се на почетку сваке школске године. У одељењу се реализује спорт са највише освојених гласова.

Разред	Број одељења	Број ученика	Планирано часова по одељењу	Свега часова недељно
VIII	4	99	1	4
Свега	4	99	1	4

Изабрани спорт у VIII разреду

Разред	Одељење	Број ученика	Изабрани спорт					
			Рукомет	Стони тенис	Фудбал	Кошарка	Одбојка	Атлетика
VIII	VIII ₁	23	-	-	23	-	-	-
	VIII ₂	27	-	-	-	-	27	-
	VIII ₃	25	-	-	25	-	-	-
	VIII ₄	24	-	24	-	-	-	-
Укупно VIII		99	-	24	48	-	27	-

3.05. Изборни наставни предмети у разредној настави

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	III разред			IV разред		
	Број Одељења	Број ученика	Број група	Број Одељења	Број ученика	Број група
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	3	59	2	2	37	2
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1	10	1	-	-	-
ЛЕПО ПИСАЊЕ	-	-	-	1	19	1
Свега	4	69	3	3	56	3

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ У ДРАЧИ	I-III и I-IV	11	2
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ У ДИВОСТИНУ	I-III	1	1

Школа је са листе изборних наставних предмета поред обавезних изборних предмета, понудила још три изборна предмета од којих ученик бира један.

Листу од три изборна наставна предмета Школа утврђује на почетку сваке школске године на основу мишљења и Наставничког већа Савета родитеља. Ученик бира један предмет према својим склоностима

3.06. Слободне наставне активности и изборни наставни предмети и у предметној настави:

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	V разред			VI разред			VII разред		
	Број Одељења	Број ученика	Број група	Број Одељења	Број ученика	Број група	Број Одељења	Број ученика	Број група
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ХОР И ОРКЕСТАР	3	73	3	3	76	3	4	98	4

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	VIII разред		
	Број Одељења	Број ученика	Број група
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	4	37	3
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ		62	3
ХОР И ОРКЕСТАР		0	0
Свега	4	99	6

Школа је са листе изборних наставних предмета поред обавезних изборних предмета, понудила још четири изборна предмета од којих ученик бира један према својим склоностима.

Листу од четири изборна наставна предмета Школа утврђује на почетку сваке школске године за на основу мишљења Савета родитеља и Наставничког већа. Ученик бира један предмет према својим склоностима.

Број ученика у групи изборних предмета је минимум 15 ученика на нивоу разреда.

Настава се реализује у разредно часовном систему поделом ученика на групе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.00. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.ГОДИНУ

Прво полугодиште

Друго полугодиште

месец	рад. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н
IX		2	3	4	5	6	7	8
	1.	9	10	11	12	13	14	15
	2.	16	17	18	19*	20	21	22
	3.	23	24	25	26	27	28	29
	4.	30						
X	5.		1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
I кл						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
XI	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
XII								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
18.	30	31						
I				1	2	3	4	5
	19.	6	7*	8	9	10	11	12
	20.	13	14	15	16	17	18	19
	21.	20	21	22	23	24	25	26
II кл	22.	27	28	29	30	31		

месец	рад. нед.	П	У	С	Ч	П	С	Н
II							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	23.	17	18	19	20	21	22	23
	24.	24	25	26	27	28	29	
III								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
III. кл				1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
IV	32.	20*	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	29	30			
V						1	2	3
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24*
	37.	25	26	27	28	29	30	31
IV. кл	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
	40.	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						

101 наставни дан

79 наставних дана



Нерадни дани и дани распуста



Завршетак I полугодишта и школске године



Државни празници



Празници који се радно обележавају радно- наставни дани



Културна и јавна делатност школе радни дани:

5.10.2019. 21.10.2019.; 27.1.2020.; 31.03.2020 ; 16.5.2020.



Верски празници



Завршни испит, пробни завршни испит

Сваки дан у седмици треба да буде заступљен 36 пута.

4.01. Број наставних дана по месецима

Месец	Број наст. дана	Дани за културну делатност Школе	Свега радно-наставн. дана
Септембар	21	-	21
Октобар	23	7.10.2018. Трка за срећније детињство-Јесењи крос 21.10.2018. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	24
Новембар	20	Дан примирја у Првом светском рату	20
Децембар	20	-	20
Јануар	17	27.1.2018. Свети Сава радни	18
Свега I полугодиште	101	2	103
Фебруар	9	-	9
Март	22	31.3.2019. Дан школе	23
Април	16	-	16
Мај	20	9.5.2019. Дан победе(наставни) 11.5.2019. Пролећни крос	21
Јун	12	28.6.2019. Видовдан	13
Свега II полугодиште	79	2	82
Свега у току године	180	4	185

4.02. Календар активности:

02.09.2019.	почетак школске године
31.01.2020.	завршетак I полугодишта
30.12-7.01.2020.	зимски распуст први део
03.02.2020.	зимски распуст други део
17.02.2020.	завршетак зимског распуста
18.02.2020.	почетак II полугодишта
13.04.2020.	почетак пролећног распуста
20.05.2020.	завршетак пролећног распуста
2.06.2020.	завршетак наставне године за VIII разред
16.06.2020.	завршетак наставне године I-VII разреда
28.06.2020.	саопштење успеха ученицима

Отворени дани школе ће бити свака прва среда у месецу.

Пробни завршни за ученике осмог разреда биће организован 27. и 28. марта 2020.

Завршни испит за ученике осмог разреда биће организован 17, 18 и 19. Јуна 2020.

Припремна настава се организује се од 20. до 25. августа 2020. године, а за ученике VIII разреда и 1-5. јуна 2020. године

Поправни и разредни испити полагају се 26-30. августа 2019. године а за ученике VIII разреда и 3-12. јуна 2020. године.

Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно од 3 до 16. јуна 2020. године.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

4.03. Државни и верски празници:

Празнују се нерадно:

11. новембар 2019.	Дан примирја у Првом светском рату
1.-2. јануара 2020.	Нова година
15-17. фебруара 2020.	Дан државности Србије
1- 2. маја 2020.	Празник рада
17-20. априла 2020.	Ускршњи празници

Празнују се радно без одржавањем наставе:

27.1.2020.	Свети Сава – Дан духовности
28.6.2020.	Видовдан

Празнују се радно са одржавањем наставе:

21.10.2019.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
22.04.2020.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма*
09.05.2020.	Дан победе

У школи ће се радити суботом и недељом :

5. октобар 2019.	Трка за срећније детињство
4. април 2020.	Дан школе
16. мај 2020.	Пролећни крос

4.04. Класификациони периоди

I класификациони период	10. недеља
II класификациони период	22. недеља
III класификациони период	30. недеља
IV класификациони период	36. и 38. недеља

4.05. Дневни и недељни ритам рада

Образовно васпитни рад са ученицима биће организован полудневно по вертикалној подели у две смене:

- смена **А** од 7,30-13,15: III-1, III-2, III-3, IV-1, IV-2, V-1, V-2, VIII-1, VIII-2, VIII-3
- смена **Б** од 14,00-19,15: I-1, I-2, II-1, II-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VII-3

-Ученици I и II разреда који су се определили за продужени боравак након наставе остају у продуженом боравку до 16.00 часова.

- Продужени боравак: од 7⁰⁰-16⁰⁰

Одељење у Шумарицама:

I смена од 8,00 -13,15:	III-4, IV-3, V-3, VI-3, VII-4, VIII-4 ;
II смена од 12,30 - 19.15:	I-3, II-4,

Одељења у Драчи и Дивостину од 8,00 часова (I, III и II-IV)

Часови одмора ће трајати како је законом одређено.Школа ће бити отворена сваког радног дана од 6³⁰-22 час.Терени у школском дворишту биће приступачни суботом, недељом и у дане празника.

4.06. Недељно оптерећење ученика

Растерећењу ученика допринеће доследна примена члана 59. Закона о основном образовању и васпитању, посебно у делу који прописује број сати са којима се могу ангажовати ученици у настави.

- Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.
- Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.
- У недељни број часова не урачунавају се часови из изборних предмета и ваннаставних активности.
- Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.
- Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.
- Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.
- Разредне старешине ће посебно водити рачуна о недељном оптерећењу ученика наставним и ваннаставним активностима.
- Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

4.07. Отворени дани школе

Програмом сарадње са породицом, школа је дефинисала области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Отворени дан школе ће бити свака прва среда у месецу.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта, организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

4.08. Подела предмета на наставнике

Налази се у прилогу.

4.09. Одељењске старешине и руководиоци одељењских већа у школској 2019/20. години

Ред. број	Одељење	Презиме и име разредног старешине	Руководиоци
1.	I-1	Радојичић Јелена	Руководилац већа
2.	I-2	Филиповић Мирјана	
3.	II-1	Степановић Драгана	Руководилац стручног већа
4.	II-2	Ћирић Емина	Руководилац већа
6.	III-1	Филиповић Славица	
7.	III-2	Милинковић Сузана	Руководилац већа
8.	III-3	Миловановић Ирена	
9.	IV-1	Јеремић Душица	
10.	IV-2	Максимовић-Синђелић Татјана	
11.	V-1	Тодовић Сузана	
13.	V-2	Танкосава Ковачевић	Руководилац већа
14.	VI-1	Ковачевић Ана	
15.	VI-2	Шундић Марко	
16.	VII-1	Гребовић Снежана	
17.	VII-2	Новаковић Магдалена	
18.	VII-3	Батавељић Дубравка	
19.	VIII-1	Јовановић Вера	
20.	VIII-2	Јевтић Соња	
21.	VIII-3	Лешњак Јелена	Руководилац већа
ШКОЛА У ШУМАРИЦАМА			
1.	I-3	Луковић Невена	
2.	II-4	Јевремовић Тамара	
3.	III-3	Васић Снежана	
4.	IV-3	Васовић- Бајовић Јелена	Руководилац већа
5.	V-4	Матић Сузана	
6.	VI-3	Зоговић Славица	Зоговић Славица
7.	VII-3	Љиљак Јасмина	Руководилац већа
8.	VIII-4	Јолић Јулка	
ШКОЛА У ДРАЧИ			
1.	I-III	Јеремић Милица	
2.	II-IV	Илић Јелена	Руководилац већа
ШКОЛА У ДИВОСТИНУ			
1.	I-IV	Аксентијевић Нада	Руководилац већа

V ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.01. Обавезна настава

Настава ће се реализовати у складу са прописаним наставним плановима и програмима рада и на основу општих исхода и стандарда образовања и васпитања и закључака стручних већа.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

5.02. Пројектна настава

Планом наставе и учења у првом циклусу основног образовања и васпитања дефинисана је *пројектна настава* као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Потреба за увођењем пројектне наставе, почива на савременим схватањима детета, наставе, функције образовања и сазнавања као социјалне конструкције подржане кроз сарадничко деловање, коришћењем различитих извора информација и активности. Применом оваквог облика рада долази до повезивања познатог и непознатог, учења помоћу примера, учења примењивањем, развоја процедуралних знања, коришћења информациононих технологија као и комбиновања конвергентног (логичког) и дивергентног (стваралачког) мишљења. Пројектна настава има елементе проблемске и истраживачке наставе али се у овом облику рада поред централног захтева, који се односи на тражење решења за неки проблем, потенцирају још и процедуре, планирање, евалуирање, презентовање резултата, коришћење савремених технологија на правилан начин и наравно, тимски рад, односно процес сарадње, који је изнад самог резултата у решавању проблема. Ослонци планирања и организације пројектне наставе су: уважавање узраста ученика и њихове природне радозналости са којом долазе у први разред; коришћење ваншколских знања, вештина и искустава ученика; укључивање свих ученика уз поштовање њихових различитости; повезивање садржаја свих наставних предмета и употреба савремених информационо-комуникационих технологија.

Од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности.

Пројектну наставу треба планирати и организовати на начин да садржи све потребне кораке:

- дефинисање циља и исхода који се пројектом желе постићи;
- планирање активности које одговарају теми пројекта, односно циљу пројекта, подела активности, избор материјала и метода рада, дефинисање места и динамике рада;
- реализацију планираних активности;
- приказ добијених резултата и продуката пројекта;
- вредновање пројекта (процена остварености дефинисаних циљева и исхода, указивање на успехе и тешкоће у току реализације пројекта).

ОБЛИК ОБРАЗОВНО НАСТАВНОГ РАДА	I разред			II разред		
	Број Одељења	Број ученика	Број група	Број Одељења	Број ученика	Број група
Пројектна настава	5	80	5	4	79	4

Пројектна настава је обавезна за све ученике.

5.03. Слободне наставне активности

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима понуди листу од три слободне наставне активности, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. Слободне наставне активности реализују се по програму који припрема школа или по програмима који су претходно донети као изборни (нпр. свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, чувари природе и сл.). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици могу сваке године бирати различите слободне наставне активности. Наставу треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учешће, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија.

Ред. број	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36
3.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36
4.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36

5.04. Настава код куће и на даљину

Родитељ, односно старатељ има право да организује свом детету основношколско образовање и васпитање код куће. Родитељ, односно старатељ је дужан да до краја наставне године писмено обавести школу у коју је дете, односно ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске године организује наставу код куће.

Школа је дужна да организује полагање разредних испита из свих предмета у складу са наставним планом и програмом. Основношколско образовање и васпитање код куће мора да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа.

За ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом који стиче образовање код куће остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима, образовање и васпитање код куће обезбеђује остваривање прилагођених стандарда.

Настава може да се остварује, на захтев родитеља, односно старатеља и као настава на даљину. О образовању на даљину школа одлучује на основу расположивих средстава, потребних за овај вид образовања и васпитања.

Школа води евиденцију о образовању и васпитању ученика код куће и на даљину.

5.05. Годишњи фонд часова допунске наставе за школску 2019/20.годину

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД									V-VIII	I-VIII
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ДОПУНСКИ РАД											
СРПСКИ ЈЕЗИК	18	18	18	18	36	36	36	34	142	286	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					36	36	36	34	142	142	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					18	18	18	17	71	71	
ИСТОРИЈА					18	18	18	17	71	71	
ГЕОГРАФИЈА					18	18	18	17	71	71	
МАТЕМАТИКА	18	18	18	18	36	36	36	34	142	286	
ФИЗИКА						36	36	34	106	106	
ХЕМИЈА							36	34	70	70	
БИОЛОГИЈА					36	36	36	34	142	142	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					18	18	18		54	54	
УКУПНО	36	36	36	36	198	234	270	255	1001	1191	

5.06. Годишњи фонд часова додатног рада за школску 2019/20.годину

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД									V-VIII	I-VIII
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ДОДАТНИ РАД											
СРПСКИ ЈЕЗИК				18	36	36	36	34	142	178	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					36	36	36	34	142	142	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					18	18	18	17	71	71	
ИСТОРИЈА					18	18	18	17	71	71	
ГЕОГРАФИЈА					18	18	18	17	71	71	
МАТЕМАТИКА				18	36	36	36	34	142	178	
ФИЗИКА						36	36	34	106	106	
ХЕМИЈА							36	34	70	70	
БИОЛОГИЈА					36	36	36	34	142	142	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					18	18	18		54	54	
УКУПНО				36	198	234	270	255	1001	1083	

5.07. Ваннаставне активности

Школа је у обавези да својим Школским програмом и Годишњим планом рада предвиди различите активности у складу са својим ресурсима и просторним могућностима. Поред организације излета, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима треба понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Те активности могу се реализовати по програму које је сама школа развила, али могу се користити и програми који су претходно донети као изборни (нпр. *чувари природе, рука у тесту, народна традиција*). Сврха ових активности је подршка прилагођавању ученика првог разреда на школску средину и заједницу, као и задовољавање/проширивање њихових интересовања, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго. Активности треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учешће, за креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Бројни су начини на који је могуће то остварити као што су: организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту школе, кроз смотре стваралаштва, спортске сусрете и друго.

За ученике нижих разреда важно је да родитељи буду упознати са активностима које школа нуди и помогну да њихова деца изаберу оне које им највише одговарају.

Ове активности ученика организују се са 1-2 часа недељно. О недељном оптерећењу ученика дужне су да се старају разредне старешине.

Ваннаставне активности од I-VI разреда а у VII и VIII слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

а). Културно-уметничке активности:

Назив секције	задужени наставник	број ученика
драмска секција	Милановић Југослав/Грбовић Марија	20
литерарна секција	Сузана Матић	20
рецитатирска секција	Гребовић Снежана	20
ликовна секција	Ђорђевић Славица	30
секција страних језика	Ковачевић Ана/Шундић Марко	15+15
хор и оркестар	Драгана Исаиловић	80
интернет презентације школе	Тијана Павловић	10

б) Научно истраживачке активности:

Назив секције	задужени наставник	број ученика
млади физичари	Јовановић Вера	20
млади хемичари	Соња Јевтић	15
историјска секција	Милица Симиција Јовановић	20
еколошка секција	Батавељић Дубравка	20
географска секција	Ковачевић Танкосава	20
информатичка секција	Јелена Симић	25
биолошка секција	Мила Борић	20

в). Техничко-проналазачко-радно-производне и саобраћајне активности

Назив секције	задужени наставник	број ученика
наука младима	Зоговић Славица	30
наука младима	Снежана Ковачевић	20

г). Спортско рекреативне секције:

Назив секције	задужени наставник	број ученика
атлетика	Љиљана Адамовић	40
рукомет	Магдалена Новаковић	30
кошарка	Магдалена Новаковић	20
фудбал	Магдалена Новаковић	30
одбојка	Љиљана Адамовић	30
стони тенис	Љиљана Адамовић	25

Све наведене активности имаће годишњи фонд 36 часова од I-VII, а у VIII разреду 34 часа.

д). Колективи друштвених и хуманитарних организација

Назив секције	задужени наставник	број ученика
Дечји савез	Емина Ћирић	сви ученици
Подмладак црвеног крста	Славица Зоговић	сви ученици

Школа је обавезна да за ученике, у оквиру својих капацитета, бесплатно организује спортске секције.

5.08. Програм школског спорта и спортских активности и недеља школског спорта

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

План реализације школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Август	Израда плана	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог, педагог	Дискусија договор	медијатека	Извештај
Септембар 3. недеља 4. недеља током месеца	Трка за срећније детињство Сарадња са атлетским клубом Раднички на стадиону „Чика Дача“ Пројекат „Превенција ризичних понашања код деце кроз спорт и едукацију“	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	стадион улице града	Извештај
Октобар 1. недеља 3. недеља	Крос Посета Великом школском часу	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	хиподром Шумарице	Извештај
Новембар 2. недеља током месеца	Недеља спорта Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) ИОП за надарене ученике	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала базен	Извештај
Децембар 2. и 3. недеља током месеца	Учеће на турниру поводом прославе Дана школе „III краг. батаљон“ Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) Учеће на Општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала базен	Извештај
Јануар током месеца	Пријатељске утакмице са школом за ученике оштећеног слуха Развијање хуманог односа међу половима	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала	Извештај

Време реализац.	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализац	Процена остварености
Фебруар током месеца током месеца	Припрема ученика за учење такмичења, организовање школских такмичења Припрема за Дан школе Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) Учење на Општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала базен	Извештај
Март 3. недеља током месеца 4. недеља током месеца	Недеља спорта Сарадња са СД „Чика Мата“ Турнир поводом прославе Дана школе Учење на Општинским такмичењима	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала стрелана	Извештај
Април током месеца	Пријатељске такмице са другим школама Сарадња са СЦ „Парк“ (затворени базен) Учење на Окружним такмичењима Учење на Регионалним такмичењима Одржавање часа у 4. разреду	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала базен	Извештај
Мај 2. недеља 3. недеља 1. недеља	Међуодељењска такмичења - Фер плеј Крос	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор такмичења	фискултурна сала базен Страгари школско игралишт	Извештај
Јун 4. недеља	Анализа реализације плана и предлози за наредну школску годину	наставници физичког васпитања, учитељи, школски психолог и педагог	Дискусија договор анализа	медијатека	Извештај

5.09. План културних активности школе:

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности који је саставни део школског програма.

Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
2.09.2019.	Свечани пријем првака	Драгана Степановић	приредба	хол школе	извештај
10.9.2019.	Олимпијада безбедности	Јелена Радојичић	такмичење	двориште	извештај
5-11.10.2019.	Дечја недеља Пријем првака у Дечји савез	Јелена Радојичић	дечји шкраб	школа	извештај
05.10.2018.	Хуманитарно рекреативна трка “За срећније детињство”, јесењи крос,	Магдалена Новаковић	крос	Шумарице	извештај
21.10.2019.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату Велики школски час	Милица Симиџија	обележавање	Шумарице	извештај
8.11.2019.	Посета библиотеци за ученике првог разреда	Мирјана Филиповић	посета	библиотека	извештај
8.11.2019.	Дан просветних радника	Дарко Грковић	приредба прослава	хол школе	извештај
10.11.2019.	Пролазак 1300 каплара кроз Крагујевац	Снежана Грбовић	приредба	Шумарице	извештај
24.12.2019.	Посета Дому старих	Славица Зоговић	посета	Дом старих	извештај
28.12.2019.	Новогодишњи маскембал	Тања Синђелић-	прослава	фиск. сала	извештај
26.01.2020.	Обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста	Град Крагујевац Амбасада Израела	приредба	школа	извештај
27.01.2020.	Свети Сава	домаћин	приредба прослава	хол школе	извештај
31.03.2020.	Дан школе	Дарко Грковић	представа прослава	ПМФ, хол школе	извештај
1.04.2020.	Светски дан борбе против пушења	Дубравка Батавељић	обележавање	школа	извештај
22.04.2020.	Дан планете Земље	Мила Борић	обележавање	школа	извештај
6.05.2020.	Дан Града- Ђурђевдан Пролећни крос - Крос	Магдалена Новаковић	обележавање	школа	извештај
5.06.2020.	Светски дан заштите животне средине	Дубравка Батавељић	обележавање	школа	извештај
јуна 2020.	Матурско вече	парламент	прослава	школа	Извештај
Током године	Дигитална Студеница	Одељењске старешине	Презентација	школа	Извештај

У оквиру активности планираних на нивоу школе реализоваће се и: Посете позоришним или биоскопским представама и установама културе, изложбе и концерти, такмичења и смотре ученика реализоваће се кроз сарадњу са локалном самоуправом.

Сарадња са Установом Спомен–парк „Крагујевачки октобар“

За 2020. годину планиран је наставак сарадње са овом установом. Приоритет је приближавање музејских активности деци школског израста. Едукативне и креативне радионице организоване су од стране кустоса, уз сарадњу са наставницима и педагозима.

Поред традиционалне посете манифестацији „ Велики школски час“ предвиђено је и организовање едукативних историјских радионица: *Живот у граду за време окупације ; Шта су музеји и ко у њима ради ?*, као и радионице које би обрадиле тему из области историје уметности : *Који је твој омиљени ликовни мотив, Јавни споменици у Крагујевцу.*

Сарадња са Народним музејом у Крагујевцу

У сарадња са Народним музејом у Крагујевцу предвиђене су радионице за ученике , које би подразумевале предавања на енглеском језику о историји Народног музеја у Крагујевцу, његовом настанку и значају у Србији 19.века, а самим тим и занимљиве историјске чињенице везане за тај период, као и радионице које ће се односити на археологију и етнологију.

5.10. Екскурзије, настава у природи, активности у природи и посете

Током школске 2019/20. године организоваће се екскурзије и излети за ученике школе уз претходно прибављену сагласност родитеља, Савета родитеља и Школског одбора.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба обилазак установа културе у Републици Србији
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи и екскурзије

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона

5.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА

РАЗ	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
I	Крагујевац- Св.Петка-Врњачка бања-Краљево- Жича-Крагујевац	1. сеоско домаћинство 2. музеј 3. Норвешка кућа 4. манастир Жича	<p>Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.</p> <p>– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;</p> <p>– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;</p> <p>– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;</p> <p>– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;</p> <p>– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.</p>	V	Радојичић Јелена
II	Крагујевац- Лисине-Манасија-Свилајнац-Деспотовац-Крагујевац	1. Лисине 2. Природњачки музеј 3. Етно село		V	Ђирић Емина
III	Крагујевац-Топола-Аранђеловац-Буковичка бања-Крагујевац	1. Топола 2. маузолеј у Карађорђеву 1. Орашац 3. Марићевића јаруга и музеј 2. Буковичка бања 3. пећина Рисовача		V	Милинковић Сузана
IV	Крагујевац- Београд – Крагујевац	1. Ботаничка башта 2. Обилазак торња на Авали 3. Калемегдан, ЗОО врт 4. Крагујевац		V	Васовић Бајовић Јелена
V	Крагујевац – Ђердапска клисура	1. Виминацијум 2. Доњи Милановац 3. Лепенски вир 4. Ђердапска клисура		V	Танкосава Ковачевић
VI	Крагујевац- Овчар бања-Златибор-Дрвенград-Крагујевац	1. Овчарско –кабларска клисура Овчар бања 2. манастир Ваведење 3. Мокра гора 4. Шарганска осмица 5. Дрвенград 6. Златибор		V	Зоговић Славица
VII	Крагујевац - Ниш – Крагујевац	1. Соко град 2. Тврђава 3. Ђеле кула 4. Медијана 5. Чегар		V	Јасмина Љиљак
VIII	Крагујевац– Фрушка гора – Сремски Карловци–Нови Сад-Палић - Крагујевац	1. Фрушка гора 2. Крушедол 3. Карловци 4. Петроварадинска тврђава 5. Суботица 6. Палићко језеро		IV	Јелена Лешњак

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

5.12. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од **7 до 10** дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Разред	Време реализације	Дестинација	Циљ наставе у природи	Стручни вођа пута
I	маја 2020.	Дивчибаре	Циљеве наставе у природи су: – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.	Радојичић Јелена
II	маја 2020.	Дивчибаре		Ћирић Емина
III	маја 2020.	Дивчибаре		Милинковић Сузана
IV	маја 2020.	Дивчибаре		Васовић Бајовић Јелена

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

За ученике се током реализације наставе у природи организују часови редовне наставе и ваннаставних активности, а за ученике који остају организује се редовна настава у школи.

По реализованом програму наставе у природи стручни вођа пута подноси писмени извештај Наставничком већу и Савету родитеља школе.

Пре поласка на **наставу у природи** организује се лекарски преглед свих ученика. Приликом остваривања програма наставе у природи треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу - уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора. По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

Активности у природи реализоваће се кроз јесењи и пролећни крос ученика.

Током школске године реализоваће се, према плану културних активности, посете дечјем Дому “Младост”, музејима, Градској библиотеци, Театру “Јоаким Вујић”, Дечјем позоришту, Дому за старе и.т.д.

5.14. Припремна настава за поправне, разредне и завршни испит:

За ученике упућене на разредни и поправни испит школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовско испитном року

Припремна настава се организује се од 20. до 25. августа 2020. године, а за ученике VIII разреда и 2-6. јуна 2020. године

Поправни и разредни испити полагају се 26-30. августа 2020. године а за ученике VIII разреда и 9-13. јуна 2020.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно од 2. до 13. Јуна 2020. године.

5.15. Верификована такмичења ученика

Верификована такмичења из појединих области или предмета организују се према одговарајућим упутствима а припремање ученика за непосредно учешће на такмичењу траје 1-3 дана или по 10 часова за сваки ниво такмичења.

5.16. Национална и међународна испитивања

Оствареност стандарда постигнућа ученика у току основног образовања и васпитања проверава се и националним испитивањем на узорку школа и ученика. Ученик је дужан да учествује у националном испитивању.

Школа учествује у међународним испитивањима на основу међународних уговора, уз сагласност Министарства.

Школа резултате користи за унапређивање свог развојног плана, школског програма, плана стручног усавршавања и напредовања наставника.

Резултати међународних испитивања користе се за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

5.17. Иницијална и завршна тестирања

Иницијална тестирања обавиће се на почетку и крају школске године из свих наставних предмета.

Резултати на иницијалном тестирању основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. Очекује се да у плановима и наставним припремама буде јасно видљив индивидуализовани приступ. Индивидуализације треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.

5.18. Завршни испит

У школи ће се на крају школске 2019/20. године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању из српског језика, математике и тест из природних наука.

Пробни завршни испит биће организован 27. и 28. марта 2010. године.

Школа је дужна да организује пробни завршни испит и припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно од 3. до 16. јуна 2020. године.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе.

5.19. Упис ученика у I разред

Упис ученика у I разред вршиће се, према акционом плану уписа, од 1. фебруара 2020. године на основу захтева родитеља. Школа ће до тог рока израдити Информаторе за родитеље. По обављеном испитивању WISC-тестом, формираће се одељења, израдити предлог ученика за индивидуални образовни програм, и обавити свечани пријем ђака-првака 1.9.2019. године. (план у прилогу)

5.20. Предметна настава за ученике четвртог разреда

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са садржајима предмета и предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Школа може на исти начин организовати часове предметне наставе и за ученике од првог до трећег разреда.

5.21. Продужени боравак

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима од првог до четвртог разреда.. У оквиру целодневне наставе и продуженог боравка обезбеђују се игра, културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака и извршавање других обавеза ученика у безбедном окружењу под надзором наставника.

Циљеви продуженог боравка су:

- стварање радних навика и осамостаљивање;
- учење кроз игру и забаву;
- навикавање на групни рад и сарадњу;
- развијање дружељубивости, међусобне толеранције и солидарности;
- рад на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно – образовним задацима у редовној настави.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

План рада у продуженом боравку

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
IX	Усвајање васпитног програма рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином;	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хигијенских услова	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
X	Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике, самостални рад...)	васпитач, учитељи, стручни сарадник, директор,	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	васпитач, стручни сарадник,	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	Обележавање Дечје недеље	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
XI	Договор око организације избора активности у продуженом боравку у затвореном простору	васпитач, учитељи, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Организација активности	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
XII	Припрема за прославу Нове године	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Разматрање усвојености културних и хигијенских навика	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	васпитач, учитељи, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
I	Анализа и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку	васпитач, учитељи, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Обавезе родитеља ученика у продуженом боравку – разматрање	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Прослава школске славе Свети Сава	васпитач, вероучитељ, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
II	Уређење простора у коме боравимо	васпитач, стручни сарадник,	- извештај, - дискусија	учионица	извештај
	Укључивање стручне службе у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
III	Обележавање 8. Марта – планирање активности	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија	учионица	извештај
	Уређење паноа на тему "Пролеће"	васпитач	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
IV	Укључивање у припрему школске изложбе ускршњих јаја	Васпитач	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Спортске активности у парку и дворишту школе	васпитач, физичко васпитање	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
V	Припрема за учешће на школском такмичењу у певању	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Организација спортских активности	васпитач, асистент у настави за физичко васпитање	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Учешће на карневалу поводом Дана града	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
VI	Припрема анкета за наредну школску годину	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Резултати рада у продуженом боравку	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Анализа успеха и владања на крају наставне године	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај
	Анализа рада учитеља у продуженом боравку	васпитач, стручни сарадник, директор	- извештај, - дискусија - договор	учионица	извештај

5.21. Реализација наставних и ваннаставних активности и осталих облика наставног рада:

У циљу планског систематског и организованог извођења наставе сви наставници ће сачинити сопствене глобалне и оперативне планове рада и предати их директору до 1. септембра.

Активности наставника биће евидентиране у Ес -дневнику.

У процесу извођења наставе наставници ће примењивати облике и методе рада и наставна средства у складу са могућностима школе, достигнућима савремене науке и реформским захтевима и на основу извештаја и критеријума за самовредновање и вредновање рада школе према кључној области “Настава и учење”

Задужења сваког наставника појединачно дата су у прилогу плана у табели задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље. (план у прилогу)

VI КОЛЕКТИВИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Колективи друштвених организација

- ◆ Дечји савез за све ученике школе Татјана Синђели -Максимовић
- ◆ Подмладак црвеног крста за све ученике школе Славица Зоговић, Илић Јелена

Свака од ових организација сачиниће оперативни план рада у складу са програмским смерницама датим у заједничком плану и програму рада. Наставничко веће ће полугодишње анализирати рад ових организација на основу извештаја који ће припремити задужени наставници.

6.01. Дечији савез:

Дечији савез је самостална организација деце и заједно са организацијом одраслих, Пријатељима деце Србије, чини једну целину.

Дечији савез је друштвена и васпитна организација основношколске деце Србије. У њој деца остварују потребе за игром, дружењем, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, активирају и развијају стваралачке и друге способности.

Задаци Дечијег Савеза су:

- да ствара околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у културном, уметничком, спортском и другим подручјима живота,
 - да ствара услове и разноврсне организационе форме за игру деце, за интезивно и садржајно богато дружење и подстицање развоја стваралачких способности,
 - да деци обезбеђује културно провођење слободног времена, да задовољи њихову интелектуалну радозналост, жеље и интересовање,
 - да окупља и организује децу у њиховом слободном времену на друштвено и педагошки прихватљивим, корисним и њима блиским и интересантним програмима,
 - да подстиче децу да трагају за новим сазнањима, облицима самоорганизовања и профилима остваривања личних предиспозиција, могућности и амбиција,
 - да им омогући да сазнају и цене вредности живота, да богате своју духовност, доприносе унапређивању квалитета живота у оквиру својих могућности да изграђују еколошку свест.
- Основна начела Дечијег савеза су:**
- Слобода избора и добровољност при укључивању у разноврсне активности,
 - генерацијска и међугенерацијска повезаност,
 - демократичност у свим програмима,
 - схватање дечје игре,
 - доследност у поштовању хуманих, научних, естетских и других критеријума при избору програма,
 - комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну и другу припадност.

6.02. Програм заштите дечјих права “Буквар дечјих права“

Генерална скупштина Уједињених нација је 20. новембра 1989. г. усвојила Конвенцију о правима детета коју је 30. септембра 1990. г. потписало 159 држава света.

Основни циљ Конвенције је да дете буде у потпуности припремљено да живи самостално у друштву и да буде васпитно у духу идеала прокламованих у Повељи УН, а посебно у духу мира, достојанства, толеранције, слободе, равноправности и солидарности.

Једно од помоћних средстава за постизање тих циљева у нашој земљи је и Буквар дечјих права. У ОШ “Јован Поповић“ уз Буквар дечјих права у овој школској години спровешће се следеће активности:

- едукација наставника за примену Буквара дечјих права (септембар и октобар);

- сваког месеца један час одељењске заједнице и разредног старешине биће посвећен дечјим правима;

- поводом школске славе Св. Саве и поводом краја школске године, биће приређене изложбе ликовних и литерарних радова чија су тема дечија права;

- са почетком школске године биће постављена кутија у коју би деца остављала писма у којима говоре о спровођењу дечјих права у школи и евентуалном угрожавању дечјих права.

Права ученика

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и посебним законима, а установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;

6.02. Подмладак црвеног крста:

Подмладак црвеног крста обухвата све ученике од I-VIII разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и уређење своје околине,
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности,
- развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа у свету. Оперативне планове сачиниће руководилац ове организације.

6.03 План рада подружнице Подмлатка Црвеног крста

Време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености	Рок за реализацију
септембар	<ol style="list-style-type: none"> прикупљање годишње чланарине Црвеног, акција "Заштитимо децу у саобраћају", обележавање - <i>Светског дана прве помоћи</i> обележавање „Недеље солидарности“, 14-21. септембра обележавање «<i>Светског дана срца</i>» евидентирање социјално-угрожених ученика, семинар за сараднике Црвеног крста, избор најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл., упознавање одељењских заједница са критеријумима за избор "НАПЛЕМЕНИТИЈЕГ ОДЕЉЕЊСКОГ КОЛЕКТИВА", Припреме за трку "За срећније детињство" 6. октобра сачинити и Црвеном крсту Крагујевац доставити Извештај о раду Подружнице Подмлатка Црвеног крста у протеклој наставној години (по обрасцу Црвеног крста Крагујевац). 	одељенске старешине, Славица Зоговић, Илић Јелена	<ol style="list-style-type: none"> предавање курс разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 28.09.2019. 06.09.2019. - 14- 21.09.2019. 28.09.2019. 28.09.2019. током школске године 28.09.2019. 28.09.2019. до 06.10.2019. 28.09.2019.
октобар	<p>обележавање <i>Међународног дана старијих особа "За сунчану јесен живота"</i> (посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса за израду честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.), хуманитарно-рекреативна акцију "За срећније детињство" укључити се у све активности везане за "<i>Дечју недељу</i>" организовати здравствено - васпитна предавања на тему "<i>Деформација кичменог стуба и стопала</i>" за ученике трећег разреда,</p> <ol style="list-style-type: none"> у сарадњи са другим ученичким организацијама, уређивати школску средину припреме за спровођење акције "<i>Солидарност на делу</i>", обележавање "<i>Светског дана очувања менталног здравља</i>" обележавање "<i>Светског дана хране</i>" обележавање "<i>Светског дана борбе против глади</i>" у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курсева из "<i>ОСНОВА ХИГИЈЕНЕ</i>" за ученике другог разреда. започети са активностима везаним за "<i>ШКОЛУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА</i>". 	одељенске старешине, Славица Зоговић, Илић Јелена	<ol style="list-style-type: none"> посете посете крос предавање радна акција предавање курс 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 01.10.2019. током школске године 06.10.2019. - према најави током читаве школске године - 10.10.2019. 16.10.2019. 17.10.2019. 01.10.2019. 01.10.2019.
новембар	<ol style="list-style-type: none"> предавања - радионице на тему "<i>Срећан наркоман не постоји</i>", уз поделу пропагандног материјала и приказивање видео филма: "И ја имам срце" обележити "<i>Међународни дан толеранције</i>" обележити "<i>Светски дан дечјих права</i>" 	одељенске старешине седмог разреда	<ol style="list-style-type: none"> предавање курс разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> до краја новембра 16.11.2019. 20.11.2019.
децембар	<ol style="list-style-type: none"> обележити "<i>Међународни дан борбе против АИДС/а</i>" предавање и за родитеље ученике седмог разреда на тему "<i>Улога родитеља у превенцији наркоманије</i>" обележавање "<i>Међународног дана инвалида</i>" обележавање "<i>Међународног дана волонтера</i>" укључити чланове Подмлатка Црвеног крста у акцију "<i>Један пакетић много љубави</i>" обележавање "<i>Дан људске солидарности</i>" започети са припремама за организовање школског квиз такмичења "<i>ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ</i>". 	одељенске старешине, Славица Зоговић,	<ol style="list-style-type: none"> трибина, предавање, видео пројекција предавање 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 01.12.2019. 25.12.2019. 03.12.2019. 05.12.2019. 31.12.2019. 20.12.2019. 15.12.2019.
јануар	<ol style="list-style-type: none"> уредити зидне новине - пано са материјалом о полугодишњој активности Подружнице Подмлатка Црвеног крста, обогаћити фонд школске библиотеке са неколико нових здравствених брошура и сл., обележити 31. јануар – <i>Национални дан борбе против пушења.</i> 	одељенске старешине, Славица Зоговић, Јелена Илић	<ol style="list-style-type: none"> предавање курс разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 25.01.2020. 31.01.2020. 31.01.2020.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености	Рок за реализацију
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. обележити " Дан оснивања Црвеног крста Србије" 2. здравствено-васпитно предавање "Утицај пушења на здравље младих" за све ученике петог разреда, 3. организовати курсеве ПРВЕ ПОМОЋИ за четврти разред, 4. промовисати учешће на Републичком конкурс "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ" (у припреми организовати), 5. обележити годишњицу смрти Др. Елизабет Рос школско квиз такмичење на тему "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ" за ученике петог разреда и пријавити екипу за полуфинално такмичење, 6. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Славица Зоговић, Невена Владисављевић 2. одељенске старешине 3. разреда 3. Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. предавање 3. курс 4. разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ul style="list-style-type: none"> • 06.02.2020. • 15.02.2020.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. обележити 8. март (посете старих из Геронтолошког центра, припрема програма, израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника), 2. укључити се у спровођење акције "Месец борбе против рака" 3. укључити се у обележавање 22. марта- Светског дана воде 4. укључити се у обележавање 24. марта- Светског дана борбе против туберкулозе 5. одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење, 6. почети са пролећним уређивањем школске средине, 7. организовати здравствено - васпитна предавања на тему "Психофизичке промене у пубертету" за све ученике шестог разреда. 	одељенске старешине, Славица Зоговић,	<ol style="list-style-type: none"> 2. предавање 3. курс 4. разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ul style="list-style-type: none"> • 15.02.2020.
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. пригодним здравственим предавањем обележити 7. април – Светски дан здравља, 2. организовати здравствено - васпитна предавања на тему: „Алкохолизам и млади“ за све ученике седмог разреда, 3. одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење, 4. обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења на полуфиналном такмичењу "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ" 	одељенске старешине, Славица Зоговић,	<ol style="list-style-type: none"> 2. предавање 3. курс 4. разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15.02.2020
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. активно се укључити у спровођење активности поводом "Недеље Црвеног крста", 2. на пригодан начин обележити 8. мај- Међународни дан Црвеног крста и том приликом упознати ученике са значајем и делатношћу Црвеног крста, 3. организовати пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста, 4. обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи, 5. поводом 11. маја - Дана добровољних давалаца крви, информисати подмлаткаре о добровољном давалаштву крви и уручити награде учесницима конкурса "Крв живот значи" (Организовано посетити Службу за трансфузију крви и упознати их непосредно са добровољним даваоцима крви.) 6. извршити избор најуређеније учионице, 7. организовати здравствено-васпитна предавања на тему "Заштитимо зубе од каријеса", у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда, 8. обележити 15. мај – Међународни дан породице 9. укључити се у финално квиз такмичење "Шта знаш о Црвеном крсту" 	одељенске старешине, Славица Зоговић,	<ol style="list-style-type: none"> 2. предавање 3. курс 4. разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5.06.2020. 2. 1-14.06.2020 3. 4.06.2020. 4. 5.06.2020

Време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Процена остварености	Рок за реализацију
јун	<ol style="list-style-type: none"> обележити 5. јуни- Светски дан заштите човекове средине, од 1. до 14. јуна спровести дечју акцију солидарности под називом ”Друг – другу”. У оквиру исте прикупљати: уџбенике, књиге, школски прибор, одећу, обућу, играчке и др., како би се на почетку наредне школске године помогло социјално најугроженијим ученицима, освежио фонд књига у школској библиотеци, послала помоћ у угрожене крајеве... поводом 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви, организовати свечаности за добровољне даваоце крви који су први пут дали крв где би им се уручила заслужена признања, ако то није организовано од стране Црвеног крста Крагујевац. Том приликом замолити директора школе да прими исте ученике. обележити 15. јуни - Светски дан против дискриминације старијих предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање, извршити избор ”НАЈПЛЕМЕНИТИЈЕГ ОДЕЉЕЊСКОГ КОЛЕКТИВА” и уручити признање. 	одељенске старешине, Славица Зоговић,	<ol style="list-style-type: none"> предавање курс разговори, предавања, филмске пројекције и сл. 	извештај	<ol style="list-style-type: none"> 5.06.2020. 1-14.06.2020. 4.06.2020. 5.06.2020.

VII УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**7.01. Школски одбор**

На основу чланова 115, и 119. Закона о основама система образовања и васпитања орган управљања у школи је Школски одбор.

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду председник синдиката у школи и два председника ученичког парламента, без права одлучивања.

У оквиру своје надлежности Школски одбор ће се бавити пословима :

План рада Школског одбора за школску 2019/2020. Годину

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Септембар, октобар	Усвајање извештаја о раду Школског одбора и Плана рада Школског одбора	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	- извештај
	Усвајање извештаја о раду Школе и раду директора школе				
	Усвајање извештаја о реализацији ГПР	директор	извештај, - дискусија	просторија школе	- извештај
	Усвајање извештаја о реализацији РПШ и остваривање приоритета	директор	извештај, - дискусија	просторија школе	- извештај
	Доношење Годишњег плана рада школе до 15.9. 2019.	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о самовредновању рада школе и доношење Плана самовредновања рада школе	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја и Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Доношење одлуке о намени и коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика	директор	разматрање	просторија школе	извештај записник
	Доношење одлуке о висини материјалних давања ученика	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о реализацији развојног плана школе и усвајање приоритета развојног плана школе за наредну годину	директор	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усклађивање општих аката школе са донетим законима и правилницима	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање Анекса Школског програма	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова	директор и актив за РП	предлог - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Утврђивање цене боравка по ученику	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Решавање по жалбама запослених на решења директора	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Новембар	Разматрање остваривање стандарда постигнића у I и II циклусу	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о успеху ученика на I класификационом периоду 9.-та недеља	школски психолог	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Разматрање предлога упућених од стране Савета родитеља	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање предлога финансијског плана	Шеф рачуновод.	анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање ребаланса буџета	Шеф рачуновод.	анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Одлучивање по приговорима запослених	директор	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усклађивање општих аката школе са законским прописима	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
Децембар-јануар	Одлучивање по приговорима запослених	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Доношење одлуке о висини закупа за издавање школског земљишта за 2019/20.	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Доношење одлуке о висини закупа за издавање фискултурне сале за 2019/20.	секретар	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Доношење анекса ГПР	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Формирање комисија за попис имовине	синдикат директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
Фебруар	Усвајање извештаја централне пописне комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2018.	шеф рачуновод. директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање полугодишњих извештаја о реализацији ГПР, ШП и РПШ и о самовредновањима и стручном усавршавању	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о успеху ученика на II кл. периоду	школски психолог	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање годишњег обрачуна за 2019/20.	шеф рачуновод.	- извештај,	просторија школе	извештај записник
	Усвајање годишњег финансијског плана за 2020.	шеф рачуновод.	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
Април	Извештај са пробног завршног испита	школски психолог	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о успеху ученика на III кл. периоду 30.недеља	школски психолог	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Текућа питања	директор	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
Мај	Усвајање извештаја о изведеној настави у природи	стручне вође пута	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	Верификација мандата новоизабраним члановима Школског одбора	секретар	- извештај, - дискусија	просторија школе	записник
Јун	Усвајање извештаја о реализацији ШП	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање предлога финансијског плана	директор	- извештај, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Извештај о реализацији ИОП-а	Сузана Милинковић	- предлог, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја са изведених ђачких екскурзија	Стручне вође пута, директор	- предлог - дискусија	просторија школе	извештај записник
Август	Извештај о успеху ученика са завршног испита и матуре ученика осмог разреда	школски психолог	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник
	Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године	школски психолог	- анализа, - дискусија	просторија школе	извештај записник

Школски одбор одлучује по жалбама односно приговорима на решење директора.

7.02. Комисије Школског одбора

Ред бро	НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА
1	КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕСТАНКА ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ	Ана Ковачевић
		Соња Јевтић
		Сузана Тодовић

7.03. Савет родитеља

Савет родитеља школе у складу са чл.120. Закона о основама система образовања и васпитања, као саветодавно тело школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Члан савета родитеља је и представник родитеља ученика са посебним потребама.

Три истакнута представника Савета родитеља чланови су Школског одбора. Именују се на четири године.

План рада Савета родитеља школе:

Време	програмски садржаји	облик рада	реализатор	место	евалуација
Септе мбар	Конституисање Савета родитеља, избор председника и чланова	предлог	директор	медијатека	записник
	Усвајање плана рада и упознавање са пословником о раду Савета родитеља	извештај	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о реализацији рада школе и директора школе	предлог	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о реализацији ГПР за прошлу школску годину	-извештај, -дискусија	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о самовредновању рада школе	-извештај, -дискусија	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе и избор представника у стручни актив за развојно планирање	-извештај, -дискусија	директор	медијатека	записник
	Разматрање Годишњег плана рада школе за 2019/20.	- извештај -дискусија	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2019/20. године	-предлог -дискусија		медијатека	записник
	Именовање комисије за избор најповољнијих понуда за колективно осигурање ученика	-предлог -дискусија	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Организација исхране ученика	-предлог -дискусија	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Доношење одлуке о добровољним материјалним давањима ученика на почетку школске године и намени коришћења средстава	-предлог -дискусија	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Давање сагласности за организацију и релације екскурзија ученика и наставе у природи	-дискусија -предлог	директор	медијатека	записник
	Упознавање са изменама ЗОСОВ-а и новим пројектима у Школи (Дигитална Студеница)	-извештај	директор	медијатека	записник
	Упознавање са правилима понашања у школи и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	-предлог -дискусија	директор	медијатека	записник
	Предлагање представника и заменика за општински Савет родитеља	-предлог -дискусија	директор	медијатека	записник

Вр ем е	програмски садржаји	облик рада	реализатор	место	евалуација
Новембар	Упознавање са изменама ЗОСОВ-а и новим пројектима у Школи	-извештај	директор	медијатека	записник
	Избор представника тимова за самовредновање рада школе	-дискусија -предлог	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада	-предлог -дискусија	директор	медијатека	записник
	Реализација програма за осигурање квалитета и Усвајање извештаја о успеху ученика на I класификационом периоду	- анализа, -дискусија	школски психолог	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе	- анализа, -дискусија	школски психолог	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о обележавању Међународног дана сећања на жртве Холокауста	-предлог - дискусија	председник Савета родитеља	медијатека	записник
Фебруар	Разматрање безбедности ученика за време боравка у школи	-дискусија -предлог	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Разматрање полугодишњих извештаја о реализацији ГПР, ШП и РПШ и о реализацији самовредновања	извештај	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о успеху ученика на II кл. периоду	- анализа, -дискусија	школски психолог	медијатека	записник
	Разматрање акционог плана школе за безбедност и заштиту ученика	- извештај, -дискусија	стручни вођа пута	медијатека	записник
	Предлагање акција у циљу подизања еколошке свести ученика	- извештај, -дискусија	председник Савета родитеља	медијатека	записник
Април	Разматрање Статута, правила понашања и других општих аката школе	- анализа, -дискусија	председник Савета родитеља директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о успеху ученика на III кл. периоду	- извештај, -дискусија	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о изведеној настави у природи	- извештај, -дискусија	стручне вође пута	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о прослави Дана школе	-извештај	директор	медијатека	извештај

Вр ем е	програмски садржаји	облик рада	реализатор	место	евалуација
Ма	Разматрање извештаја о реализацији акција за подизање еколошке свести ученика	-дискусија -предлог	директор	медијатека	извештај
	Давање предлога о начину прославе матурске вечери	-дискусија -предлог	председник Савета родитеља	медијатека	записник
	Предлагање листе изборних предмета за наредну школску годину	-анализа	директор	медијатека	записник
	Разматрање извештаја о изведеној настави у природи	-извештај	директор	медијатека	извештај
Јун	Разматрање извештаја о реализацији ШП	-извештај, -дискусија	директор	медијатека	извештај
	Разматрање предлога ШП за наредни период	-предлог - дискусија	школски психолог	медијатека	извештај
	Разматрање реализације ИОП-а	-анализа дискусија	директор	медијатека	извештај
	Доношење одлуке о учешћу представника родитеља на квалификационом испиту и избор родитеља посматрача	-дискусија -предлог	председник Савета родитеља директор	медијатека	записник

Начин избора Савета родитеља школе уређује се Статутом школе а рад пословником савета. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе. Такође бира представнике за укључивање родитеља у активности школе и локалне самоуправе.

7.04. План рада Наставничког већа:

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
Август	Информисање наставника са новинама у законској регулативи	извештај	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Избор руководиоца и усвајање планова рада одељењског већа и одељењских старешина	- извештај - дискусија	чланови већа	наставничка канцеларија	извештај
	Предлагање поделе задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље	- извештај - дискусија	чланови већа	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање поделе одељенских старешинстава	- извештај	наставниц	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање распореда писмених вежби и писмених задатака	- извештај - дискусија	наставниц	наставничка канцеларија	извештај
	Избор чланова и председника стручних већа, тимова и комисија	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивањешколског успеху ученика на крају школске године после разрдних и поправних испита	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Оријентациони распоред иницијалних тестирања ученика	- предлог - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Ес дневник	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
септембар	Предлог ИОП за ученике са посебним потребама и даровите ученике	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Учешће у пројекту Дигитална Студеница	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање планова личног професионалног развоја у делу заједничких интересовања	- предлог - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлагање плана стручног усавршавања запослених	предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање плана екскурзија и наставе у природи и оперативних планова за реализацију	- извештај	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог претплате на стручне часописе	- предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Усаглашавање распореда додатне и допунске наставе и часова одељењских старешина	- дискусија	директор, шефови смена	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање спроведеног упитника о избору ваннаставних активности	- анализа	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Опремања школе новим наставним средствима и училима	- предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Октобар	Анализа иницијалних тестирања				
	Трка за срећније детињство	- предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Организација Дечје недеље	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог реализације и организације плана такмичења ученика	- предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
	Предлог термина реализације угледних часова током године	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Унапређење сарадње са другим школама и институцијама	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Организација обележавања "21. октобра"	- дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Новембар	Информисање наставника са новинама у законској регулативи	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивање школског успеха ученика на I класификационом периоду	- извештај	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Извештаји о реализацији програма обележавања Дечје недеље, Трке за срећније детињство и обележавања 21. октобра	- извештај	Јелена Радојичић	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање оптерећења ученика наставним процесом	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Међупредметна хоризонтална и вертикална корелација	- анализа	Стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Уједначавање критеријума у настави применом поузданих инструмената	- анализа	Стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
Децембар	Анализа дежурстава наставника и безбедности ученика	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање дисциплине ученика - васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање реализације ИОП-а са предлогом измена и допуна	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Уједначавање критеријума у настави применом поузданих инструмената	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог активности у време зимског распуста	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Јануар	Обележавање Дана духовности	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о оствареном успеху на II класификационом периоду	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање оптерећења ученика наставним процесом	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Припреме за почетак II полугодишта	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Фебруар	Извештај о раду школе и раду директора школе на крају I полугодишта	- анализа,	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање реализације ГПШ	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Реализација ШП и ППШ	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Разматрање извештаја о реализацији акционих планова свих већа и тимова	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
	Анализа дисциплине ученика - васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Реализација ИОП за ученике са посебним потребама и даровите ученике	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Усвајање извештаја о раду стручних већа и тимова током I полугодишта	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о прегледу Педагошке документације на крају I полугодишта	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог уџбеника за наредну школску годину	- предлог, - дискусија	стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање календара такмичења на градском и осталим такмичењима	презентациј	стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Анализа успеха ученика у претходним годинама и организовање припрема за завршни испит на крају школске године	- дискусија - предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
март	Организовање прославе 8. марта	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Организовање прославе дана Школе	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Награђивање ученика поводом Дана Школе	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Индивидуална и колективна припрема запослених за реализацију екскурзија и наставе у природи	презентациј	секретаре	наставничка канцеларија	извештај
Април	Критеријумска тестирања ученика III-VII разреда и пробни завршни испит	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Реализација самовредновања	- анализа, - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о оствареном школском успеху на III класификационом периоду	- предлог	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- извештај, - дискусија	одељењ старешине	наставничка канцеларија	извештај
	Такмичења ученика	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о пробном завршном испиту ученика	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
Мај	Извештај о оствареном школском успеху на IV класификационом периоду	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог ученика за доделу посебних и Вукових диплома и награду књигом	- извештај, - дискусија	одељењ старешине	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о изведеним екскурзијама, настави у природи и реализацији недеље спорта	- извештај	стручни вођа пута	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивање предлога листе изборних предмета за наредну школску годину и спровођење анкете	- дискусија - предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
	Професионална оријентација ученика и завршни испит	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Организација Мале матуре	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
Јун	Утврђивање оствареног школског успеху ученика VIII разреда	-анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о прослави Мале матуре	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Реализација ИОП	извештај	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о оствареном школском успеху на IV класификационом периоду	-предлог	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- извештај, -дискусија	одељењск старешине	наставничка канцеларија	записник
	Разматрање анекса школског програма	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Извештај о завршним испиту	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о стручном усавршавању наставника	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	записник
	Избор ученика за боравак у Питештију	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	записник
	Организација Завршног испита (дежурства, обавезе одељењских старешина, родитељски састанци...)	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	записник
	Формирање комисије за избор ученика генерације	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	записник
	Извештај о прослави Мале матуре	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај

7.05. Комисије Наставничког већа

Ред бро	НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА
1.	КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Снежана Васић
		Мила Борић
		Марија Радовић
2.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	Марија Грбовић
		Тијана Павловић
3.	ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ	Јелена Симић
		Јасмина Љиљак
		Јолић Бобан
4.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Јелена Лешњак
		Вера Јовановић
		Соња Јевтић
		Јолић Јулка

12.	ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Филиповић Мирјана
13.	ЗАПИСНИЧАР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Бојана Митов
14.	ЗАПИСНИЧАР САВЕТА РОДИТЕЉА	Тијана Павловић
15.	ЗАПИСНИЧАР ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Милица Симиџија

7.06. План рада одељењског/разредног већа:

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
Август	Информисање наставника са новинама у законској регулативи	извештај	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Избор руководиоца и усвајање планова рада одељењског већа	- извештај - дискусија	чланови већа	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог поделе задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље	- извештај - дискусија	чланови већа	наставничка канцеларија	извештај
	Реализација ИОП-а	- извештај	наставниц	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог распореда писмених вежби и писмених задатака	- извештај - дискусија	наставниц	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог чланова и председника стручних већа, тимова и комисија	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивањешколског успеху ученика на крају школске године после разрдних и поправних испита	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Оријентациони распоред иницијалних тестирања ученика на почетку године	-предлог -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Ажурирање података у педагошкој документацији	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
септембар	Предлог ИОП за ученике са посебним потребама и даровите ученике	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Учешће у пројекту Покренимо нашу децу	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање планова личног професионалног развоја у делу заједничких интересовања	-предлог -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлогање плана стручног усавршавања	предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлогање плана екскурзија и наставе у природи	- извештај	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог претплате на стручне часописе	-предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог плана набавке и опремања новим наставним средствима и училима	-предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Октобар	Усаглашавање распореда додатне и допунске наставе и часова одељењских старешина	-дискусија	директор, шефови смена	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање спроведеног иницијалног тестирања	- анализа	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог реализације и организације плана такмичења ученика	-предлог, дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог термина реализације угледних часова током године	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Унапређење сарадње са стручним сарадницима и другим школама	- анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Организација око прославе "21. октобра"	-дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
но ве мб	Информисање наставника са новинама у законској регулативи	-анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
	Утврђивање школског успеха ученика на I класификационом периоду	-извештај	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	-анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Извештаји о реализацији програма обележавања Дечје недеље, Трке за срећније детињство и обележавања 21.октобра	-извештај	Јелена Радојичић	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање оптерећења ученика наставним процесом	-извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Међупредметна хоризонтална и вертикална корелација	-анализа	Стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Уједначавање критеријума у настави применом поузданих инструмената	-анализа	Стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
Децембар	Анализа дежурстава наставника и безбедности ученика	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање дисциплине ученика - васпитне и васпитно-дисциплинске мере	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање реализације ИОП-а са предлогом измена и допуна	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Уједначавање критеријума у настави применом поузданих инструмената	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог активности у време зимског распуста	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Јануар	Утврђивање школског успеха на II класификационом периоду	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Обележавање Дана духовности	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Учешће у изради извештаја о раду школе и реализацији ГПРШ на крају I полугодишта	- анализа,	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање извештаја о раду одељењских већа током I полугодишта	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о прегледу Педагошке документације на крају I полугодишта	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Припреме за почетак II полугодишта	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање оптерећења ученика наставним процесом	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Фебруар	Упознавање наставника са распоредом такмичења	- извештај	стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог уџбеника за наредну школску годину	- предлог, -дискусија	стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Усвајање календара такмичења на градском и осталим такмичењима	презентациј	стручна већа	наставничка канцеларија	извештај
	Анализа успеха ученика у претходним годинама и организовање припрема за завршни испит на крају школске године	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
ма рт	Организовање прославе 8. марта	- извештај -дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај

месец	Програмски садржај рада	облик рада	Носиоци активност	место реализације	евалуација
	Организовање прославе дана Школе	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Доношење предлога о бесплатном боравку ученика од I до IV разреда на Копаонику	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
Април	Критеријумска тестирања ученика III-VII разреда	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Реализација ГПШ	- анализа, - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о оствареном школском успеху на III класификационом периоду	-предлог	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	- извештај, - дискусија	одељењ старешине	наставничка канцеларија	извештај
	Припреме за организовање екскурзија ученика и пролећног кроса	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о извршеном тестирању ученика	-анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивање оствареног школског успеху ученика VIII разреда	-анализа	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
Мај	Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Предлог ученика за доделу посебних и Вукових диплома и награду књигом	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог ученика за боравак у Питештију	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Предлог ученика генерације	- извештај, - дискусија	одељењ старешине	наставничка канцеларија	извештај
	Такмичења ученика	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Учешће у Завршном испиту (обавезе одељенских старешина, родитељски састанци...)	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Утврђивање предлога листе изборних предмета за наредну школску годину и спровођење анкете	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Професионална оријентација ученика и завршни испит	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о оствареном школском успеху на IV класификационом периоду	Извештај	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
Јун	Васпитне и васпитно дисциплинске мере	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај
	Извештај о прослави Мале матуре	извештај	школски психолог	наставничка канцеларија	извештај
	Реализација ИОП	-дискусија	Тим за ИО	канцеларија	записник
	Извештај о изведеним екскурзијама, настави у природи и недеље спорта	-извештај	стручни вођа пута	наставничка канцеларија	извештај
	Разматрање анекса школског програма	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	записник
	Извештај о завршним испиту	-дискусија -предлог	директор	наставничка канцеларија	извештај

7.07. Ученички парламент

У VII и VIII разреду организује се ученички парламент ради:

- 1) давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:
 - правилима понашања у школи,
 - мерама безбедности ученика,
 - годишњем плану рада и школском развојном плану,
 - школском програму,
 - начину уређивања школског простора,
 - избору уџбеника,
 - слободним и ваннаставним активностима,
 - учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и
 - другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

- Парламент чине по два представника сваког одељења у школи
- Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.
- Чланови парламента бирају председника.
- Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора.
- Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.
- Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

План рада ученичког парламента

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин	Место	Евалуација
3.-15. 9. 2019.	Информисати ученике VII, VIII разреда о намери школе да формира парламент	Одељењске старешине	На часу одељењског старешине	учионоца	извештај
IX	1.Конституисање Ученичког парламента 2.Избор руководства Ученичког парламента 3.Усвајање годишњег рада ученичког парламента 4.Упознавање и разматрање кућног реда, председник парламента 5.Упознавање са активностима и задацима из школског развојног плана 6.Редовна обавештавања ученика о дешавањима са састанка Ученичког парламента	председник парламента, ученички парламент, стручни сарадник школе – психолог, координатор парламента	На часу одељенског старешине ученици 7. и 8. разреда ће одабрати по два представника за Ученички парламент. Заказати састанак координатора и представника одељења на коме ће бити изабрано руководство. Парламент ће своје одлуке саопштовати ученике на часу одељенског старешине.	учионица, медијатека	записник
X	1.Организација активности поводом Дечије недеље – обележавање светског дана деце 2.Формирање за екологију – еколошка патрона 3.Акција уређења школског простора 4.Поставка ђачког сандучета где ће ученици стављати своје предлоге и питања у вези са животом.	ученици, наставници, стручни сарадник школе – психолог, координатор парламента	наставници, ученици, Ученички парламент, наставник биологије	школско двориште, учионица, медијатека	записник извештај
XI	1. Учешће ученика школе на јавним трибинама 2. 20. новембар – час друштвених игара, такмичење између одељења... 3.Договор о обележавању међународног дана за толеранцију (16. Новембар)	ученици, наставници, стручни сарадник школе – психолог, координатор парламента	наставници физичког васпитања, одељенске старешине, Ученички парламент		записник извештај
XII	Реализација плана рада Парламента	парламент	На седници парламента	медијатека	извештај
XII	1. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају године 3. Текућа планирања	Ученици, наставници, стручни сарадник школе – психолог, координатор парламента	Наставник српског језика и књижевности, одељенски старешина, ученици, Ученички парламент	медијатека, учионица	записник

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин	Место	Евалуација
I	1. Све што треба да се зна о AIDS – у едукација ученика 2. Организација извођена хуманитарних журки 3. Наш допринос реализације свечане академије поводом обележавања дана Светог Саве	Психолог, координатор парламента, наставници школе и сви ученици школе	У сарадњи са наставником српског језика и књижевности анимирати што већи број ученика за учешће у тој приредби	учионица, медијатека	записник извештај
II	1. Разговор са ученицима и едукација на тему „То није мој избор“ – пушење, алкохолизам и наркоманија 2. Разговор са члановима о љубави поводом 14. Фебруара 3. Прављење паноа „Наш кутак,“ писање љубавних порука	Ученички парламент, наставник биологије, наставник грађанског васпитања, ученици школе	Избор стручњака за представљање ученицима, ученици, одељенске старешине	учионица	записник извештај
III	1. Сарадња са другим парламентима – квиз знања; такмичење ученика у различитим спортовима – ферплеј 2. Обележавање Дана школе 31.03.2020. 3. Редовно ажурирање сајта школе	Наставници српског језика и књижевност и, музичке културе и ученици	Наставници школе, ученици		записник извештај
IV	1. Избор уџбеника 2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и атмосфера у школи	Ученици, наставници, одељенске старешине	Ученички парламент, наставници, стручни сарадници, ученици од 5. до 8. разреда и одељенске старешине	медијатека	записник
V	1. Посета представника средњих школа и њихова презентација ученицима 8. разреда ради лакшег одређења у будућем занимању 2. Организација и извођење матурске вечери поводом завршетка 8. разреда	Ученички парламент, ученици 8., одељенске старешине	Ученички парламент, ученици 8., одељенске старешине, савет родитеља		записник
VI	1. Спровођење анкете о раду парламента за целу школску годину	Ученички парламент и сви ученици	Ученички парламент и задужени наставник	медијатека	записник
Континуиран	Вођење евиденције	записничар	Писање извештаја	медијатека	извештај

7.08. Стручна већа за области предмета

Стручна већа у складу са чл.66. Закона о основама система образовања и васпитања, чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Председници стручних већа за области предмета		
1.	Драгана Степановић	Стручно веће за разредну наставу
2.	Ана Ковачевић	Стручно веће за језике
3.	Бобан Јолић	Стручно веће за математику и природне науке
4.	Душан Илић	Стручно веће за друштвене науке
5.	Новаковић Магдалена	Стручно веће за физичко васпитање и уметности

7.09. Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања

План рада стручног већа за разредну наставу:

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање, припрема и израда Годишњег плана рада Стручног већа - Припрема представе за пријем првака - Израда годишњих глобалних и оперативних планова рада са образовним стандардима/исходима - Договор учитеља за боравак, сугестије и искуства о боравку и договор о сменама и распореду учионица - Попис наставних средстава, дидактичког материјала и договор о набавци нових - Саопштење Актива о релацијама за екскурзије и наставе у природи за наредну школску годину - Стручно усавршавање, предлози, начини - иницијално тестирање - Стручна литература за учитеље 	<ul style="list-style-type: none"> Актив II разреда Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог Стручно веће за разредну наставу и директор Представници Актива Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за разредну наставу 	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор 	<ul style="list-style-type: none"> медиајтека 	<ul style="list-style-type: none"> Записник РВ Извештај комисије Записник СВ Допис Предлози
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег програма рада Стручног већа учитеља школе - План личног усавршавања - Договор о одржавању родитељских састанака - Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором - Реализација организације наставе изборних предмета и наставе физичког васпитања - Избор штампе за ученике - Новчана давања на почетку школске године - Планирање активности у Дечјој недељи 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за разредну наставу, директор и проф. Физ. васп. Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за 	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор 	<ul style="list-style-type: none"> наставничка канцеларија - медиајтека 	<ul style="list-style-type: none"> Записник РВ Извештај комисије Записник СВ Допис Предлози

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	-Планирање стручног усавршавања, унутрашњег и спољашњег, Зимски сусрети - анализа иницијалног тестирања на нивоу разреда	разредну наставу и директор школе Стручно веће за разредну наставу ДУК, Стручно веће за разредну наставу			
Октобар	- Обележавање Дечје недеље <ul style="list-style-type: none"> • посета Дечјој библиотеци, ученици постају њени чланови и корисници • приредба поводом пријема првака у Дечји савез • уређење паноа на тему Дечје недеље Литерарни и ликовни конкурс <ul style="list-style-type: none"> • дечји шкраб • израда Добродошлица поводом пријема првака у Дечји савез - Трка ” За срећније детињство „ - Обележавање 21. октобра (присуствовање „ Малом школском часу“) - Израда педагошких профила ученика и ИОП – а - Позоришна представа - ЕС -дневник	Учитељи I разреда- Ј.Радојичић и М.Филиповић Учитељи III разреда- С.Филиповић,С.Мил инковић Учитељ из боравка Учитељи II разреда- Д.Степановић, Е.Ђирић,Т.Јевремов ић Учитељи IV разреда- Д.Јеремић, Т.Синђелић Одеље.старешине и ученици Стручно веће за разредну наставу и психолог Ученици 4. разреда, Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог Јелена Симић Учитељи 4. разреда, директор и психолог	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Д. библиотека Учионица Школско двориште В.Парк Спомен парк Дечије позориште Канцелариј	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ Допис Предлози
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода за 2019/20. годину - Тромесечна анализа успешности реализације планираних задатака у в-о раду, евентуалне корекције - Обележавање Дана просветних радника и рођења В.С.Караџића, уређење паноа - Унутрашње стручно усавршавање - огледни часови - Обележавање проласка 1 300 каплара	Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог Стручно веће за разредну наставу Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог, 4. разред	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Наст. канцеларија Медијатека Споменик у Шумарицам Крајпуташ 1300 каплара	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ Допис Предлози

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић - Организовање приредбе за Нову годину - Припреме за обележавање Школске славе - Новогодишњи маскенбал Припреме за међународно такмичење "Кенгур" -Дигитална Студеница 	<p>Стручно веће за разредну наставу Одеље.старешине и ученици</p> <p>Ученици и вероучитељ Одеље.старешине и ученици</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Наст.канцеларија Медијатека Хол школе Фиск. сала	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда нивоа постигнућа ученика од првог до четвртог разреда и усклађивање критеријума оцењивања (у првом разреду описно оцењивање) – тестови по стандардима - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за 2019/20. Обележавање Дана Светог Саве <ul style="list-style-type: none"> • уређење школског простора са мотивима из живота и рада Светог Саве • ликовни и литерарни конкурс поводом Дана Светог Саве • учешће ученика у приредби - Доношење плана употребе постојећих , набавка потребних средстава и дидактичког материјала за реализацију плана образовно-васпитног рада за друго полугодиште текуће школске године - Присуствовање семинарима и састанцима ДУК- а и Центра за стручно усавршавање 	<p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Ученици млађих разреда</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор</p> <p>Учитељи и делегат ДУК-а</p> <p>Центар за стручно усавршавање</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Хол школе Наст. канцеларија У организацији и ДУК-а	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата тестова по стандардима постигнућа - Издава тематског паноа за Дан државности - Анализа уџбеника у текућој школској години - Избор уџбеника за наредну школску годину - Припреме за наставу у природи - Одржавање школског такмичења из математике за ученике 3. и 4. разреда - Припреме за Зимске сусрете учитеља 	<p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Одеље. старешине и ученици</p> <p>Стручно веће за разредну наставу Одеље. старешине</p> <p>Учитељи 3. и 4. разреда и ученици</p> <p>Учитељи, ДУК</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Хол школе Наст. канцеларија Учионице Медијатека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана жена (одељенске приредбе – дружење са мајкама) - Општинско такмичење из математике (на такмичењу учествује по 5 најуспешнијих ученика 3. и 4. разреда) - Настава у природи - Сарадња са предшколском установом – посета предшколаца ученицима IV разреда - Обележавање Дана школе, <ul style="list-style-type: none"> • такмичење у рецитовању ученика од првог до четвртог разреда • ликовни конкурс поводом Дана школе • литерарни конкурс поводом Дана школе • учешће ученика у приредби 	<p>Одеље.старешине и ученици Учитељи 3. и 4. разреда и ученици Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Одеље. старешине Учитељи IV разреда и васпитач Ученици од 1. до 4. разреда</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Учионица Наст. канцеларија Златибор ПМФ	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода за 2019/20. годину -Активности поводом Дана планете Земље - Анализа постигнућа ученика на такмичењима и предлози за похвале и награде - Ускршње радости (Ускршњи вашар у Драчи) - Припреме за карневал поводом Дана града - Реализација ИОП – а - Сарадња са предшколском установом – посета предшколаца ученицима IV разреда - Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> • Присуствовање семинарима и састанцима ДУК- а 	<p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Одеље.старешине и ученици Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Одеље.старешине и ученици Одеље.старешине Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Учитељи IV разреда и васпитач Учитељи и делегат ДУК-а</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Наст. канцеларија Медијатека Драча	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Карневал за Дан града - Пролећни крос – крос РТС – а - Израда нивоа постигнућа ученика од првог до четвртог разреда и усклађивање критеријума оцењивања (у првом разреду описно оцењивање) – тестови по стандардима - Позоришна представа - Тестирање ученика четвртог разреда националним тестовима за испитивање постигнућа за предмете: математика, српски језик и природа и друштво - Сарадња са предшколском установом – посета предшколаца ученицима IV разреда 	<p>Одеље.старешине и ученици</p> <p>Одеље.старешине и ученици</p> <p>Одеље.старешине Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Одеље.старешине 4. разреда, директор и психолог</p> <p>Учитељи IV разреда и</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Општина Града Парк у Шумарицама Наст. канцеларија Дечије позориште Медијатека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ Допис Предлози</p>

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
		васпитачи			
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - On – line тестирање ученика трећег разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/20. године - Анализа резултата тестова по стандардима постигнућа - Реализација наставног плана и програма - Сабор учитеља -Анализа рада Стручног већа за разредну наставу - Избор председника Стручног већа за разредну наставу за школску 20 20/21. годину - Припремање учитеља за пријем првака (приредба за прваке) - Договор учитеља за боравак, сугестије и искуства о боравку - Стручно усавршавање – списак похађаних семинара и избор нових из каталога за 2019/20. годину 	<p>Одеље.старешине трећег разреда, директор и психолог</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Стручно веће за разредну наставу, директор и психолог</p> <p>Татјана С. М.</p> <p>Стручно веће за разредну наставу</p> <p>Стручно веће за разредну наставу</p> <p>Јелена Радојичић, Мирјана Филиповић,</p> <p>Стручно веће за разредну наставу</p> <p>Стручно веће</p>	Дискусија договор анализа извештај предавање трибине разговор	Учионица Наст. канцеларија Медијатека Београд	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p> <p>Допис Предлози</p>
Током школске године	- Вођење евиденције и документације о раду већа кроз записнике са састанака	Ирена Скоковић		Наст. канцеларија Медијатека Учионица	

7.10. План рада стручног већа за језике:

Време реализације	Активности	Начин реализациј	Носиоци активности	Место реализације	Процена остварености
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа 2.Израда оперативних и глобалних планова и унапређивање сарадње, временска и тематска корелација 3.Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави 4.Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби 5.Израда ИОПа 6.Припрема и реализација иницијалног тестирања ученика од петог до осмог разреда 7.Угледни часови (припремање) 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2.сви чланови 3. сви чланови 4. сви чланови 5.Бојана Митов Снежана Гребовић и Никола Митов 6.Марко Шундић, Марија Грбовић и Ана Ковачевић 7.сви чланови 8. сви чланови 9. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Планирање рада секција (литерарна, рецитаторска, драмска) 2.Модернизација наставе 3.Реализација и анализа иницијалних тестова ученика од петог до осмог разреда 4.Прављење распореда часова додатне и допунске наставе 5.Лични план професионалног усавршавања 6.Предлог набавке стручне литературе и савремених средстава 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 2.сви чланови 3. Марко Шундић, Никола Митов 4. сви чланови 5. Бојана Митов Снежана Гребовић и Никола Митов 6. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Стручно усавршавање наставника у оквиру установе 2.Хоризонтално стручно усавршавање 3.Текућа проблематика 4. Сарадња са стручним сарадницима 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1.сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 4. Бојана Митов и Ана Ковачевић 	медијат ека	<p>Записник РВ</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа евентуалних недовољних оцена и мере за њихово поправљање 3.Припрема ученика за учење на такмичењима 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1.сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 	медијат ека	<p>Извештај комисије</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Стручно усавршавање наставника – угледни часови 2. Припрема за школска такмичења 3.Текућа проблематика 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1.сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 4. Бојана Митов 	медија тека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Место реализације	Процена остварености
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода 2.Анализа евентуалних недовољних оцена и мере за њихово поправљање 4.Реализација наставног плана и програма 5.Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у 3.Извештај о раду већа 4.Анализа рада у допунској и додатној настави 5.Проблеми на које наилазимо у настави страног језика 6.Организовање школских такмичења 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 4. чланови стручног већа за стране језике 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предлог избора уџбеника 2.Планирање активности за прославу Дана школе 3.Текућа проблематика 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учешће ученика на општинском такмичењу и анализа постигнутих резултата 2.Предлози за доделу награда успешним ученицима 3.Такмичење рецитатора 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. Снежана Гребовић 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог 2.Анализа евентуалних недовољних оцена и мере за њихово поправљање 3.Извештај о успеху ученика на окружном такмичењу 4.Пробни тест за завршни испит ученика осмог разреда 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 4. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика осмог разреда на крају школске године 2.Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и конкурсима 3.Завршни тестови за осми разред 4. Припремна настава и заказивање поправних испита 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају школске године 2.Анализа рада већа у протеклој школској години 3.Предлог за набавку нових наставних средстава 4. Подела часова и задужења за наредну школску годину 	Дискусија договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. сви чланови 2. сви чланови 3. сви чланови 4. сви чланови 	медијат ека	<p>Записник РВ</p> <p>Извештај комисије</p> <p>Записник СВ</p>

7.11. План рада стручног већа математике и природних наука:

	Активности	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Усвајање годишњег плана и програма Стручног већа за 2019/2020. годину	Укључивање чланова већа у планирање и побољшање рада Стручног већа	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август	Руководилац и чланови стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних наставних планова (месечних или тематских) са акцентом на групни рад ученика и усаглашавање критеријума оцењивања; Реализација наставног плана и програма	Остваривање васпитно – образовног рада	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август-септембар	Чланови стручног већа Педагог
3.	Усаглашавање планова већа са Развојним планом установе, Акционим планом самовредновања и Мерама за унапређење квалитета рада установе.	Унапређење квалитета наставе и рада школе	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август-септембар	Чланови стручног већа
4.	Стручно усавршавање, предлози за учешћа на семинарима	избор семинара на којима ће учествовати	Састанак стручног већа	По потреби	Чланови стручног већа
5.	Одређивање календара израде писмених задатака и писмених вежби	Успешно извођење наставе	Састанак стручног већа	Септембар	Чланови стручног већа
6.	Анализа иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	Успешно извођење наставе	Састанак стручног већа	Септембар	Чланови стручног већа
7.	Осмишљавање начина кроз које ће ученици самовредновати свој рад; анализа о начину проверавања сопственог напредовања	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Август- јун	Чланови стручног већа, стручна служба
8.	Распоред организовања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада и анализа реализације	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима, унапређење наставе и подношење извештаја	Састанак стручног већа; израда плана ваннаставних активности заједно са ученицима; информисање ученика о начину, условима и организацији такмичења	Октобар- мај	Чланови стручног већа, Тим за самовредновање

	Активности	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носилац
9.	Корелација садржаја различитих предмета	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Октобар	Чланови стручног већа
10.	Избор ментора за рад са наставницима приправницима (ако их буде било у току школске године)	Стручно увођење наставника приправника у васпитно – образовни процес	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Септембар	Директор школе
11.	Набавка наставних средстава и литературе	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	По потреби	Чланови стручног већа
12.	Анализа успешности ученика у учењу	Праћење и постизање бољих резултата у учењу	Састанак стручног већа; дискусија	Новембар, јануар, април, јун	Руководилац и чланови стручног већа
13.	Осавремењивање наставе; унапређење информатичке оспособљености предметних наставника, употреба дигиталних средстава у настави	Подизање квалитета наставе и њено унапређивање; размена искуства међу наставницима	Састанак стручног већа; предлози примене нових метода и техника у настави и савремених наставних средстава	Септембар- јун	Чланови стручног већа
14.	Стручно усавршавање наставника: - акредитовани семинари - извођење огледног часа - посета часовима	Индивидуално усавршавање наставника, квалитетније извођење наставе и њено унапређивање, размена искустава међу наставницима	Састанак стручног већа, упознавање са каталогом акредитованих семинара, присуствивање семинарима и огледним часовима	Септембар- август	Руководилац и чланови стручног већа; Тим за самовредновање
15.	Планирање и организовање припреме ученика за такмичења	Постизање добрих резултата на такмичењима	Састанак стручног већа	Децембар	Чланови стручног већа
16.	Организовање и спровођење такмичења	Организација такмичења	Састанак стручног већа	Јануар- мај	Чланови стручног већа
17.	Рад педагошког колегијума и праћење реализације Развојног плана и Акционог плана за кључну област – самовредновање	Информисање чланова школског већа о раду ПК ради унапређивања наставе, рада стручног већа и сарадња са наставницима осталих стручних већа	Састанак стручног већа: обавештавање и дискусија	Септембар- јун	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

	Активности	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носилац
18.	Сарадња већа природних наука са факултетима (ПМФ),у смислу да се тамо одржи час	Унапређење квалитета наставе	Састанак стручног већа	Новембар	Чланови стручног већа
19.	Опремање кабинета природних наука	Унапређење квалитета наставе и рада школе	Издвајање учионице и њено опремање	Септембар-јун	Чланови стручног већа, директор
20.	Предлог питања за матурски испит	Унапређење квалитета наставе	Састанак стручног већа	Јануар	Чланови стручног већа
21.	Утврђивање комисије за матурске испите и спровођење матурских испита	Организација матурских испита	Састанак стручног већа	Мај,јун	Чланови стручног већа
22.	Ноћ истраживача- Прва гимназија	Развијање здравог односа према физици	Састанак Стручног већа, посета професора и ђака	Септембар	Чланови стручног већа
23.	Сајам науке-Београд	Развијање здравог односа према наукама	Састанак Стручног већа, посета професора и ђака	Децембар	Чланови стручног већа
24.	Фестивал наука- Прва гимназија	Развијање здравог односа према природним наукама	Састанак Стручног већа, посета професора и ђака	Фебруар	Чланови стручног већа
25.	Обележавање Европског дана паркова, 24 мај	Подизање квалитета наставе, развијање здравог односа према животној средини	Састанак Стручног већа,редовна настава, секција	Мај	Чланови стручног већа
26.	Обележавање Дана животне средине, 5 јун	Унапређивање наставе, иновације, однос према животној средини	Саветовање, семинари, огледни часови,израда прикладних паноа	Јун	Чланови стручног већа
27.	Реализација планова и програма	Подношење извештаја	Састанак Стручног већа	Јун	Чланови стручног већа
28.	Предлог поделе часова међу наставницима за школску 2020/2021 год.	Организација наставе у складу са прописаним педагошким нормама	Састанак стручног већа: дискусија	Јун	Руководилац стручног већа и чланови СВ
30.	Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и писање извештаја о реализацији програмских садржаја рада СВ	Подизање ефикасности рада стручног већа	Састанак Стручног већа	Август	Чланови стручног већа

7.12. План рада стручног већа друштвених наука

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа друштвених наука и избор руководиоца већа 2. Подела часова по одељењима између наставника и друга задужења 3. Доношење плана рада стручног већа 4. Упознавање са правилником о оцењивању ученика и правилником о плану наставе и учења за шести разред 5. Упознавање са правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи 6. Упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 7. Електронски дневник 4. Планови рада, унапређивање сарадње, тематска и временска корелација 5. Предлог набавке наставних средстава, учила и збирки 6. Стручно усавршавање, међусобна размена искустава, учешће на семинарима 7. Реализација планова ИОП-а за претходну школску годину 8. Питања и предлози 	Душан Илић, Танкосава Ковачевић, психолог	дискусија договор	медијатека	записник
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање критеријума оцењивања ученика 2. Планирање и организовање додатне и допунске наставе 3. Организовање теоријских предавања, угледних часова и часова у 4-ом разреду 4. Иницијални тестови 5. Израда педагошких профила ученика и ИОП-а 6. Планови личног професионалног развоја 7. Анализа завршног испита 2018/2019. 8. Текућа проблематика 	Танкосава Ковачевић, Милица Симиџија Јовановић, психолог	дискусија договор анализа извештај	медијатека	записник
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и посета културно-историјским објектима 2. Планирање часа у нижим разредима 3. Обележавање 21. октобра 4. Текућа проблематика 	Душан Илић, Танкосава Ковачевић, психолог	дискусија договор	медијатека	записник

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Одабир ученика за предстојећа такмичења 4. Мере за побољшање успеха ученика 5. Стручно усавршавање наставника 6. Текућа проблематика 	Сандра Меловић, Душан Илић, психолог	дискусија договор извештај	медијатека	записник
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за учешће на такмичењима 2. Планирање учешћа наставника на стручним семинарима 3. Текућа проблематика 	Танкосава Ковачевић, Душан Илић, психолог	дискусија договор	медијатека	записник
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Обележавање 27. јануара—Свети Сава 5. Припремање ученика за такмичења 6. Стручно усавршавање наставника 7. Текућа проблематика 	Душан Илић, Милица Симиција Јовановић, психолог	дискусија договор анализа извештај	медијатека	записник
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око организације школског такмичења 2. Избор уџбеника и приручника за наставу историје и географије 3. Стручно усавршавање наставника 4. Сретење 5. Текућа проблематика 	Душан Илић, Танкосава Ковачевић, психолог	дискусија договор	медијатека	записник
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на општинском такмичењу и анализа резултата на такмичењу 2. Стручно усавршавање наставника 3. Дан школе 4. Текућа проблематика 	Дејан Костић, Милица Симиција Јовановић, психолог	дискусија договор извештај	медијатека	записник
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Пробни тест за осми разред 5. Извештај о успеху ученика на такмичењима 6. Обележавање васкрса 7. Текућа проблематика 	Сандра Меловић, Душан Илић, психолог	дискусија договор извештај	медијатека	записник
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху ученика на такмичењима 2. Завршни тестови за осми разред 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Текућа проблематика 	Душан Илић, Танкосава Ковачевић, психолог	дискусија договор извештај	медијатека	записник

ЈУНИ	1.Реализација планова и програма рада наставних и ваннаставних активности на крају наставне године 2. Анализа успеха ученика на крају наставне 2019-20.године 3. Анализа завршних тестова 4. Припремна настава и заказивање поправних испита 5. Текућа проблематика	Сандра Меловић, Душан Илић, Танкосава Ковачевић, психолог	дискусија договор анализа извештај	медијатека	записник
------	---	---	------------------------------------	------------	----------

7.13. План рада стручног већа за област уметности и вештина

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена оствареност
Август До 30.8.2019.	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца стручног већа - Израда планова и програма рада за наставне активности - Расподела часова - Угледни часови (припремање) - Предлог набавке стручне литературе и савремених наставних средстава - Усавршавање наставника-израда оквирног личног плана професионалног развоја за 2019/20.г. -Организовање часова у 4-ом разреду -Упознавање са правилником о оцењивању ученика и правилником о плану наставе и учења за седми и осми разред -Упознавање са правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи - Упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање -Електронски дневник 	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор	медијатека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Септембар До 15.9.2019. до 29.9.2019.	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада стручног већа -Доношење плана рада секција и предлог поделе часова ваннаставних активности -Обрада података добијених упитником о изјашњавању ученика за изабрани спорт и секције -Израда планова и програма рада за ваннаставне активности -Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и 	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски	Анкетирање Дискусија договор	наставничка канцеларија	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
до 25.9.2019.	Самовредновања школе са Планом рада стручног већа -Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Трка за Срећније детињство -Уређење школских паноа - Пројекат -Зимовање ученика (информисање)	психолог и педагог			
Октобар До 20.10.2019. до 13.10.2019. до 31.10.2019.	-Припрема ученика за учешће на такмичењима -Стручно усавршавање наставника-угледни час, размена искустава, семинари -Обележавање 21.октобра-уређење учионица и хола -Сарадња са психологом -Извештај о раду стручног већа -Израда педагошких профила ученика и ИОП-а	Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор	медиајтека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Новембар До 08.11.2019. до 15.11.2019. до 30.11.2019.	-Припрема ученика за учешће на такмичењима - Стручно усавршавање наставника-угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Сарадња са психологом - Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха ученика -Реализација израђених ИОП-а -Посета музеју "21.октобар"	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор анализа	медиајтека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Децембар до 27.12.2019.	-Реализација наставног плана и програма -Припрема ученика за учешће на такмичењима -Стручно усавршавање наставника-угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Сарадња са психологом -Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у -Организовање журке поводом Нове године -Посета ученика петог разреда годишњој изложби ЛУК-а	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор анализа	наставничка канцеларија	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена оствареност
	-Уређење школског паноа -Међуодељењска такмичења- Фер плау				
Јануар до 26.1.2020. до 31.1.2020.	-Припрема ученика за учешће на такмичењима -Стручно усавршавање наставника- угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Сарадња са психологом -Прослава Светог Саве -Израда и реализација ИОП-а -Анализа средње оцене на крају првог полугодишта -Спровођење ликовног конкурса поводом Светог Саве -Уређење школског паноа -Анализа ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха ученика -Извештај о раду стручног већа	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор	медиајтека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Фебруар до 14.2.2020. до 28.2.2020.	-Зимовање ученика -Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења -Стручно усавршавање наставника- угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Реализација израђених ИОП-а -Предлог мера за побољшање успеха ученика -Применљивост посећеног семинара у настави -Уређење школских паноа -Учешће на актуелним ликовним конкурсима	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор	наставничка канцеларија	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Март до 9.3.2020.. до 23.3.2020.	-Припрема ученика за учешће на такмичењима, организовање школских такмичења -Стручно усавршавање наставника- угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Обележавање 8.марта -Избор уџбеника за наредну школску годину -Спровођење ликовног конкурса	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић, школски психолог и	Дискусија договор анализа	наставничка канцеларија	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена оствареност
до 30.3.2020.	поводом Дана школе и прослава Дана школе -Пријатељске утакмице са другим школама -Реализација наставног плана и програма рада Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у -Анализа ученика на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање успеха ученика -.Извештај о раду стручног већа -Уређење школских паноа	педагог			
Април до 10.4.2020. до 30.4.2020.	-Извештај о успеху ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника-угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Сарадња са психологом -Одржавање часа у 4-ом разреду -Предлог мера за побољшање успеха ученика - Уређење школских паноа - Учешће на актуелним ликовним конкурсима	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор анализа	медиајтека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Мај до 15.5.2020. до 31.5.2020.	-Извештај о успеху ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника-угледни час, размена искустава, семинари -Израда критеријума за вредновање рада наставника -Сарадња са психологом -Реализација ИОП-а -Пролећни крос -Учешће у прослави Дана града (карневал) -Учешће на Меморијалној трци у Страгарима -Међуодељењска такмичења-Фер плау -Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта -Уређење школских паноа	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог	Дискусија договор	медиајтека	Записник РВ Извештај комисије Записник СВ
Јун до 20.6.2020.	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха ученика -Реализација наставног плана и програма рада	Љиљана Адамовић, Магдалена Новаковић, Славица	Дискусија договор анализа	наставничка канцеларија	Записник РВ Извештај комисије

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена оствареност
до 30.6.2020.	-Извештај о успеху ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника-евалуација -Израда упитника за изјашњавање ученика о изабраном спорту -Вредновање резултата рада наставника -Инклузивно образовање-евалуација Извештај о раду стручног већа-анализа	Ђорђевић, Драгана Исаиловић, Мила Јолић школски психолог и педагог			Записник СВ

7.14. Стручни актив за развој школског програма:

Стручни актив за развој школског програма у складу са чл.66. Закона о основама система образовања и васпитања, чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма	
1.	Снежана Ковачевић, председник
2.	Танкосава Ковачевић
3.	Марија Радовић
4.	Драгољуб Јевтић, стручни сарадник
5.	Ивана Арсовић, стручни сарадник

План рада Стручног актива за развој школског програма:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Август	Доношење акционог плана за школску 2019/20.	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
септембар 2019.	Избор и усаглашавање препоручених садржаја за обавезне и изборне предмете по разредима	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
фебруар 2020.	Давање препоруке за избор уџбеника на основу праћења реализације програма	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
класификацион и периоди	Праћење нивоа остварености образовних стандарда по циклусима	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
октобар 2019.	Прилагођавање програма за ученике са посебним потребама	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
септембар 2019.	Предлагање пожељних облика васпитно-образовног рада	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
септембар 2019.	Предлагање начина и поступака остваривања прописаних наставних садржаја	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
новембар 2019.	Предлагање маркетинг садржаја специфичних за школу и начине презентације Школског програма	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
током године	Сарадња са средствима информисања и предлагање садржаја сајта школе			Медијатека	Извештај
на крају првог и другог полугодишта	Разматра извештаје о реализацији Школског програма и предлаже мере за развој	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
на крају наставне године	Подношење извештаја стручним органима и органу управљања, Савету родитеља и ученицима	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад такмичење	Медијатека	Извештај
током године	Вођење документације о сопственом раду	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад испитивање	Медијатека	Извештај
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
током године	Међусобна размена искустава, учешће на семинарима	стручни сарадници чланови актива	Индивидуалне консулт.	Медијатека	Извештај
током године	Менторски рад са наставницима приправницима и њиховом стручном усавршавању	стручни сарадници чланови актива	Менторски рад,	Медијатека	Извештај
током године	Организовање теоријских предавања и угледних часова	стручни сарадници чланови актива	Тимски рад	Медијатека	Извештај
ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА					
децембар 2019.	Утврђивање критеријума за праћење резултата	стручни сарадници чланови актива	Извештај	Медијатека	Извештај
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
јануар 2020.	Писмени извештај о раду на крају I полугодишта	стручни сарадници чланови актива	Извештај	Медијатека	Извештај
август 2020.	Писмени извештај о раду на крају школске године	стручни сарадници чланови актива	Извештај	Медијатека	Извештај
током године	О раду стручних органа води се записник који је саставни део овога плана рада	стручни сарадници чланови актива	Извештај	Медијатека	Извештај

7.15. Стручни актив за развојно планирање:

Стручни актив за развојно планирање школе у складу са чл.66. Закона о основама система образовања и васпитања, чине представници наставника, стручних сарадника јединице локалне самоуправе и Савета родитеља школе. Именује их орган управљања.

Стручни актив за развојно планирање припрема је предлог Школског развојног плана за период 2018-2022. године, који је усвојио Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање	
1.	Дарко Грковић
2.	Шундић Марко, председник
3.	Ирена Миловановић
4.	Ивана Арсовић
5.	Драгољуб Јевтић
6.	Наташа Лазаревић- Савета родитеља
7.	Мирослав Јовановић, локална заједница
8.	Лена Николић, представник ученичког парламента

План рада стручног актива за развојно планирање

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
2.09.2019.	Анализа стања у школи на основу нивоа остварености утврђених самовредновањем рада школе	чланови тима ШРТ-	на састанцима ШРТ-а	медиајтека	извештај о раду
2.09.2019.	Излиставање листе приоритета	чланови тима ШРТ-	на с дискусија договор астанцима ШРТ-а	медиајтека	извештај о раду
2.09.2019.	Разматрање реализације и израда Школског развојног плана 2020-2022.	директор школе	Седница Наставничког већа	медиајтека	извештај о раду
2.09.2019.	Израда Акционог плана за приоритете из ШРП-а	чланови тима ШРТ-	дискусија договор	медиајтека	извештај о раду
2.09.2019.	Израда предлога критеријума и мерила за вредновање планираних активности	чланови Наставничког већа чланови тима ШРТ-	Седница Наставничког већа	медиајтека	извештај о раду
15.09.2019.	Доношење плана рада за школску 2019/20. годину	чланови тима ШРТ-	дискусија договор	медиајтека	извештај о раду
током школске године	Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	чланови тима ШРТ-	дискусија договор	медиајтека	извештај о раду
до 15.09.2019.	Усклађивање Школског програма и ШРП-а	директор школе и психолог	Седница Наставничког већа	медиајтека	извештај о раду
током школске године	Праћење реализације Акционог плана	чланови тима ШРТ-	Седница Наставничког већа	медиајтека	извештај о раду
на крају	Подношење извештаја стручним	чланови тима	стручнавећа,	медиајтека	извештај о

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
сваког класификационог периода	органима, Савету родитеља, Школском одбору, о реализацији Акционог плана за текућу годину	ШРТ-	Савет родитеља и Школски одбо		раду
01.02.2020.	Писање извештаја о раду на крају првог полугодишта	чланови тима ШРТ	дискусија договор	медијатека	извештај о раду
28.06.2020.	Писање извештаја о раду на крају школске године	чланови тима ШРТ-	дискусија договор	медијатека	извештај о раду
током школске године	Вођење записника о раду ШРТ-а	чланови тима ШРТ-	дискусија договор	медијатека	извештај о раду
током школске године	Сарадња са тимовима за самовредновање кључних области у циљу праћења нивоа остварености приоритета	чланови тимова за самовредновање и ШРТ-а	заједнички састанци тимова за самовредновање и ШРТ-а	медијатека	извештај о раду

7.16 План унапређења квалитета наставе коришћењем мултимедијалних садржаја

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Током целе школске године на редовним часовима	Коришћење аудио записа у настави као начин вежбања вештине слушања и разумевања говорног језика. Такође, ученици се излажу говору различитих говорника, који имају различите акценте.	Предметни наставници језика	Коришћењем аудио система који је постављен у учионици, пуштањем аудио записа, дијалога, песама итд.	Медијатека	Извештај Записник
Једном месечно на часовима редовне наставе	Коришћење видео материјала у настави што би требало да допринесе већој мотивацији ученика: mozeBook, Moodle, Colorado,...	Предметни наставници	Помоћу DVD материјала, интернет сајтова, on line тестова и других видео записа који се могу пуштати на пројектору и LED телевизору.	Учионице Медијатека	Извештај Записник Фотографије
Два пута у полугодишту на часовима секције	Коришћење видео материјала са сајта YouTube	Предметни наставници језика	Наставник одабира видео записе са сајта које ученици на часовима секције гледају, коментаришу и раде задатке везане за њих.	Медијатека	Извештај Записник
Неколико пута у току школске године или на иницијативу ученика	Креирање PowerPoint презентација у вези са темама које се обрађују на часовима.	Ученици	По инструкцијама наставника ученици на часовима Информатике и рачунарства или код куће праве презентације које затим приказују на часу.	Медијатека	Извештај Записник PowerPoint презентација Фотографије
Пред Божић	Гледање Дизнијевог филма „Божићна прича“ по роману Чарла Дикенса (у оквиру наставне јединице која говори о томе).	Предметни наставници језика	Коришћењем видео система који је постављен у учионици, задаци пре, за време и после гледања филма.	Медијатека	Извештај Записник Фотографије

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
На почетку школске године	Упућивање ученика на дискове које су добили уз уџбенике, њихов садржај и начин коришћења и интернет сајтове које могу користити за учење.	Предметни наставници	Наставник демонстрира како се користе дискови и сајтови.	Учионице Кабинет за ИР	Извештај Записник
Једном месечно у првом и другом разреду	Учење и вежбање научених речи помоћу игара које се налазе на диску који прати уџбеник.	Предметни наставници језика	На редовним часовима као начин обнављања вокабулара.	Учионица	Извештај Записник
По једном у првом и у другом полугодишту	Тематски дани	Предметни наставници	Корелација	Хол школе	Извештај Записник Упитник Фотографије
Два пута у полугодишту	Коришћење интерактивног програма за учење енглеског језика Euro Plus Reward; платформи Moodle, mozeBook,...	Предметни наставници	Помоћу рачунара и видео система, наставници одабирају садржаје који су најинтересантнији и који су у складу са наставним планом	Медијатека	Извештај Записник
Током целе школске године	Коришћењем друштвених мрежа Facebook, Viber за учење. Наставници формирају затворену групу и у оквиру ње поставља различите задатке, игре, питања и теме на које ученици могу одговорати и коментарисати. Такође се могу постављати решења домаћих задатака, састави ученика, фотографије итд.	Предметни наставници	Сарадња са ученицима.	Медијатека	Извештај Записник
Крајем првог и другом полугодишта	Одржавање угледних часова.	Предметни наставници	Сваки наставник одржаће два угледна часа током године.	Учионица, медијатека, кабинет ИР	Извештај Записник Фотографије

Време реализациј	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Неколико пута у току школске године	Стручно усавршавање наставника праћењем вебинара.	Предметни наставници	Праћење вебинара.	Медијатека, код куће	Извештај Записник
Два пута у току школске године	Едукација ученика и родитеља на тему „Опасности на интернету“	Наставници ИР	На часовима секције ученици праве PowerPoint презентацију и презентују циљној групи.	Кабинет ИР	Извештај Пано PowerPoint презентација Записник Фотографије
У другом полугодишт	Квиз знања за Дан школе	Наставници	На редовним и часовима секције ученици правиве квиз.	Кабинет ИР, медијатека	Извештај Записник Фотографије
У току школске године	Коришћење on line платформе esDnevnik	наставници, стручни сарадници и директор	На часовима	Учионице	Увид у esDnevnik
IX, X 2019.	Едукација – у оквиру пројекта Финансијско описмењавање, а на тему „Купи паметно“, ученици ће истраживати тржиште о најповољнијој понуди мобилног телефона, таблета или рачунара у складу ЦЕНА – КВАЛИТЕТ.	Јелена Симић, ученици 7 и 8 разреда	Ученици анализирају тржиште „на терену“ и користе интернет да да упореде цене.	Фирме, кабинет ИР	Фотографије, Дискусија, задовољство научног
Утоку школске године	Пројектна настава – тематско повезивање садржаја различитих предмета уз примену ИКТ.	Наставници разредне наставе	Ученици истражују, креирају, повезују и примењују научено.	Учионица	Евиденција у esDnevnik-у, ученички радови, постери...
У току школске године	Развијање међупредметних компетенција, као што су комуникација, рад са подацима, решавање проблема, дигитална компетенција, предузимљивост и оријентација ка предузетништву кроз пројектну наставу у другом циклусу.	Предметни наставници	Наставници планирају се пројектне задатке који подразумевају сарадњу са наставницима других предмета.	Учионица	Ученички радови, панои, постери...

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
У току школске године	Коришћење дигиталних уџбеника у еУчионици	Сви наставници	Кроз интерактивне тестове и задатке у е-уџбенику, ученици проверавају колико су успешно савладали градиво, а наставници стичу увид у којој је мери сваки од ученика достигао очекиване исходе.	еУчионица	Тестови и задаци

7.17. Стручни тимови школе

У школи су образовани тимови за остваривање приоритета развојног плана.

Ред бро	НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА	
		Превенција:	Интервенција:
1.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	<p>Јелена Лешњак</p> <p>Ана Ковачевић Тамара Јевремовић Јелена Радојичић Љиљана Адамовић Душица Јеремић</p>	<p>Дарко Грковић Јасмина Кочановић Драгољуб Јевтић Ивана Арсовић</p> <p>Марија Грбовић Емина Ћирић Снежана Гребовић Никола Митов Тијана Павловић Јелена Васовић Бајовић</p>
2.	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Програмирање, планирање и извештавање	Марко Шундић
		Настава и учење	Душица Јеремић
		Образовна постигнућа ученика	Сузана Милинковић
		Подршка ученицима	Вера Јовановић
		Етос	Сандра Меловић
		Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Снежана Гребовић
3.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Сузана Матић Вера Јовановић Ирена Милинковић Драгана Степановић Ана Антонијевић	професор српског језика професор физике професор разредне наставе професор разредне наставе Родитељ
4.	ТИМ ЗА ПОДИЗАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ	Дубравка Батавељић Мила Борић	професор биологије професор биологије
5.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Вера Јовановић Соња Јевтић Јелена Лешњак Јулка Јолић	професор физике професор хемије професор математике професор математике
6.	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Ивана Арсовић Славица Ђорђевић Зорица Алексић Марија Грбовић	педагог професор ликовне културе професор математике Библиотекар

7.18 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ оријентације као пштим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су :

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		
1.	Новаковић Магдалена	Стручно веће за физичко васпитање и уметности
2.	Емина Ћирић	Стручно веће за разредну наставу
3.	Марија Грбовић	Стручно веће за језике
4.	Славица Зговић	Стручно веће за математику и природне науке
5.	Душан Илић	Стручно веће за друштвене науке
6.	Светлана Божиновић	Продужени боравак
7.	Арсовић Ивана	стручни сарадник
8.	Мирослав Јовановић	Представник Школског одбора
9.	Катарина Ђурић	Представник Савета родитеља
10.	Исидора Јелић	Представник ученичког парламента

Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

мес ец	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
IX	-Формирање тима и подела задатака -Израда програма рада -Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума Тим и	Записници са састанка педагошког колегијума

мес ец	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
	- Издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Употреба ИКТ-а	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	психолог	Записник са састанка тима, мејл комуникација
X	-Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију посета Великом и Малом школском часу - Развијање међупредметних компетенција кроз учешће на јавним манифестацијама	Организовање посете,представе	Анимирање,одабир ученика и укључивање истих у активности	Ученици V-VIII Ученици I-IV Ученици VII-VIII	Сајт школе, записник базе на сајту школе
XI	-Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције -Организовање радионица у циљу реализације пројекта „Здраво растимо“ -Реализација пројектне наставе (I, II, V и VI разред) -Планирање и израда ИОПа	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције Организовање предавања и радионице	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање Предавање за ученике	Тим и психолог	Сајт школе, записник базе на сајту школе Записник са састанка тима, мејл комуникација
XII	Промоција Предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике Деда Мраз и кока кола. Укључивање ученика у израду радова за новогодишњу продајну изложбу	Тим, ученици, наставници	Сајт школе, гугл диск
I	-Развијање међупредметних компетенција - Праћење и	Припрема и реализација прославе Дана Светог Саве,посета	Анимирање,одабир ученика и укључивање истих у активности	Тим, ученици, наставници	Записник са састанка тима, Сајт школе, записник базе

мес ец	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
	вредновање резултата рада	музеју „21.октобар“,учешће у програму поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима		на сајту школе
II	-Подршка ученицима	Прикупљање предлога за додатну подршку ученицима,обавештење родитељима о предложеним мерама додатне подршке	Предавање за ученике	Тим и психолог	Сајт школе, записник базе на сајту школе
III IV	Реализација ИОПа, прослава Дана школе, завршни испит	Праћење реализације ИОПа, припрема прославе Дана школе, организовање предавања	Анализа спроведених активности Предавање за ученике	Тим, наставници и психолог	Записник са састанка тима, Сајт школе, записник базе на сајту школе
V	Подстицање наставника за усавршавање	Организовање предавања	Анализа спроведених активности	Тим и психолог	Записник са састанка тима
VI	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима(ИОП, завршни испит)	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници

7.19 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
1.	Дарко Грковић	Директор
2.	Марко Шундић	Стручни актив за развојно планирање
3.	Снежана Ковачевић	Стручни актив за развој школског програма
4.	Тијана Павловић	стручни сарадник
5.	Јевтић Драгољуб	стручни сарадник
6.	Арсовић Ивана	стручни сарадник
7.	Јелић Ива	Ученички парламент
8.	Огњен Обрадовић	Савет родитеља
9.	Бранка Михајловић	Школски одбор

Стандарди за обезбеђење квалитета

Циљ доношења стратегије обезбеђења квалитета је остваривање Законом постављених циљева образовања и визије даљег развоја образовања у школи.

Школа за своје основне дугорочне циљеве поставља:

- непрекидно и систематско унапређење квалитета образовања,
- побољшање квалитета програма,
- повећање ефикасности
- побољшање квалитета наставе,
- побољшање процеса вредновања педагошког рада наставника,
- побољшање квалитета вредновања рада,
- побољшање квалитета и интензивирање рада наставног особља,
- побољшање квалитета ненаставне подршке основној делатности школе,
- побољшање квалитета процеса управљања,
- побољшање услова рада

Акциони план тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р. бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета	Послови и задаци наставника, сарадника, стручних органа, тимова Комисије за обезбеђење и проверу квалитета и других органа и субјеката квалитета у доношењу спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.	Учешће ученика у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и културе обезбеђења квалитета	Чланови тима	Записници са састанка педагошког колегијума	септембар
2.	Квалитет наставног процеса	Интерактивност наставе и укључивање примера у наставу. Праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случајевима када квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.	Професионални рад наставника и сарадника. Доношење и поштовање планова рада по предметима	Тим и психолог	Записник са састанка тима, мејл комуникација	Током године
3.	Квалитет наставника и сарадника	Пажљиво планирање и избор наставника и сарадника. Стварање услова за перманентно образовање и развој наставника и сарадника.	Провера квалитета рада наставника и сарадника настави.	Тим и директор	Континуирано и системат. прикупљање информац.	Током године
4.	Квалитета	Доношење и спровођење прописа за	Доношење правилни	Тим	Записник са	септе

Р. бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
	уџбеника, литературе, библиотечких и инфор. ресурса.	обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.		директор	састанка тима,	мбар
5	Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке.	Утврђивање надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења. Утврђивање надлежности и одговорности јединица за ненаставну подршку.	Перманентно праћење и провера рада органа управљања и јединица за ненаставну подршку.	Тим	Записник са састанка тима	Током године
6	Квалитет простора и опреме	Обезбеђивање и унапређење адекватног простора и опреме.	Обезбеђивање дугорочне финансијске стабилности.	Директор	извештаји	Током године
7	Улога ученика у самовредновању и провери квалитета.	Ученичке организације и са Представницима у телима школе	Анкетирање ученика о квалитету рада школске организације	Тим Наставница и Стручни сарадници	упитници	Током године
8	Систематско праћење и периодична провера квалитета.	Континуирано и систематско прикупљање информација о обезбеђењу квалитета Периодична провера у свим областима обезбеђења квалитета Обављање периодичних (а најмање једном у три године) самовредновања и провера нивоа квалитета током које се проверава утврђена стратегија и поступци за обезбеђење квалитета као и достизање стандарда квалитета	редовно и систематско прикупљање и обрада података	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	Извештаји самовредновања	По потреби

7.20. Вредовање и самовредовање рада школе:

Акциони планови за самовредновање рада школе су имплементирани у План рада школе из постојећих акционих планова у делу који се односи на активности предвиђене у текућој школској години.

Извршено је самовредновање свих кључних области. На основу поређења резултата самовредновања из претходних година квалитативном анализом разлика створена је основа за унапређивање програма образовања и васпитања.

На основу поређења резултата самовредновања и извештаја комисије за екстерно вредновање сачињен је план активности којим ће се унапредити квалитет рада у школи. (акциони планови у прилогу)

На предлог тимова за самовредновање и развојно планирање наставничко веће је изабрало школске тимове који ће у овој школској години оперативно радити на самовредновању рада школе у свим кључним областима. Добијени подаци ће се употребити за додатну операционализацију Развојног плана, школског програма и акционих планова за приоритете у даљем раду.

Формирани су тимови за самовредновање кључних области које су дефинисане приручником. Рок за самовредновање је крај наставне године.

Ред бро	НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА	
2.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Програмирање, планирање и извештавање	Шундић Марко - Јелена Симић - Арсовић Ивана - Тамара Јевремовић
		Настава и учење	Душица Јеремић - Соња Јевтић - Славица Зоговић - Снежана Ковачевић
		Образовна постигнућа ученика	Милинковић Сузана - Јеремић Милица - Емина Ћирић -Јелена Лешњак
		Подршка ученицима	Вера Јовановић - Милица Симиџија - Миловановић Ирена
		Етос	Сандра Меловић - Васић Снежана - Сузана Матић
		Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Снежана Гребовић - Јелена Васовић-Бајевић - Синђелић –Максимовић Татјана

Акциони план самовредновања рада школе 2019/20. година

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Август	Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	договор, дискусија	медијатека	Записник са Наставничког већа
Септембар	Доношење плана рада тимова	Координатор Представници новоформираних тимова	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима
	Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја о раду	Координатор тима Чланови ТЗС	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, педагошка евиденција и
	Израда плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2019/20.	Координатор тима	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, ГПР
	Израда акционих планова по кључним областима	Тим за самовредновањ	договор, дискусија	медијатека	Евиденције тимова
октобар	Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Координатор тима	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
новембар	Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор тима, психолог	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
децембар	Израда извештаја о раду тима	Координатор тима	договор, дискусија	медијатека	извештај
јануар	Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима
фебруар	Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештаји о раду
март	Анализа рада, реализације активности	Тим за самовредновањ	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештаји о раду
април	Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновањ	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештаји о раду
мај	Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим за самовредновањ	договор, дискусија	медијатека	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са акционим планом рада за текућу годину.					

Протеклих година вредновано је свих седам кључних области на основу одабраних показатеља из сваке области. Ове школске године тим за самовредновање планира да изврши свеобухватнију евалуацију и самоевалуацију свих области рада у односу на извештај комисије за екстерно вредновање рада Школе.

7.21. Индивидуални образовни план, индивидуални програм и индивидуализовани начин рада

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-1, као и прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику

За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, Индивидуални образовни план у установи доноси Наставничко веће на предлог стручног тима за инклузивно образовање.

Вредновање примене ИОП-а

На основу извештаја Стручног тима за ИОП подршке све планиране активности одговарају потребама ученика а резултати се могу очекивати према планираној динамици.

Реализација ИОП-а се наставља према планираној динамици и у наредном периоду. Није уочена потреба за изменом постојећих ИОП-а јер су постигнути планирани и очекивани резултати.

Потписан је протокол о сарадњи са ШОСО "Вукашин Марковић" 13.10.2011. који треба да обезбеди подршку у инклузивном образовању у редовној школи да би деца са сметњама у развоју добила адекватан индивидуални рехабилитациони третман.

Подршка ће се реализовати кроз услуге пружања индивидуалних третмана према утврђеним потребама ученика.

Извршена је дефектолошка и логопедска процена ученика који ће бити укључени у логопедски и редукутивни третман у школи у Ердоглији почев од 17.1.2012. године.

У продужени боравак укључена су 2 ученика који раде по измењеном ИОП-у ради добијања додатне социјалне подршке.

Потребно је додатно подстаћи наставнике за прилагођен и обогаћен начин рада са категоријом даровитих ученика кроз менторски рад и израду семинарских радова.

Предлог мера Педагошког колегијума за школску 2019/20. годину:

- Реализација ИОП-а се наставља према планираној динамици и у наредном периоду.
- Потребно је континуирано инструисати наставнике кроз стручно усавршавање за реализацију ИОП-а.
- Наставити и проширити сарадњу са СОШО и Продуженим боравком при Дому за ученике и омладину.
- У одељењима где недостају укључити у рад педагошке асистенте.
- Ученике I циклуса образовања у матичној школи укључити у продужени боравак по посебном плану рада.
- Потребно је додатно подстаћи наставнике за прилагођен и обогаћен начин рада са категоријом даровитих ученика кроз менторски рад и израду семинарских радова.

Програм рада Тима за инклузивно образовање:

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
Август	Информисање Педагошког колегијума о реализацији инклузивног образовања	школски психолог	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
Септембар	Формирање тима за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
Септембар	Информисање Ученичког парламента о активностима	РА тима за инклузију	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
септембар	Утврђивање стандарда постигнућа за ученике кроз чек-листе	Стручна већа за област предмета	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
септембар	Именовање тимова за додатну подршку ученицима	Педагошки колегијум	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
октобар	Укључивање вршњачког тима за помоћ деци са посебним	Председник вршњачког тима	извештај, дискусија	Медијатека	извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	потребама		задужења		
октобар	Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима тимом за додатну подршку ученицима	Тим за ИОП	предлог, дискусија задужења	Медијатека	извештај
октобар	Прилагођавање објеката потребама особа са хендикепом	Директор, Тим за ИОП	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
Новембар	Евакуација ИОП-а са први разред	Директор, Тим за ИОП	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
до децембра	ИОП као део Школског развојног плана 2015-2018.	Педагошки колегијум	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
до децембра	ИОП као део Школског програма 2018-2022.	Педагошки колегијум	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
Полугодиште	Информисање НВ и Савета родитеља о реализацији ИОП'а	РА тима за инклузију	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
полугодишта	Корекција ИОП на основу анализе на класификационим периодима	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај, дискусија корекција	Медијатека	извештај
полугодишта	Вредновање реализације ИОП	Педагошки колегијум	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
јануар	Повећање компетенција наставника кроз обуке	Директор	Стручни семинари	Медијатека	извештај
јануар	Спремност наставника за примену иновативних приступа у учењу	школски психолог	Предавање	Медијатека	извештај
фебруар	Ефикасна примена савремених учила	Стручна већа за област	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
март	Подршка ученицима укљученим у ИОП	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
током године	Сарадња са локалном заједницом	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
током године	Сарадња са интерресорном комисијом	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
токим године	Сарадња са родитељима и изабраним лекаром	школски психолог	извештај, дискусија задужења	Медијатека	извештај
мај	Анкетирање укључених актера у ИОП	Тим за ИОП,	Анализа дискусија	Медијатека	извештај
токим године	Сарадња са другим школама	Тим за ИОП,	Дискусија	Медијатека	извештај
крај године	Завршно вредновање ИОП на крају наставне године	Педагошки колегијум	Дискусија задужења	Медијатека	извештај
током године	Вођење документације	Руководилац Тима за ИОП	Записници	Медијатека	извештај

7.22. Акциони план тима за подизање еколошке свести 2019/20. године

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена остварености
сеп.14	Учешће ученика у акцији "Дан без аутомобила"	Ученици и наставници Дубравка Батавељић	Учешће у акцији у организацији центра за еколошко образовање и одрживи развој	учионица	Извештај
окт.14	Учешће ученика петог и шестог разреда у акцији уређења школског двори	чувари природе	Учешће у акцији чишћења и уређења	учионица	Извештај
4. Октобар	Дан животиња	чувари природе	Одржати предавање на тему заштите животиња	учионица	Извештај
окт.14	Заштита здравља	Ученици Медицинске школе, ученици разредне наставе и учитељи	предавања на тему заштите здравља	учионица	Извештај
нов.14	Глобалне промене и глобалне последице	Центар за еколошко образовање и одрживи развој, ученици четвртог, седмог и осмог разреда и наставници Дубравка Батавељић	Еколошке радионице	учионица	Извештај
дец.14	Предавања на тему заразних болести (заштита здравља)	Ученици петог разреда, одељенске старешине Дубравка Батавељић	Светски дан борбе против СИДЕ 01.12	учионица	Извештај
дец.14	Избор семинара за стручно усавршавање	Дубравка Батавељић и актив природних наука	Састанак стручних актива	учионица	Извештај
1.1.2020	еколошка предавања	Ученици шестог, седмог и осмог разреда и Центар за еколошко образовање и одрживи развој	Еколошке радионице, презентације на задату тему, израда паноа и остало	учионица	Извештај
1.1.2020	- Семинар -	Машински	предавања и	учионица	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализациј	Процена остварености
	"Енергетска ефикасност"	факултет у Крагујевцу и Центар за еколошко образовање и одрживи развој	радионице		
1.1.2020	Еколошке радионице у Политехничкој школи	Ученици петог, седмог и осмог разреда, Дубравка Батавељић, Центар за еколошко образовање, министар просвете - школска управа	презентације, панои	учионица	Извештај
29-30.01.2020	Предавање за ученике "Образовање за опстанак"	Ученици еколошког фестивала, удружење "Школа за опстанак" Београд	Предавања на теме: Климатске промене, Глобално загревање и ефекат стаклене баште, Еколошка етика, Биодиверзитет	учионица	Извештај
ФЕБРУАР	Склапање уговора са ЈКП "Чистоћа" и са ЈКП "Зеленило"	Директор Директор "Чистоће" и директор "Зеленила"	Типски уговор за откуп секундарних сировина	-	Извештај
МАРТ	Постављање контејнера за папир и пет амбалажу	ЈКП "Чистоћа" и ЈКП "Зеленило"	У дворишту школе	двориште	Извештај
сваког петка од 12 - 14 часова	Предавање прикупљање папирнате и пет амбалаже	Дубравка Батавељић, одељенске старешине,	Предавања о рециклажи ученици доносе прикупљену амбалажу и вођење евиденције	учионица	Извештај
МАРТ 29.	Акција против глобалног загревања	Ученици осмог разреда, Дубравка Батавељић	презентације	учионица	Извештај
28-29.03.2020	Уређење учионица за дан школе 31.03.2020.	Одељенске заједнице, Дубравка Батавељић	Организација такмичења, уређење учионица за Дан школе	учионица	Извештај
31.3.2020	Обележавање Дана без дуванског дима	Одељенске заједнице	Панои, плакати, предавања о штетности дуванског дима	учионица	Извештај
	Светски Дан здравља	Одељенске	предавања, панои,	учионица	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
		заједнице	плакати		
22.4.2020	Дан планете земље	Дубравка Батавељић, ученици осмог разреда, чувари природе	предавања, панои, глобалне промене, плакати	учионица	Извештај
5.6.2020	Обележавање Дана заштите животне средине	Ученици осмог разреда, чувари природе - разредна настава, одељенска заједница	Предавања: Мере заштите, Мониторинг, Систем околине. Индентификација загађивања	школско двориште	Извештај
ЈУН - ЈУЛ	активности ученика и центра за одрживи развој	Ученици четвог, петог, седмог и осмог разреда, Дубравка Батавељић	Учешће ученика	учионица	Извештај
месечно	Праћење реализације акционог плана едукације ученика	Дубравка Батавељић, Соња Јевтић,	Састанци тима, записници о реализованим активностима	учионица	Извештај

7.23. Акциони план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: превенција

	Садржаји	Активности	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
Превентивни рад						
1.	Упознавање ученика свих одељењских заједница и њихових родитеља са програмом протокола	Одељењске заједнице, родитељски састанци	одељењске старешине	септембар	учионица	Достављање извештаја о одржаним родитељским састанцима –крај септембра
2.	Поступци за рано препознавање ризика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Анкетирање ученика, интервјуи	одељењске старешине	септембар	учионица	Достављање анкета и записника са интервјуа
3.	Анализа пристиглих резултата анкета и упитника, интервјуа и препознавање знакова раног упозорења	Састанак	Тим за превенцију	Почетак октобра	медиајатека	Извештај
4.	Одржати прве превентивне радионице са ученицима нижих и виших разреда	Часови одељењског старешине Радионица: „Шта је све насиље и како реагујемо на насиље“, „ Како се доносе правила“, „ Наша правила“ и „ Та тешка реч-извини и реституција“	одељењске старешине	Октобар-јануар	учионица	Извештаје достављати Тиму за превенцију–након сваке радионице
5.	Усвајање правила понашања и реституције	Проистиче из превентивних радионица	Одељењске старешине	фебруар	учионица	Извештаје доставити Тиму за превенцију
6.	Реализација програма Основе безбедности деце	-безбедност деце у саобраћају -полиција у служби грађана -насиље као негативна појава -превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -превенција и заштита деце од трговине људима	Учитељи и одељењске старешине и предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарств у унутрашњих послова Републике Србије школски полицајац Јелена	једна радионица месечно (у трајању од 8 месеци)	Учионица, медиајатека	Извештаје достављати Тиму за превенцију – крај јуна Записници са часова одељењског старешине(током године)

	Садржаји	Активности	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
		-заштита од пожара, као и заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	Јованчевић и још 4 инспектора МУП-а			
7.	Реализација пројекта Превенције ризичног понашања кроз спорт и едукацију (пројекат подржали ОЕПС, Израелска амбасада МП)	Тренинзи фудбала, радионице са волонтерима студентима хуманистичких наука, који ће им пружати помоћ у учењу одржавање фудбалских турнира са екипама из још 3 школе које се налазе у истом пројекту Школе су у Новом Саду, Београду и Нишу	Наставник физичког и здравственог васпитања фудбалски тренер студенти волонтери психолог и педагог школе заједно са Тимом за безбедност континуирано прате напредовање ученика обухваћених Пројектом	2 пута недељно тренинзи-фудбал 1 час недељно помоћ у учењу и изради домаћих задатака 4 турнира у 4 различита града током школске године (предвиђено трајање Пројекта 4 године)	Сала, фудбалски терн, медијатека, учионица	Извештаји о реализацији Пројекта достављати Тиму за превенцију и обавештавати НВ на сваком класификационом периоду
Вршњачка едукација и медијација						
1.	Формирати Вршњачки тим	На часовима одељењског старешине изабрати по 2 представника Вршњачког тима	одељењске старешине	Почетак септембра	учионица	Извештаје достављати Тиму за превенцију – крај децембра
2.	Обука Вршњачког тима	Одржавање радионица са Вршњачким тимом	Педагог	Прво полугодиште	медијатека	Продукти са обука, видео и фото записи
Пружање подршке						
1.	Сарадња Тима за превенцију и и Вршњачког тима	Активирање Сандучета поверења	Тим за безбедност и Вршњачки тим		хол матичне школе и хол школе у Шумарицама	Извештај
2.	Унапређивање компетенција запослених за превентивни рад	Стручно усавршавање запослених	Наставно и ненаставно особље	Током целе године	школа	Извештаји, фотографије
Примена (имплементација) протокола						
1.	Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика	Упознавање са протоколом на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	септембар	учионица	Извештаји
2.	Упознавање ученика са правилником о	Упознавање на часовима	Одељењске старешине	октобар	учионица	Извештаји

	Садржаји	Активности	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
	безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика	одељењског старешине				
3.	Упознавање ученика и родитеља као и свих запослених о процедурама за приговоре ученика и родитеља као и о процедурама за спречавање и реаговање на случаје вршњачког малтретирања, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге.	Упознавање на часовима одељењског старешине, родитељским састанцима, Наставничком већу	Одељењске старешине	октобар	учионица	Записници са родитељских састанака, Наставничког већа
Праћење и унапређивање нивоа безбедности у школи						
1.	Унапређивање рада унутрашње заштитне мреже	Постављање тематских плаката, вођење евиденције о насилним ситуацијама, стварање просторних услова	Тим за превенцију, Вршњачки тим, дежурни наставници, школски полицајац	континуирано	хол матичне школе и хол школе у Шумарицама	Анализа
2.	Развијање интерне заштитне мреже	На више места упоставити шематски приказ унутрашње заштитне мреже	Тим за превенцију	Октобар	хол матичне школе и хол школе у Шумарицама	Постављени панони са шемом заштитне мреже
3.	Развијање интерне заштитне мреже	Одређивање простора за Оазу мира	Вршњачки тим	Октобар	Хол испред главног улаза у школу	Уређен део школе
4.	Промоција и примена разних стратегија превенције	Организовање акција Вршњачког тима за промоцију ненасиља уз помоћ Тима за безбедност	Тим за превенцију и Вршњачки тим	Новембар, април	Пешачка зона	Фото и видео записи
5.	Анализа збирне листе насиља	На основу прикупљених података кроз анализу дати предлог акционог плана за идућу школску годину	психолог и Тим за превенцију	крај првог и другог полугодишта	наставничка канцеларија	Анализа
Фер плеј турнири						
1.	Фер плеј турнири у кошарци, одбојци и ритмичкој гимнастици	Наставници ће припремити план за организацију турнира са детаљима око учесника и	наставници физичког васпитања	децембар март мај	Школско игралиште и физкултурна сала	Извештаји, фото и видео записи

	Садржаји	Активности	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
		начина реализације				
2.	Фер плеј турнир у фудбалу	Турнир на коме учествују школе из нашег окружења	наставници физичког васпитања	Дан школе	Школско игралиште	Извештаји, фото и видео записи
3.	Учешће на такмичењима, смотрама, кросевима	Трка за срећније детињство	Одељењске старешине	7.октобар		Извештаји, фото и видео записи
Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности						
1.	Организовање заједничких састанака са другим службама, спортским организацијама, удружењима, институцијама	Јасно дефинисати улоге, очекивања и начине деловања, укључивања	Тим за безбедност	Током године	школа	Евиденција сарадника и подрживача из записници Протоколи о сарадњи

7.24. Акциони план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: интервенција

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:				
<p>-Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља -Сарадња са релевантним службама: Дом здравља, Центар за соц.рад, МУП -Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости -Подршка ученицима који трпе насиље -Рад са ученицима који врше насиље -Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање -Саветодавни рад са родитељима -Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га врше и посматрачима насиља</p>				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
<p>-спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља -праћење и и евидентирање свих врста насиља -примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља -укључивање родитеља у решавање проблема -сарадња са локалном заједницом -праћење ефеката предузетих мера -анализа стања и извештавање</p>	Тим за заштиту ученика	Сви актери интерне заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи, база података, евиденција о раду са ученицима	Школске 2019/20.год ине
<p>-Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже</p>	Тим за заштиту ученика-директор школе	Сви актери интерне заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	Педагошка документација, извештаји	Школске 2019/20.год ине

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
-Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика	Тим за заштиту ученика,	Одељенске старешине, родитељ, ученик и остали актери	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи евиденција о раду са ученицима, индивидуални план заштите ученика	Школске 2019/20.године
-Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже) -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Секретар, одељенски старешина	Извештаји, решења	Школске 2019/20.године
Напомена	Процедуре у интервенцији дефинисане су Правилником о протоколом поступања у установи у одговору на насиља, злостављања и занемаривања, те у складу са тим подразумевају и одређене обавезујуће кораке: Први корак:проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања Други корак: заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника Трећи корак: обавештавање родитеља и преузимање хитних акција по потреби Четврти корак: консултације у установи Пети корак: мере и активности			

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за повреде обавеза ученика

Уз васпитно-дисциплинске мере за повреду обавеза ученика прописаних Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену повреду – ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе – да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи – уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане законом

7.25 План превенције употребе дрога

Ред бр	Број часова и време реализације	Садржај програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду (здравственог радника)	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1.	Сви разреди Током године	Превенција употребе дрога-анализа коришћења слободног времена	слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-презентују садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -информишу родитеље, наставнике	Презентација Предавање Трибина Рад у мањим групама Час	Подизање свести о злоупотреби дроге, Фактори ризика, развијање одговорног односа према себи и другима
2.	1 5. разред октобар	Здрави стилови живота-превенција	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Подизање свести о значају правилне исхране
4.	1 5-8.разред новембар	Развојне промене	-слушају -повезују развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Упознавање са психофиз. карактеристикама узраста
5.	1 5-8. разред децембар	Сексуално васпитање-разлике међу половима и потребе за заједничким животом	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентација	Прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања, подизање свести о ризицима раног ступања у сексуалне односе
6.	1 4. разред јануар	Превенција употребе дрога-Психоактивне супстанце	-слушају -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите радионице	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	Презентација, радионица	Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља
7.	1 5-8.разред фебруар	Превенција употребе дрога психоактивне супстанце	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	Презентација, радионица	Оспособљавање ученика за схватање штетности
8.	1	Пубертет	-слушају	- презентују наставни садржај	презентација	Упознавање са

	5.разред февруар		-повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	ја	психофиз. карактеристикама узраста
9.	1 7-разред март	Репродуктивно здравље	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаци ја	Развој свести о репродукцији и биолошком наслеђу
10.	20 7-разред април	Курс прве помоћи	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаци ја	Формирање вештина за пружање прве помоћи
11.	1 7-разред април	Здрави стилови живота	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	презентаци ја	Упознавање ученика са правилном исхраном и важности бављење спортом
12.	1 2.разред мај	Сачувајмо леп осмех	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	предавање	Правилна нега зуба и усне дупље
13.	Сви разреди Током године	Превенција употребе дрога- анализа коришћења слободног времена	слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају здравствене заштите -учествују у радионицама	-презентују садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -информишу родитеље, наставнике	Презентаци ја Предавање Трибина Рад у мањим групама Час	Подизање свести о злоупотреби дроге, Фактори ризика, развијање одговорног односа према себи и другима

Школа је потписала Меморандум о сарадњи са УНИЦЕФ-ом о заједничкој активности на спречавању и смањењу насиља у школи тј. спровођењу програма "Школа без насиља- ка сигурном и подстицајном окружењу за децу.

На основу Школског развојног плана израђен је програм рада

Циљеви:

- Пружити подршку развоју безбедног и подстицајног окружења за децу у школи и обезбедити трајне услове за спречавање насиља у школи и локалној заједници, на основу модела у којем учествује цела школа.
 - Обезбедити квалитетну стручну обуку свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи;
 - Подићи свест и подстаћи учешће деце у процесу промене понашања и ставова према насиљу тј. промовисање ненасилног понашања, разумевања и здравог живота у школи;
 - Ојачати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља над децом.;
 - Успоставити, развити и одржати функционисање мреже подршке за заштиту деце;
 - Обезбедити несметано и квалитетно спровођење свих програмских активности у школи;
 - Развити свест о актуелности питања насиља у школама и мобилисање локалне заједнице за пружање подршке спровођењу;
 - Промовисати друштвену одговорност и сензибилисати могуће спонзоре програма путем промоције програма
- За спровођење програма у школи задужен је ментор Татјана Павловић.

Школа је потписала протокол о сарадњи са СУП-ом Крагујевац, Центром за социјални рад "Солидарност" о размени информација о организацији и начину рада у ситуацијама асоцијалног и антисоцијалног понашања деце и малолетника и изградњи заједничког акционог плана превенције. са циљем:

- дефинисати слабости и проблеме у деловању у вези са третирањем асоцијалног и антисоцијалног понашања деце и малолетника;
- уочити начине за унапређење међусобне синхронизације деловања и успостављање координације;
- унапредити међусобну размену података;
- установити праксу са проценом ризика будућег понашања малолетника који је извршио кривично дело.
- усвојити програм укључивања малолетника у друштвено прихватљиве активности

Акциони план за пројекат "Моја школа - школа без насиља"школска 2019/20. година

Садржаји	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
Састанци школског тима	Извештај о претходним активностима и планирање наредних, рад ВТ и Форум театра, одрживост унутрашње и спољашње мреже	Координатор и чланови школског тима	Последња недеља у месецу током године	Канцеларија	Записници и извештаји
"Дечја недеља"	Изложба радова, ликовни и литерарни конкурс, лепе поруке, размена књига, шкраб, посете установама за децу...	ВТ Ђачки парламент Наставници српског језика, ликовне културе, физичког васпитања...	прва недеља октобра 2019.	Школа Школско двориште Установе за децу	Дечји радови Фотографије Извештаји
Квиз знања	Формирање екипа, припрема	Стручно веће	новембар	Кабинет за	Резултати

Садржаји	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
	задатака Такмичење и додела награда. Анимирање публике и фер плеј навијање	математике, природних наука и техничког	2019. рођендан Вука Караџића јануар 2020. дуговности март 2020. дан школе	природне науке, медијатека	квиза Фотографија победничких екипа на пануо школе
Спортски турнир посвећен сигурном и безбедном школском окружењу	Турнир у кошарци и фудбалу у сарадњи са школама које су у пројекту "Школа без насиља"	Наставници физичког васпитања и ВТ	март 2020. дан школе	Сала школско двориште	Објављивање резултата, награде за најбоље екипе
УНИЦЕФ-ов Конкурс за најбољу честитку и продаја честитки	Креирање честитки на часовима ликовне културе и одељенског старешине и продаја честитки	Одељењске старешине од првог до осмог разреда	новембар и децембар 2019.	учионица	резултати конкурса и извештај о продаји честитки
Новогодишњи маскенбал	Осмишљавање тема за маске и костиме Формирање комисије за избор најлепших маски, креирање амбијента	Стручно веће разредне наставе и савет родитеља	27. децембар 2019.	сала	Извештај комисије за избор маски и додела награда
Дан школе (промовисање идеје Пројекат "Моја школа - школа без насиља")	Уметнички програм (плес, рецитал, драмски приказ), Балонијада, бесплатини загрљај и лепе поруке...	ШТ ВТ Одељенске старешине од првог до осмог разреда)	31. март 2020.	школа сала Позориште	Фотографије снимци извештај
Форум фест (форумовање)	Форумовање за ученике од петог до осмог разреда	Водитељи Форум театра и Школски тим	април 2020. једна представа недељно (за сваки разред посебно)	хол школе или учионица	Извештај о спроведеном форумовању
Планирање програма и реализација заједначних активности ученика, наставника и родитеља	Предлози ученика и родитеља на родитељским састанцима (излети, дружења...)	ШТ Одељенске старешине од првог до осмог разреда	током школске 2019/20. године	по договору	Снимци, фотографије, извештаји
Заштита деце од		ШТ Одељенске	током школске	школа локалне	флајери спот

Садржаји	Начин реализације	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Праћење и евалуација
електронск ог насиља	Предавања, радионице, промотивни флајери, спот	старешине уз сарадњу локалне заједнице и савета родитеља	2019/20. године	радио и ТВ станице	извештај
Евалуација одрживости Пројекта	Упитници, анкете, портфолио и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Координатор ШТ	Трећа недеља маја 2020.	Канцелариј а	резултати и анализа анкете и упитника
Ја сам фаца јер умем да...(журка поводом краја школске године)	Дружење уз музику Караоке, деца певају хитове, гитаријада	ВТ ШТ Професори музичке културе и разредне наставе	јун 2020.	Сала	фотографије, снимци, извештаји

7.27 Програм Основи безбедности деце за ученике првог, четвртог и шестог разреда

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2019/20.године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људим, заштита од пожара као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм ће реализовати предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у у Министарству унутрашњих послова.

За потребе наше школе предавања ће реализовати школски полицајац Јелена Јованчевић и још четири инспектора МУП-а током школске године према планираном распореду са једним часом месечно:

- Први разред: Ста ради полиција и заједно против насиља
- Четврти разред: Полиција у служби грађана и насиље као негативна друштвена појава и
- Шести разред: Полиција у служби грађана

7.28 Програм «Покренимо нашу децу»

Пилот програма «Покренимо нашу децу» који је реализован у другом полугодишту школске 2016/2017.године показао је да активности свакодневног вежбања у школама доприносе промовисању здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања. Министарство просвете, науке и технолошког развоја препоручује основним школама да обезбеде одрживост квалитетно започетих активности и да се планирају и школске 2019/20.године.

7.29 Пилот пројекат „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије“

Циљ Пилот-пројекта је систематично, кроскурикуларно укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања. Подразумева укључивање финансијске писмености у васпитно-образовни рад и наставу кроз креирање окружења за развој функционалних знања из ове области, али и програма/предмета кроз које се финансијска писменост, као међупредметна компетенција, укључује и развија. Од школске 2019-20 године, наша школа је део овог пројекта. Оформљен је Тим, на нивоу школе, који ће пратити реализацију предвиђених активности,

План рада тима за остављање пројекта Фин пис

Активности	Време остављања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа“ (ППТ, приручници) 	Септембар 2019.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи“ (ППТ са обуке, приручници) 	Септембар 2019.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења) 	Септембар 2019.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са отварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту) 	Септембар, октобар 2019.	Осмишљени задаци, радионице, игрице	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Октобар 2019.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројекта	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са пројектним активностима
<ul style="list-style-type: none"> Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Октобар 2019,	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
<ul style="list-style-type: none"> Праћење затварања пројекта за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројекта 	Октобар 2019.	Портолио	Задужени за реализацију пројекта	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи 	Новембар 2019. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

7.30 Пројекат „ЗдравоРастимо“

Пројекат „ЗдрaвоРастимо“ је део глобалне Нестле иницијативе која има за циљ едуковати ученике седмих разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. Пројекат је први пут покретнут у Србији 2011. године, одобрен од стране Министарства омладине и спорта РС и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Пројекат реализује Савез за школски спорт Србије. Главни циљеви су:

- Едукација ученика о здравим навикама у исхрани
- Подстицање ученика на повећавање физичке активности

Пројекат се састоји од едукације наставника, ученика, родитеља, као и активације ученика кроз активно учешће у едукативним играма.

7.31. Електронски дневник

Циљ пројекта електронског дневника је објективније и ефикасније вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика. Повећање објективности се односи на реалније оцењивање, јер је наставницима онемогућен увид у оцене из других предмета, а тиме и стицање предрасуда о знању ученика. Ефикасност се огледа и у смањењу административног рада наставника, јер се све потребне евиденције налазе на једном месту. Постигнут је и увид у наставни процес у реалном времену и тиме омогућено превентивно деловање.

Додатно, приликом интересовања родитеља о напретку детета, наставнику је у електронском дневнику омогућено да показује евиденције само о том детету. Такође, примењено решење омогућава родитељима индивидуални увид у евиденције о ученику путем Интернета.

Пројекат имплементације електронског дневника почео је пилот пројектом у школској 2017/2018. години, а настављен је главним пројектом у школској 2018/2019. години.

Пилот пројекат је започео у 60, а завршио са више од 500 основних и средњих школа.

По завршетку пилот пројекта одлучено је да се све школе укључе у главни пројекат у школској 2018/19. години.

Пројекат еДневник је у потпуности испунио сва очекивања. Стратешким приступом и циљаним обукама истовремено је подигнут ниво дигиталне писмености наставника.

7.32. Пројекат „Дигитална Студеница“

Током 2018. године реализован је пројекат „Дигитална Студеница“ у оквиру ког је извршена дигитална надградња манастирског комплекса и креирана савремена интерактивна поставка у визиторском центру, односно трпезарији Св. Саве. Помоћу нових медија и технологија створена је образовно-информациона платформа која на занимљив и иновативан начин представља знаменитости и културно-историјско наслеђе овог манастирског комплекса.

Заједно са 3Д моделима и анимацијама, бројне фотографије и кратки филмови представљају знаменитости манастира у оквиру интерактивног каталога Дигитална Студеница.

Поред креативне израде и дигиталне надградње експоната у оквиру пројекта су реализована и техничка решења која представљају како технологија проширене стварности на квалитетан начин може да обогати постојећи доживљај појединих објеката и унапреди презентацију културно историјског наслеђа.

Школа ће се током школске године укључити у пројекат.

7.33. Педагошки колегијум

Стручна већа и стручни активи школе у складу са чл.66. Закона о основама система образовања и васпитања, имају председнике који чине Педагошки колегијум школе којим председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум :		
Председници стручних већа за области предмета		
1.	Дарко Грковић	директор
2.	Драгана Степановић	Стручно веће за разредну наставу
3.	Ана Ковачевић	Стручно веће за језике
4.	Бобан Јолић	Стручно веће за математику и природне науке
5.	Душан Илић	Стручно веће за друштвене науке
6.	Новаковић Магдалена	Стручно веће за физичко васпитање и уметности
7.	Марко Шундић	Стручни актив за развојно планирање
8.	Снежана Ковачевић	Стручни актив за развој школског програма
9.	Јевтић Драгољуб	стручни сарадник
10.	Арсовић Ивана	стручни сарадник

План рада педагошког колегијума

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
<i>Септембар</i>	-Реализација плана рада школе -Разматрање извештаја о раду школе и раду директора -Извештај о оствареном успеху ученика	Дарко Грковић	- договор	медијатека	извештај о раду
	-Осигуравање квалитета васпитно-образовног рада -Самовредновање рада школе - критеријумски тестови -професионална оријентација -педагошки надзор	Дарко Грковић	- договор	медијатека	извештај о раду
	-Израда нових и наставак постојећих ИОП-а	Дарко Грковић	- договор	медијатека	извештај о раду
	-планирање и праћење стручног усавршавања	Дарко Грковић	- договор	медијатека	извештај о раду
	Учешће у пројекту Дигитална Студеница	- извештај - дискусија	директор	наставничка канцеларија	извештај
<i>Октобар</i>	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Извештај о пројекту "Школа без насиља" - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана -усвајање ИОП	- председници стручних већа - чланови Педагошког колегијума	- извештај - дискусија	медијатека	извештај о раду
<i>Новембар</i>	-Анализа остварених резултата у	- школски	- извештај,	медијатека	извештај о

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	настави у току првог класификационог периода -Примена мултимедијалних часова у настави -База података – ЈИСП и Ес дневник	психолог -Дарко Грковић	- дискусија		раду
<i>децембар</i>	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	чланови стручних већа	- извештај, -дискусија - договор	медијатека	извештај о раду
<i>Јануар</i>	-Остваривање Развојног плана школе Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - вредновање реализације ИОП	, психолог	-анализа	медијатека	извештај о раду
<i>Фебруар</i>	-предлог наслова уџбеника за наредну школску годину -Реализација угледних и ММ часова -Здравствено васпитање ученика	школски психолог Директор	- извештај, дискусија	медијатека	извештај о раду
<i>Март</i>	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	Јелена Лешњак	- договор - извештај, дискусија	медијатека	извештај о раду
<i>Април</i>	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -"Школа без насиља" – докле смо стигли	Јелена Радојичић	- извештај, -дискусија	медијатека	извештај о раду
<i>Мај</i>	-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	Дарко Грковић - Драгољуб Јевтић, Ивана Арсовић	- договор - извештај, дискусија -задужења	медијатека	извештај о раду
<i>Јуни</i>	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова - вредновање реализације ИОП-а -Извештаји о раду ПП службе, медијатекара, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- Драгољуб Јевтић, Ивана Арсовић	- извештај, - дискусија - договор - задаци	медијатека	извештај о раду

VIII ИНДИВИДУАЛНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ:

Школом руководи директор. Одговоран је за законитост рада, педагошки рад школе и успешно обављање делатности школе.

Помоћник директора организује, руководи и координира рад стручних актива и стручних органа и обавља и друге послове у складу са Статутом.

8.01. План рада директора школе

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
август	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед педагошке документације - Послови везани за завршетак наставне године - Формирање радних група и тимова за наредну школску годину - Одржавање седница појединих органа (већа, тимова, комисија) - О - Послови око почетка нове школске године - Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада - О - Организовање пријема првака - О - Делегирање овлашћења сарадницима и руководиоцима у циљу сопственог растерећења и подизања нивоа ефикасности функционисања организације - О 	Директор, Помоћници директора	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија Договор Организациони рад Аналитички рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека канцеларија директора школе 	извештај
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница стручних већа и тимова (већа, комисија) -О - Структурирање одељења -О - Израда распореда других видова рада (дан отворених врата, рад помоћне и техничке службе) - О - Утврђивање новчаних давања на почетку школске године - Прикупљање понуда од добављача ужине, избор туристичке агенције за извођење екскурзије - Упознавање са законима о основној школи, правилницима, упутствима и другим прописима – р - Упознавање индивидуалних особина, ситуационих проблема и тешкоћа запослених – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) – Р - Праћење и вредновање припрема наставника за васпитно – образовни рад – Е - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави – Е - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије - ПИ 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Школски психолог Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Делегирање овлашћења сарадницима и руководиоцима у циљу сопственог растерећења и подизања нивоа ефикасности функционисања организације – О 				

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација око трке за срећније детињство - Организација манифестације Велики школски час - Утврђивање временских норматива радне недеље ради реалнијег планирања ОВ рада – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) –Р - Учешће у процени и вредновању организације васпитно - образовног рада – Е - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.) - ПИ 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Школски психолог Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Предузимање организационих мера у циљу повратног информисања о делегираним задацима од извршиоца ка директору (стабилизовање) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) –Р - Израда докумената за праћење реализације програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно - образовног рада), кумулативни извештај о раду разредног старешине, хронологија о раду основне школе, регистри програма, планова, припреме, фото - докumente- нтација, картотека стручног усавршавања, књига награђених – Е - Учешће у процени и вредновању организације васпитно - образовног рада – Е - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, идр.) – Е - Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога, и других стручњака са родитељима – Е - Организовање израде дневника и друге педагошке документације за праћење и самопрећење рада радника у школи – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Примена Фладенкових категорија за посматрање 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Стручни сарадник Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
новембар	<p>часова – ПИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.) - ПИ 				
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Подношење извештаја о утрошку средстава намењених за рад и функционисање школе - Предузимање организационих мера у циљу повратног информисања о делегираним задацима од извршиоца ка директору (стабилизовање) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) –Р - Израда докумената за праћење реализације програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно - образовног рада), кумулативни извештај о раду разредног старешине, хронологија о раду основне школе, регистри програма, планова, припреме, фото - докumenteација, картотека стручног усавршавања, књига награђених – Е - Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.) – Е - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе) – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, и др.) – Е - Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога, и других стручњака са родитељима – Е - Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада директора, психолога, секретара и других радника школе: (месечни дневник рада директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада психолога, секретара, евидентне листе за праћење хигијенског стања и стања имовине школе и сл.) – Е 	<p>Директор,</p> <p>Помоћници директора,</p> <p>Секретар</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Руководиоци стручних тимова</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Програмирање</p> <p>Саветодавни рад</p> <p>Инструктивни рад</p> <p>Истраживачки рад</p>	<p>Наставничка канцеларија</p> <p>Медијатека</p>	<p>Извештај</p> <p>Записник</p> <p>Анализа</p> <p>Анкета</p>

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) - ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.) – ПИ - Посте часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави – ПИ - Ставови ученика према организацији наставног рада у основној школи - И - Спровођење организације око прославе Нове године и доделе пакетића радницима колектива - Организовање рада током зимског распуста 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Школски психолог Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Припреме и спровођење "Светог Саве" - Предузимање организационих мера у циљу повратног информисања о делегираним задацима од извршиоца ка директору (стабилизовање) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) - Р - Израда докумената за праћење реализације програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно - образовног рада), кумулативни извештај о раду разредног старешине, хронологија о раду основне школе, регистри програма, планова, припреме, фото - документација, картотека стручног усавршавања, књига награђених – Е - Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.) – Е - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, идр.) – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посете часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави – ПИ - Ставови ученика према организацији наставног рада у основној школи – И 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Стручни сарадник Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
февруар	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање израде програмске структуре рада – П - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање "људског фактора", индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) –Р - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, и др.) – Е - Организација праћења нивоа организације наставе (иновација у школи) путем кумулативних евидентних листа и др. - Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посте часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави – ПИ - Ставови ученика према организацији наставног рада у основној школи - И - Праћење и организовање такмичења ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Стручни сарадници Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета
март	<ul style="list-style-type: none"> - Изради програмско планске документације за израду програма рада – П - Учешће у изради програма вредновања рада – П - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање "људског фактора", индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – Р - Процена припремљености седница и других органа са становишта очекиваних реакција појединаца на седници (аргументовање алтернатива) –Р - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, и др.) – Е - Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога, и других стручњака са родитељима – Е - Организација праћења нивоа организације наставе (иновација у школи) путем кумулативних евидентних листа и др. – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Посте часовима у циљу сагледавања праћења и 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Школски психолог Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	<ul style="list-style-type: none"> - вредновања рада ученика у настави – ПИ - Ставови ученика према организацији наставног рада у основној школи – И - Вредносна орјентација ученика - И - Спровођење школских и општинских такмичења - Послови на уређењу школског дворишта 				
април	<ul style="list-style-type: none"> - Изради програмско планске документације за израду програма рада – П - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Спровођење екскурзија ученика - Спровођење окружних такмичења - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање "људског фактора", индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – Р - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, идр.) – Е - Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога, и других стручњака са родитељима – Е - Организација праћења нивоа организације наставе (иновација у школи) путем кумулативних евидентних листа и др. – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Вредносна орјентација ученика – И - Које особине ученици цене а које не цене код својих наставника - И - Спровођење наставе у природи 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Помоћници директора, Секретар Школски психолог Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Израда сопственог програма рада – П - Учешће у изради плана инвестирања и опремања школе – П - Припреме око спровођења завршног испита и организације мале матуре - Учешће у изради програма вредновања рада – П - Одржавање седница појединих органа (већа, комисија) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање "људског фактора", индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – Р <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање усавршавања наставника – Е - Праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке, идр.) – Е 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћници директора, Секретар стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничка канцеларија Медијатека 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Записник Анализа Анкета

време	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење саветодавног рада разредног старешине, психолога, и других стручњака са родитељима – Е - Евалуција наставног часа применом скала процена (припрема ученика, климе на часу, организације часа и сл.) – ПИ - Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије – ПИ - Које особине ученици цене а које не цене код својих наставника - И 	Директор, Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине	Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад	Наставничка канцеларија Медијатека	Извештај Записник Анализа Анкета
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење завршног испита - Учешће у изради програма самовредновања рада – П - Одржавање седница појединих органа (већа, тимова, комисија) – О - Упознавање закона о основној школи, правилника, упутстава и других прописа – Р - Упознавање индивидуалних особина, ситуационих проблема и тешкоћа при раду запослених– Р - Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника - Е 	Директор, Помоћници директора, Секретар стручни сарадници Руководиоци стручних тимова Руководиоци стручних већа Одељењске старешине	Програмирање Саветодавни рад Инструктивни рад Истраживачки рад	Наставничка канцеларија Медијатека	Извештај Записник Анализа Анкета

8.02. План рада одељењског старешине

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Структура рада	Место реализације	Процена остварености
СЕПТЕМБАР					
до 6.09.2019.	Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и кућним редом школе	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
до 13.09.2019.	Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за рад и материјална давања	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до 20.09.2019.	Коришћење слободног времена, режим дневних активности	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до 27.09.2019.	Правила лепог понашања у мојој учионици (израда панона)	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
ОКТОБАР					
до 4.10.2019.	Дечја недеља и хуманитарно рекреативна акција " За срећније детињство", Буквар дечјих права	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
11.10.2019.	Значај бављења спортом за развој ученика	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до 18.10.2019.	Обележавање 21.октобра;Посета,, Малом школском часу,,	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 25.10.2019.	Изграђивање правилног односа према раду и учењу и формирање радних навика	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
НОВЕМБАР					
до 1.11.2019.	Култура понашања као израз поштовања међу људима	одељењске старешине	Хумани односи међу половима	учионица	записник
до 8.11.2019.	Обележавање 8. новембра Дана просветних радника; Разговор о Вуку Караџићу	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 15.11.2019.	Обележавање 18.новембра-рођендана Јована Поповића и проласка 1300 каплара кроз Крагујевац	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 22.11.2019.	Разговор о успеху ученика на I класификационом периоду Васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до 29.11.2019.	Уочавање веза између осећања,потреба, мисли и акција	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
ДЕЦЕМБАР					
до 6.12.2019.	Пројекат Дигиталана Студеница	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Структура рада	Место реализације	Процена остварености
до 13.12.2019.	Развијање свести о потреби чувања здравља и потреби заштите природе и човекове средине	одељењске старешине	Здравствено вааспитање Развијање еколошке свести	учионица	записник
до 20.12.2019.	Развијање хуманих односа и толеранције међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лична уверења	одељењске старешине	Хумани односи међу половима	учионица	записник
до 27.12.2019.	Разговор о успеху ученика на II класификационом периоду Васпитно-дисциплинске мере. Новогодишњи празници и култура понашања	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
ЈАНУАР					
до 10.1.2020.	Израда тематско паноа поводом Дана духовности	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 17.1.2020.	Развијање хуманих односа и толеранције без обзира на пол,расу, веру, националност или лична уверења	одељењске старешине	Хумани односи међу половима	учионица	записник
до 24.01.2020.	Прослава Светог Саве - Дана духовности	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 31.01.2020.	Разговор о успеху ученика на II класификационом периоду Васпитно-дисциплинске мере. Новогодишњи празници и култура понашања	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
ФЕБРУАР					
до 21.2.2020.	Неговање културних и историјских вредности и очување природних лепота и богатстава	одељењске старешине	Развијање еколошке свести	учионица	записник
до 28.2.2020.	Припреме за школска такмичења	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
МАРТ					
до 6.3.2020.	Обележавање 8.марта	одељењске старешине	Хумани односи међу половима	учионица	записник
до 13.3.2020.	Избор занимања	одељењске старешине	Професионална оријентација	учионица	записник
до 20.3.2020.	У сусрет пролећу- чувајмо природу	одељењске старешине	Развијање еколошке свести	учионица	записник
до 27.3.2020.	Прослава Дана школе	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник

АПРИЛ					
до 3.4.2020.	Култура одевања у складу са местом, временом и циљем	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до10.4.2020.	Обележавање ускршњих празника	одељењске старешине	Културна и јавна делатност	учионица	записник
до 24.4.2020.	Дан планете Земље ;Разговор о успеху ученика на III класификационом периоду Васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
МАЈ					
до 8.5.2020.	Припрема за екскурзију ученика	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
до 15.5.2020.	Акција солидарности Друг- другу	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
до 22.5.2020.	Шта треба да читам- развијање љубави према читању	одељењске старешине	Васпитни рад са ученицима	учионица	записник
до 29.5.2020.	Ученик и његово одрастање	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
ЈУН					
до5.6.2020.	Разговор о успеху ученика на IV класификационом периоду Васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине	Саветодавни рад са ученицима	учионица	записник
до 12.6.2020.	Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, културе, уметности спорта - забавом, игром и разонодом	одељењске старешине	Професионална оријентација	учионица	записник

8.03. План рада школског психолога

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА					
Август/Септембар	Израда аналитичко-планске документације за израду појединих делова Годишњег програма рада и Школског програма	Директор, школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Учешће у планирању и програмирању рада одељењског старешине	Одељењске стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Израда предлога плана за рад ОС	РА	Тимски рад	канцеларија	
	Израда програма професионалне оријентације	комисија	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Учешће у планирању и програмирању рада стручних већа и тимова	директор руковод. вежа	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Планирање и програмирање сарадње са родитељима	директор комисија за сарад.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Сарадња у програмирању и планирању рада медијатеке и специјализоване учионице	директор медијатекар	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Израда програма рада за стручно усавшавање приправника	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Сарадња са наставницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада	наставници и ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Планирање и програмирање корективног-педагошког рада у школи	школски психолог, ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
II ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА					
Класификациони периоди	Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације	директор РА комисија за реализ.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем посете часовима редовне наставе	директор школски психолог	Тимски рад	учионица	Извештај
Септембар и мај	Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика	наставн. медијат.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Сарадња на изради дидактичких и других материјала и њиховој примени	медијат. наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Мај/јун	Организација уписа ученика у први разред и тестирање WISC- тестом	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда	учитељи и РС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Оптерећеност ученика у настави	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Учешће у одабирању и припреми различитих облика метода и средстава у раду са ученицима	медијат. РА настав.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Израда инструмената за идентификовање ученика за допунски и додатни рад	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
III САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА					
септембар	Пружање помоћи наставницима у избору и карактеризацији циљева и задатака планирања свога рада	школски психолог настав.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Упознавање учитеља првог разреда са психолошким карактеристикама ученика и битним информацијама са испитивања зрелости деце за полазак у школу	школски психолог учитељи	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Откривање узрока заостајања ученика у раду, њихово укључивање у допунски образовно-васпитни рад, праћење напредовања	учитељи наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Анализа и усклађивање критеријума оцењивања нарочито код деце са лакшим сметњама у развоју	школски психолог наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима	Разреднстар еш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Пружање помоћи ОС у реализацији програмских садржаја на ЧОС-у и ЧОЗ-у	Разредн стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Истраживање неуспеха у одељењима и наставном процесу	Разредн стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Популаризација подстицајних средстава с циљем побољшања мотивације ученика за школско учење	школски психолог медијат.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Мај/јун	Испитивање социјалне,интелектуалне и емоционалне зрелости ученика при поласку у први разред	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
август	Формирање и уједначавање одељења првог разреда	учитељи у I раз	Тимски рад	канцеларија	Извештај
август	Распоредивање новопримљених ученика у одељења и праћење њихове адаптације	комисија	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовање, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика, анализа и предлагање мара за отклањање неуспеха	школски психолог директор ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју , као и ученика са сметњама и недостацима	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Израда анкета и анкетирање ученика о избору слободних активности и изборног предмета и обрада података	школски психолог, ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
мај	Испитивање професионалних интересовања ученика	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на часовима ОС)	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима (Роџерсова недирективна метода)	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Рад на унапређивању ваннаставних активности у школи	директор наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
V КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД					
Током године	Идентификовање психолошких карактеристика ученика којима је потребан ИОП	школски психолог, Тим за ИОП	Тимски рад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
Током године	Организација и реализација ИОП'а са ученицима	школски психолог, Тим за ИОП	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Извођење корективног-педагошког рада са ученицима који имају проблема у понашању	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Сарадња са наставницима, породицом, ученичким колективом и тимом стручњака различитог профила	школски психолог, наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Усмерити пажњу свих у школи за децу са хроничним обољењима	Наставн. Веће	Тимски рад	канцеларија	Извештај
VI САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА					
Током године	Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	школски психолог, ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
полугодишње	Испитивање ставова родитеља према школском успеху	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Реализација предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
VII ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА					
квартално	Координирање активности у реализацији задатака професионалне оријентације	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Април-мај	Организација предавања, разговора, изложби и посета радним организацијама	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
мај	Испитивање професионалних интересовања ученика	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Контактни интервју-откривање професионалних склоности код ученика	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Израда материјала за реализацију тема за ЧОС из програма професионалне оријентације	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Сарадња са родитељима, улога родитеља у избору позива детета и индивидуални контакти	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Мај/јуни	Упознавање родитеља и ученика са условима уписа у средње школе	тим за ПО	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА					
квартално	Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа	активи већа	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Континуирана сарадња са директором, помоћником и стручним сарадницима	директор помоћн. стр.сар.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Стално индивидуално стручно усавршавање праћење педагошке литературе и периодике	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
X РАД НА СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ					
Током године	Учешће на семинарима, саветовањима и састанцима актива педагога и психолога	актив стр.сар.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Септембар и новембар	Учествовање у изради плана и програма стручног усавршавања наставника и	школски психолог,	Тимски рад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
	сарадника посебно почетника	ОС			
XI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА					
Током године	Сарадња са психолозима и педагозима у граду	школски психолог	Тимски рад	школа	Извештај
Током године	Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим институцијама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика	школски психолог	Тимски рад	школа	Извештај
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	школски психолог	Тимски рад	школа	Извештај
XII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ					
Током године	План и програм рада: - годишњи(глобални) - месечни(оперативни)	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Вођење дневника рада	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Вођење досијеа о раду са ученицима	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Документација о извршеном аналитичко-истраживачком раду урађеним прегледима, извештајима и слично	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Унапређивање педагошке документације у школи , посебно документације о ваннаставним активностима	школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај

8.04. План рада школског педагога

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА					
Август/Септембар	Израда аналитичко-планске документације за израду појединих делова Годишњег програма рада и Школског програма	Директор, школски психолог, Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Учешће у планирању и програмирању рада одељењског старешине	Одељењске стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Израда предлога плана за рад ОС	РА	Тимски рад	канцеларија	
	Израда програма професионалне оријентације	тим	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Учешће у планирању и програмирању рада стручних већа и тимова	директор руковод. већа	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Планирање и програмирање сарадње са родитељима	директор	Тимски рад	канцеларија	Извештај
	Сарадња са наставницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада	наставници и ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
Класификациони периоди	Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације	директор РА комисија за реализ.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем посете часовима редовне наставе	директор школски психолог	Тимски рад	учионица	Извештај
Септембар и мај	Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика	наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Мај/јун	Организација уписа ученика у први разред и тестирање	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда	учитељи и РС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Оптерећеност ученика у настави	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Учешће у одабирању и припреми различитих облика метода и средстава у раду са ученицима	РА настав.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Израда инструмената за идентификовање ученика за допунски и додатни рад	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
септембар	Пружање помоћи наставницима у избору и карактеризацији циљева и задатака планирања свога рада	Школски психолог настав	Тимски рад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
септембар	Упознавање учитеља првог разреда са битним информацијама са испитивања зрелости деце за полазак у школу	Школски психолог учитељи	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Откривање узрока заостајања ученика у раду, њихово укључивање у допунски образовно-васпитни рад, праћење напредовања	учитељи наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	Школски психолог наставн.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
октобар	Сарадња у идентификацији даровитих ученика, учешће у избору садржаја у раду са даровитим ученицима	Разредни стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Пружање помоћи ОС у раелизацији програмских садржаја на ЧОС-у и ЧОЗ-у	Разредни стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Истраживање неуспеха у одељењима и наставном процесу	Разредни стареш.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Мај/јун	Испитивање социјалне,интелектуалне и емоционалне зрелости ученика при поласку у први разред	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
август	Формирање и уједначавање одељења првог разреда	учитељи у I раз	Тимски рад	канцеларија	Извештај
август	Распоређивање новопримљених ученика у одељења и праћење њихове адаптације	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
квартално	Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовање, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика, анализа и предлагање мара за отклањање неуспеха	Школски психолог директор ОС Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
септембар	Израда анкета и анкетирање ученика о избору слободних активности и изборног предмета и обрада података	Школски психолог, ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
мај	Испитивање професионалних интересовања ученика	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења (индивидуално, групно и на часовима ОС)	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима (Роџерсова недирективна метода)	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Квартално	Рад на унапређивању ваннаставних активности у школи	директор наставн.	Тимскирад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА					
Током године	Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Школски психолог, ОС	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
полугодишње	Испитивање ставова родитеља према школском успеху	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Квартално	Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Квартално	Реализација предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	школа	Извештај
Током године	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	школа	Извештај
Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Школски педагог	Тимски рад	школа	Извештај
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Квартално	Учествовање у раду стручних већа и тимова	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Квартално	Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа	активи већа	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима	директор помоћн. стр. сар.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Школски педагог	Тимски рад	Канцеларија	Извештај
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Током године	Сарадња са активом стручних сарадника у граду	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	школа	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
Током године	Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим институцијама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика	Школски психолог Школски педагог	Тимски рад	школа	Извештај
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	Школски психолог	Тимски рад	школа	Извештај
IX					
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Вођење дневника рада	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Вођење досијеа о раду са ученицима	Школски педагог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Документација о извршеном аналитичко-истраживачком раду урађеним прегледима, извештајима и слично	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Унапређивање педагошке документације у школи, посебно документације о ваннаставним активностима	Школски психолог	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Током године	Учешће на семинарима, саветовањима и састанцима актива педагога и психолога	актив стр.сар.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
Септембар и новембар	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Школски педагог, ОС	Тимскирад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА					
Септембар	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Септембар	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Септембар	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци, односно медијатеци	стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Септембар	Планирање развоја школске нототеке, односно медијатеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
Септембар	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Вођење аутоматизованог нототечког, односно медијатечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
квартално	Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно -васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
Током године	Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци	руководиоци актива	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске нототеке, односно медијатеке	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
Током године	Систематско информисање корисника школске нототеке, односно медијатеке о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа	наставници	Тимски рад	Библиотека	Извештај
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Током године	Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечног, односно медијатеочног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	проф. информат. сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког (нотног) текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку, односно медијатеочку грађу, да развијају навiku долажења у школску и јавну нототеку, односно медијатеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови нототекарства, односно медијатекарства)	стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	медијате- кари осталих škola	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	медијате- кари осталих škola	Тимски рад	Библиотека	Извештај
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА					
Током године	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека, односно медијатека	преставн. средстава за МК	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке	директор, стручни	Тимски рад	Библиотека	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
	литературе код ученика	сарадник			
VI					
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Током године	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке, односно медијатеке	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литерат.	Надзорник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	наставници стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
VII					
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Током године	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
VIII					
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Током године	сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама, односно медијатекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке, односно међумедијатечке позајмице	стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	сарадњу са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке, односно медијатеке и школе	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
Током године	сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	учешће у раду Друштва школских нототекара, односно медијатекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
IX					
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Током године	Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Вођење документације о раду школске нототеке, односно медијатеке и школског нототекара, односно медијатекара – анализа и вредновање рада школске нототеке, односно медијатеке у току школске године	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај
Током године	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима	директор стручни сарадник	Тимски рад	Библиотека	Извештај

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОГ КАРАКТЕРА

9.01. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

а) Циљ и задаци

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информиса их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима у избору средње школе и занимања, школа је формирала тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, да успешније планирају и остварују свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавали кроз рад, школа ће радити на остваривању следећих задатака:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности и особине личности ученика значајни за њихов професионални развој и развијање свести ученика да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информације о занимањима.
3. Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.
4. Тумачење ученицима и родитељима неопходности усклађивања жеља, способности, вољних напора са друштвеним потребама у кадровима.

б) Остваривање циљева и задатака

Професионална оријентација у основној школи је интегрални део васпитања и образовања и остварује се:

- у свим облицима васпитно - образовног рада,
- кроз редовну наставу,
- у посебним облицима васпитно - образовног рада,
- путем тестирања ТПИ тестом и професионалног саветовања,
- сарадњом школе са другим друштвеним чиниоцима,
- кроз рад слободних активности и одељењског старешине.

Остваривање задатака професионалне оријентације у васпитно - образовном раду врши се путем обавезних наставних активности изборних и факултативних наставних активности.

Посебни облици рада на професионалној оријентацији су: предавање за ученике и родитеље, разговор са ученицима и родитељима, самостални радови ученика (писани, ликовни, производно - технички, изложбе, разгласне станице, посете радним организацијама и школама, анкете, филмови, дијафилмови, ТВ и радио емисије).

Професионална саветовања ће се организовати у циљу пружања непосредне помоћи ученицима и њиховом професионалном понашању и треба да омогуће оптималан професионалан развој.

в) Носиоци непосредног рада

Носиоци непосредног рада су: Тим за професионалну оријентацију у VII и VIII разреду, одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, школски психолог и библиотекар школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО Директор	ППП Размена	До 20.09.2019.	ППП програма ПО Писмо МПН	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту и евиденција је доступна
	Одлука и сагласност органа школе за учешће у пројекту	ТИМ за ПО Директор ОШ 7. и 8. разреда	одлучивање		Записници са састанка, извештаји	
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Директор/ка	Гласање и одлучивање	До 20.09.2019.	Записник са седнице наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и наставник/ци
Оснаживање капацитета школе за ПО	Присуство базичној обуци за ПО	Школски тим за ПО	радионице	Септембар / Октобар	Материјал са семинара, Приручници за ПО Списак учесника	Школски тим је обучен за реализацију програма ПО у трајању од 3 дана
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар/ Октобар	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информише наставничко веће о обуци за ПО и договореном плану имплементације	Школски тим за ПО Директор	Презентација излагање	Септембар/ Октобар	ППП програма ПО Записник са седнице наставничког већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО
Измене и допуне школских докумената	Допуна Годишњег плана рада школе акционим планом имплементације програма ПО	Школски тим за ПО Директор	Ревидирање докумената	Септембар/ Октобар	ГПРШ, акциони план имплементације План рада ОШ	Унете измене и допуне које се односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта
Обезбеђивање услова за реализацију	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/цама Информисање ОШ 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОШ 7. и 8.	радионице	Септембар/ Октобар		

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
радионица	Информисање родитеља	разреда				
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	радионице	Од октобра до марта	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице по програму ПО
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОШ 7. и 8. разреда	Презентација излагање	Децембар Фебруар Мај	Списак учесника, продукти са радионица,	Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, сајам занимања, експерти у школи, посете средњим школама, посета НСЗ....	Школски тим за ПО ОШ 7. и 8. разреда	Посете манифестације	Од фебруара до априла	Списак учесника, продукти, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО ђшђ Изградња мреж«««же партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО ОШ 7. и 8. разреда	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од фебруара до априла	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ПОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Форум ПО	У току целе године	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ПОШ из пројекта у региону, Регионалним центром и Школском управом
	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Обука, Презентација излагање	У току целе године	Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај, фотографије	

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем/ментором	Школски тим за ПО	Састанак, посета	У току целе године	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Састанак, Презентација Излагање, размена	У току целе године	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Бреинсторминг, Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања

9.02. Програм каријерног вођења и саветовања за децу и ученике узраста до 14 година

Програм каријерног вођења и саветовања за децу и ученике узраста до 14 година обухвата њихово иницијално информисање о професији и каријери. Правовремено информисање о занимањима и свету рада може почети веома рано, већ од првог разреда. Тај период је посебно занимљив и осетљив због карактеристика развојних фаза (радознаност, идеализовање и др.).

Евидентно је да се у неким областима као штосу уметност и спорт, професионална интересовања деце могу препознати, а онда са пажњом пратити и подржавати.

Поред породице основна школа је прва институција која информише ученике о свету рада и њиховој могућој професионалној каријери. Програм каријерног информисања на овом узрастном нивоу јесте део образовног програма и реализује се као посебна школска активност или као део наставног програма основне школе. Каријерно информисање могу да реализују психолози или наставници.

Стандарди програма каријерног вођења и саветовања за децу и ученике узраста до 14 година односе се на неколико области.

а) Лични развој ученика:

- разумевање себе и утицај на сопствени развој (реална процена сопствених постигнућа, квалитета, ставова и способности);
- препознавање стереотипних слика о професијама, људима и областима рада и стварање позитивног односа према свим пословима и областима рада;
- изградња позитивне слике о себи и самопоштовања;
- развијање способности за доношење реалистичке одлуке о образовно-каријерном путу.

б) Истраживања могућности за учење и запошљавање:

- коришћење одговарајућих термина и организовање информација о свету рада;
- препознавање да је рад више него плаћено запослење;
- коришћење стечених информација о каријери, а у складу са потребама ученика.

в) Планирање и управљање властитом каријером

- развијање реалистичног става о каријерним могућностима након завршетка основне школе.

9.03. План корективног васпитно-образовног рада за ученике са посебним потребама

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
IX	Идентификација ученика са посебним потребама	психолог, наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX	На основу природе и степена поремећаја формирати групе.	стручни сарадник	Тимски рад	учионица	Извештај
X	Упознати чланове одељењског већа о евидентираним ученицима и присутним тешкоћама	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
XI	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика (ИОП)	разредна и наставничко веће	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Израда посебних и прилагођених стандарда постигнућа	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Укључивање ученика са сметњама у развоју у индивидуализоване облике рада	стручни сарадник наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX -VI	Успостављање сарадње са родитељима ученика	стручни сарадник наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX -VI	Организовати сарадњу са специјалистичким здравственим установама	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX -VI	За сваког ученика са посебним потребама водити одговарајућу документацију	Одељењски старешине	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX -VI	Континуирано праћење напредовања, развој и промене код ученика	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX -VI	Извештај о реализацији ИОП-а	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
УЧЕНИЦИ СА ОШТЕЋЕЊЕМ ВИДА					
IX	Утврдити визиелни статус ученика, врста оштећења	лекар	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Обезбедити одговарајуће место у учионици	Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Подстицање ученика на редовно ношење наочара и неопходних помагала	Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Упућивање ученика на коришћење одговарајућег школског прибора , који оставља јасан уочљив траг	Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Прилагодити писмена испитивања визуелном статусу ученика	Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
X-VI	Упућивање ученика на редовне лекарске прегледе	Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Оспособљавање ученика да при извршавању задатака максимално користе и друга помагала	сарадник Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
УЧЕНИЦИ СА ОШТЕЋЕНИМ СЛУХОМ					
IX-VI	Утврђивање степена оштећења слуха ученика када је то могуће	лекар	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Омогућити ученику да седи у првој клупи како би боље чуо наставника	Одељењски старешина	канцеларија	Извештај	Извештај
IX-VI	Пожељно је да наставник док излаже градиво седи за катедром	наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Уколико наставник пише или црта на табли, објашњење треба да даје ученицима окренут лицем	наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
IX-VI	Подстицати ученика на редовно ношење слушног апарата	разредни старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Нове речи и посебне изразе записивати на табли	наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Успостављање сарадње са родитељима ученика ради упућивања у начин опхођења са децом	стручни сарадник разредни старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
УЧЕНИЦИ СА ПОРЕМЕЂАЈИМА У ГОВОРУ					
IX-VI	Утврдити говорни статус ученика када је то могуће	лекар, логопед	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Омогућити одговарајући третман ван редовне наставе, према утврђеном распореду	разредни старешина стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Сарадња са интересорном комисијом и логопедом	разредни старешина стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Повремени третман изводиће се за групу деце	наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Упућивање на самостално вежбање	Разредни стар.	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Стално праћење развоја	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
УЧЕНИЦИ СА ТЕЛЕСНИМ ОШТЕЋЕЊИМА И ХРОНИЧНИМ ОБОЉЕЊИМА					
IX-VI	Идентификовање ученика који болују од неких хроничних болести у сарадњи са изабраним лекаром и родитељима	лекар	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Активно учешће родитеља и израда ИОП у сарадњи са њима	родитељи	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Упознавање наставника са ИОП-ом ради прилагођавања захтева према овој деци	стручни сарадник наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Упериоду одсуствовања из школе због болести организовати помоћ детету у учењу	стручни сарадник Одељењски старешина	Тимски рад	канцеларија	Извештај
УЧЕНИЦИ СА ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ СМЕТЊАМА И СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНИ УЧЕНИЦИ					
IX-VI	Успостављање контакта са учеником	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Тестирање ученика WISC-тестом	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Укључивање стручњака из интересорне комисије	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Обезбеђивање додатне подршке у образовању	Интересорна комисија	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Активно учешће родитеља и израда ИОП у сарадњи са њима	родитељи наставници	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Упознавање чланова одељењског већа, усаглашавање поступака и изграђивање адекватног односа	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Вођење посебне документације о раду	стручни сарадник	Тимски рад	канцеларија	Извештај

9.04. Програм рада са даровитим ученицима:

За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, Индивидуални образовни план у установи доноси Наставничко веће на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима.

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност
IX	Идентификација даровитости. Утврђивање врсте и степена даровитости	психолог, наставници	испитивање	канцеларија	Извештај
IX	Одређивање наставника-ментора	стручни сарадник	тимски рад	учионица	Извештај
XI	Израда индивидуалних образовних планова за сродне групе надарености	ментор, ученик, родитељ	Индивидуалн консултације	канцеларија	Извештај
XII-V	Укључивање ученика у рад са даровитим вршњацима	ментор	такмичење	канцеларија	Извештај
IX-VI	Организовати рад са даровитим ученицима на појединим факултетима	ментор	тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Тамо где постоје могућности ангажовати стручњаке ван школе	директор школе	Индивидуалн консултације	канцеларија	Извештај
I-VI	Укључивати ученике зимске и летње школе за поједине области и дисциплине	ментор, наставник	тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Организовање припреме и учешћа на такмичењима, смотрама, сусретима, изложбама	ментор, ученик, родитељ	тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Учешће на конкурсима за обраду одређене теме или решавање проблема	Ментор ,наставник, ученик	тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Укључивање у рад дописних школа и образовања на даљину	ментор	тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Информисање и припрема ученика за могућност акцелерације	Родитељ ,ученик, ментор, ОБ	тимски рад	канцеларија	Извештај
	Избор професије		тимски рад	канцеларија	Извештај
IX-VI	Укључивање у семинаре и курсеве за даровите	директор школе, ментор	тимски рад	канцеларија	Извештај
I-VI	Праћење развоја ученика, обавештавање наставничког већа	психолог	извештај	канцеларија	Извештај

9.06. Програм заштите здравља и унапређивања животне средине и подизање еколошке свести

Циљ овог васпитно - обрзовног подручја је изграђивање свестране личности оспособљене да се брину за сопствено здравље, здравље ближе околине и шире, подстицање младих на очување и унапређивање животне средине.

На основу Школског развојног плана израђен је програм рада.

Основни задаци су:

1. Оспособљавање за заштиту и унапређивање природне и радне околине,
2. Равијање здравствених, социјалних и културних навика,
3. Упознавање правилне и рационалне исхране, културе становања,
4. Оспособљавање ученика за чување личног здравља и живота, здравља и живота других,
5. Равијање другарских односа, равноправних односа међу половима и навика ученика за заједничко учешће у раду,
6. Равијање позитивног односа према природи и васпитање за хумане међуљудске односе,
7. Указивање на значај интеракције између природе и човека на географском простору, односно на деловање људског рада на промене у географској средини.

Постављени задаци оствариће се кроз:

- а) часове редовне наставе (физичко васпитање, биологија, географија, српски језик, познавање природе и друштва),
- б) часове слободних активности и ДТХС-а (литерарна секција, ликовна секција, фото секција, спортска секција),
- в) часове одељењског старешине.

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
септембар	Превенција и поступци у спречавању ширења вируса грипа	Дубравка Баравелић	предавање дискусија	Медијатека	извештај
октобар	“Болести прљавих руку” I до III	Дубравка Баравелић	предавање дискусија	Медијатека	извештај
новембар	“Исхрана и здравље “I до III	Соња Јевтић	предавање дискусија	Медијатека	извештај
децембар	“ Раст и развој у пубертету “IV до VI	Драгољуб Јевтић	предавање дискусија	Медијатека	извештај
јануар	“Штетан утицај никотина и алкохола “IV до VI	лекар	предавање дискусија	Медијатека	извештај
фебруар	“ Дрога и њене последице” VII и VIII	лекар	предавање дискусија	Медијатека	извештај
март	“ Сида” VII и VIII	лекар	предавање дискусија	Медијатека	извештај
април	Дан планете земље	Дубравка Баравелић	предавање дискусија	Медијатека	извештај
мај	Очување репродуктивног здравља младих	лекар	предавање дискусија	Медијатека	извештај
ПРЕДАВАЊА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА					
септембар	Заштитимо децу у саобраћају	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
октобар	Деформација кичменог стуба и стопала	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
новембар	Светски дан очувања менталног здравља	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
децембар	Улога родитеља у превенцији наркоманија и алкохолизма	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
јануар	Дан борбе против пушења	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
фебруар	Светски дан воде	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
март	Психофизичке промене у пубертету	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
април	Заштитимо зубе од каријеса	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај
мај	Светски дан заштите човекове средине	ЦК	предавање дискусија	Медијатека	извештај

Трибине

У току године биће организоване две трибине и то једна у првом и једна у другом полугодишту. На трибине ће бити позвани сарадници ван Школе, а учествоваће сви заинтересовани ученици. Рад трибине ће бити јаван а теме и учесници објављивљени унапред.

Акције

Ученици ће бити укључени у све акције Црвеног крста и здравствених организација у граду. Школа ће спроводити све активности које су обухваћене програмима поменутих организација.

9.07. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Р.бр.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавање наставника са Програмом социјалне заштите ученика	Информисање на Наставничком већу	Педагог , директор школе	Септембар
2.	Хуманитарна акција за „Срећније детињство“	Крос	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине	октобар
3.	Помоћ Центра з асоцијални рад школе у набавци уџбеника и прибор за рад	Обезбеђење материјалних услов за рад	Директор у библиотекара	септембар
4.	Реализација Пројекта Центра за социјални рад з аученике школе	радионице	Директор и представници центра	Према плану Центра за социјални рад
5.	Организовање хуманитарних акција на нивоу школе з аученике слабијег материјалног стања	Обезбеђење помоћ у књигама, прибору, гардероби	Ученичка организација ООЦК школе и задужени наставници	По потреби
6	Хуманитарна акција „Један пакетић-много љубави“	Подел апакетића за Нову годину	Донатори, одељењске старешине	Децембар
7.	Акција прикупљања средстава за екскурзију ученика 8.разреда	Културно-забавни програм за ученике	Секције, Ученички парламент, одељењске старешине 8.разреда	У току школске године
8.	Учешће на хуманитарним акцијама на нивоу локалне самоуправе	Прикупљање средстава	директор	По потреби

9.08. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Р.БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Организација систематских прегледа ученика 1,3,5, и 7.разреда	Систематски прегледи	Одељењске старешине и здравствени радници	Октобар-јун
2.	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром и здравственом улицом	Посета здравствене установе	Одељењске старешине	Према плану здравствене установе
3.	Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему „ Болести прљавих руку “ и „Туберкулоза“	Предавање	Здравствени радници	Према плану здравствене установе
4.	Контролни преглед ученика 1.разреда	Преглед ученика	Специјалиста педијатрије и здравствени радници	Према плану здравствене установе
5.	Едукација за ученике од 1.до 4.разреда на тему „Правилна исхрана“	Предавање за ученике	Одељењске старешине и здравствени радници	Према плану здравствене установе
6.	Периодична контрола санитарно-хигијенске исправности воде за пиће у школским објектима	Анализа воде	Завод за јавно здравља	према плану завода
7.	Контролни прегледи ученика 4. и 6. разреда	Прегледи ученика	Здравствени радници	По потреби
8.	Едукација ученика 6.и 7. разреда на тему: „Борба против дуванског дима“	Предавање за ученике	Одељењске старешине и здравствени радници	Јануар
9.	Едукација за ученике од 1.до 4. разреда на тему : „Хигијена и нега“	Предавање за ученике	Одељењске старешине и здравствени радници	Према плану здравствене установе
10.	Вакцинација ученика 1, 6, 8.	Против хепатитиса Б	Здравствени	Према плану

	разреда		радници, родитељи	здравствене установе
11.	Контролни прегледи ученика 4.и 6.разреда	Прегледи ученика	Здравствени радници	По потреби
12.	Едукација ученика 6.и7.разреда на тему: „Борб апротив дуванског дима“	Предавање за ученике	Одељењске старешине и здравствени радници	јануар
13.	Едукација з аученике од 1. до 4. разреда на тему „Хигијена и нега“	Предавање за ученике	Одељењске старешине и здравствени радници	Према плану здравствене установе
14.	Вакцинација ученика 1. 6. и 8. разреда	Против хепатитиса Б	Здравствени радници, родитељи	Према плану здравствене установе
15.	Контролни преглед ученика 8.разреда–припрема за упис у средљу школу	Прегледи ученика	Здравствени радници ,одељењски старешина	Јун
16.	Периодична контрола личне хигијене ученика (преглед косе, руку, ноктију)	Прегледи ученика	Здравствени радници, одељењски старешина	У току школске године
17.	Превентивне мере заштите ученика з авреме коришћења оброка у школи	Прање руку пре узимања оброка	Дежурни наставници	У току школске године
18.	Контрола хигијеснки услова у мокрим чворима школе	Контрола, извештавање	Секретар, директор, помоћни радници	У току школске године
19.	Акција „Прање руку“	Одржавање хигијене	одељењски старешина	У току школске године
20.	Контрола хигијенских услова и уређење учионица и холова школе	Контрола, извештавање	Дежурни наставници одељењски старешина	У току школске године
21.	Одржавање хигијене дворишта школе	Прегледи, контрола	Дежурни наставници,чланови секција, помоћни	У току школске године

			радници	
--	--	--	---------	--

9.09. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

На основу прописаних Стандарда компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011 које представљају скуп потребних знања, вештина и вредносних оријентација у односу на постављене циљеве и исходе образовања одређене су и наставничке компетенције.

Прдлог мера унапређења компетенција за професију наставника и њихов професионални развој

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Место реализације	Процена оствареност
1. Планирање и програмирање васпитно-образовних активности:					
1.1. Осмишљава подстицајну средину за васпитни рад;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
1.2. Усклађује циљеве, садржаје, методе рада и очекиване исходе;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
1.3. Планира вредновање и самовредновање;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Записник
1.4. Тимски програмира васпитно-образовни процес;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
1.5. Уважава индивидуалне карактеристике и потребе развојног нивоа сваког појединог ученика у току припремања и планирања васпитно-образовних активности;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
1.6. Планира сарадњу са родитељима и друштвеном заједницом у остваривању васпитно-образовних активности;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
1.7. Васпитно-образовни рад планира у складу са савременом праксом.	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2. Васпитно-образовни рад:					
2.1. Примењује разноврсне методе и облике васпитног рада;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.2. Индивидуализује васпитне активности;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.3. Омогућује активну улогу ученика у процесу васпитног рада;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Место реализације	Процена оствареност
2.4. Подстиче мотивацију ученика за све васпитно-образовне активности;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.5. Подстиче и развија личну одговорност ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.6. Подстиче и користи нове васпитне садржаје;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.7. Уважава индивидуалне карактеристике и потребе развојног нивоа у процесу васпитног рада;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.8. Поседује и користи знања из више дисциплина у васпитном раду са ученицима;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.9. Представља позитиван модел ученицима;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
2.10. Континуирано припрема и води ученике на такмичења, односно смотре.	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3. Праћење развоја и вредновање ученика:					
3.1. Прати индивидуално постигнуће ученика у циљу подстицања развоја;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.2. Благовремено и континуирано даје информације ученику о његовом општем напредовању;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.3. Подстиче и развија самовредновање код ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.4. Подстиче и развија вршњачко вредновање;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.5. Осмишљава и примењује разноврсне начине праћења и вредновања постигнућа;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.6. Уважава индивидуалне карактеристике и потребе развојног нивоа у току праћења општег напредовања ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
3.7. Примењује принципе ненасилне комуникације у саопштавању својих запажања.	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Место реализације	Процена оствареност
4. Рад са ученицима:					
4.1. Подстиче иницијативу и слободу казивања, мисли, ставова и уверења код ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.2. Уважава и поштује личност ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.3. Подстиче и развија стварање позитивне социјалне климе у васпитној групи и дому;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.4. Гради атмосферу међусобног поверења;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.5. Уважава дечју приватност;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.6. Заступа најбољи интерес детета, односно ученика, у васпитно-образовном раду;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
4.7. Користи конструктиван приступ у комуникацији са ученицима.	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
5. Сарадња са родитељима и друштвеном заједницом:					
5.1. Са родитељима и друштвеном заједницом ради на утврђивању заједничких интереса;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
5.2. Покреће, прихвата и ради на остваривању иницијативе родитеља и друштвене заједнице у остваривању заједничких интереса;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
5.3. Уважава и поштује личност и приватност родитеља;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
5.4. Благовремено и континуирано размењује информације са родитељима о развоју и постигнућу ученика;	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај
5.5. Ангажује родитеље у остваривању васпитно-образовних активности у складу са њиховим интересовањима и	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Место реализације	Процена оствареност
могућностима;					
5.6. Користи могућности друштвене заједнице за подстицање развоја ученика.	Током школске године	-дискусија - договор-извештај,	Стручна већа за област предмета Наставничко веће	школа	Извештај

9.10. Стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника

Наставник, стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Наставник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања и то:

- Одржи огледни час наставе, присуствује огледним часовима
- Присуствује стручним састанцима
- Учествује у изради развојног плана установе
- Поседује основну информатичку писменост

1. Припремање почетника за успешан васпитно-образовни рад и полагање стручног испита

Професионална дужност сваког наставника је да се информише о новостима у струци, односно у методици свог предмета. Наставнику-приправнику ће на почетку рада до полагања стручног бити одређен ментор. Директор и стручни сарадник посетиће Законом предвиђени број часова и организовати полагање пред комисијом.

2. Допунско образовање за педагошки рад одређених категорија наставника, сарадника и васпитача кроз акредитоване програме

У току стручног усавршавања наставник или стручни сарадник може да стекне звања: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник.

3. Стално стручно усавршавање после положеног стручног испита:

- Стручна теоријска и практична предавања;
- Праћење стручне литературе;
- Учествовање на семинарима;
- Укључивање наставника у педагошко-психолошка истраживања

Школа ће примати следеће часописе и листове за наставнике:

Настава и васпитање, Иновације у настави, Просветни преглед, Учитељ, Информатор и Директор...

Наставно – васпитно особље ће учествовати на акредитованим семинарима из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању, саветовањима и предавањима која се организују уз сагласност Министарства просвете и спорта.

4. Стручно усавршавање наставника и сарадника у циљу стицања вишег степена знања

Школа ће у складу са правилником омогућити подстицати даље напредовање у струци заинтересованих наставника. Обезбедиће им неопходне услове и омогућити коришћење расположиве техничке опреме. У току стручног усавршавања наставник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник под условима и по поступку уређеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања.

План стручног усавршавања саставни је део плана рада стручних већа.

5. Стручна периодика

Професионална дужност сваког наставника је да се информише о новостима у струци, односно у методици сваког предмета, а један од начина је праћење педагошких листова и часописа и проучавање стручних и педагошких публикација.

Школа ће примати следеће часописе и листове:

- Школарец 1, Школарка 2,3 и 4, Дечје искре, Просветни преглед, Образовни информатор, Психологија.

План стручног усавршавања наставника за 2019/20. годину ван установе

Редни број семинара	ОБЛАСТ/НАЗИВ СЕМИНАРА	ниво компетенције	број бодова
БИБЛИОТЕКАРСТВО			
2	<u>Школски библиотекар у савременом образовном окружењу</u>	к1	8
3	<u>Школске библиотеке у веб окружењу</u>	к1	8
6	Пут књиге у школској библиотеци	к4	8
ВАСПИТНИ РАД			
20	Да у школи другарство не боли-програм превенције вршњачког насиља	к3	8
24	<u>Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља</u>	к3	12
39	<u>Јединство одељенске заједнице и њено развијање кроз унапређен квалитет ЧОС-а</u>	к3	16
50	<u>Методологија и садржаји рада на часовима одељењске заједнице/одељењског старешине: шта, како и зашто?</u>	к3	16
40	Мој ученик - потенцијална жртва, починилац или посматрач насиља	к3	
441	Игре у настави	к3	8
136	Превенција и инклузија кроз форум-театар	к4	8
498	Мултимедија у настави и учењу у основној школи	к3	8
96	<u>Вештина владања собом – асертивна комуникација</u>	к4	16
113	<u>Корак напред у сарадњи одељенског старешине и родитеља</u>	к4	16
142	<u>Школа отворена родитељима</u>	к4	8
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ			
225	<u>Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ</u>	к1	8
232	<u>„Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“</u>	к3	8
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			
247	<u>Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци</u>	к3	16
260	<u>Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање</u>	к4	8

ИНФОРМАТИКА			
294	Ефикасно вођење педагошке документације	К1	20
340	Парадокси Интернета	К1	24
13	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	К3	8
230	<u>Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века</u>	к2	8
МАТЕМАТИКА			
387	Стратегија решавања математичких задатака	К2	
358	<u>Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</u>	к1	32
260	<u>Визуелизација у настави математике</u>	к2	8
ДЕЦА/УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ			
190	<u>Асистивна технологија – подршка образовању деце са сметњам у развоју</u>	к3	8
286	<u>Инклузивно образовање и индивидуални образовни план</u>	к2	16
203	<u>Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама</u>	К3	16
294	<u>Планирање подршке – педагошки профил, индивидуализација и индивидуални образовни план (ИОП)</u>	к2	16
193	<u>Даровито дете у разреду – од скривеног талента до иоп-а 3</u>	к3	8
204	<u>Лични пратилац детета – опис посла и изазови у образовном систему</u>	к3	8
ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ			
398	<u>Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему србије</u>	к1	8
345	<u>Квизом до успешног завршног испита</u>	к1	8
346	<u>Креирање мултимедијалних презентација, анимација и видеа за наставнике</u>	к1	20
359	<u>Амбијенталном наставом до функционалног знања</u>	к2	8
372	<u>Електронски портфолио наставника и ученика</u>	к2	8
383	<u>Интерактивне табле у настави</u>	к2	24
435	<u>Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика</u>	к2	8
431	<u>До личне професионалне филозофије применом</u>	К2	8

	етике брижности		
ПРИРОДНЕ НАУКЕ			
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	к1	8
817	Савремене методе наставе – улога огледа и примена ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу	к2	8
790	Иновативни експерименти у настави физике	к1	8
634	Креативни приступ еколошким темама у школи	к1	16
805	Дигитализација наставе физике	к2	8
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
852	Лектира не боли-развој читалачке мотивације	к3	8
710	Настава српског језика и књижевности у контексту савремених лингвистичких и књижевнотеоријских достигнућа	к1	16
714	Рецитовање, доживљено читање – стваралачки чин; Књижевно-говорна анализа; Рад са даровитим ученицима; Ауторство рецитатора	к1	8
827	Ка савременој настави српског језика	к1	8
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ			
549	Преиспитај себе- унапреди наставу	к2	8
871	Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	к1	8
885	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика,	к2	8
758	Ученици као сарадници у настави страног језика	к3	8
866	Немачки за адолесценте	к1	8
УМЕТНОСТ			
948	<u>Музика уз помоћ рачунара</u>	к1	32
791	<u>Лепо писање (калиграфија) визуелна писменост</u>	к2	16
806	<u>Учимо у музеју – коришћење музејских ресурса у едукацији предшколске и школске деце</u>	к2	8
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			
996	<u>Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања</u>	к1	8
1000	<u>Примена иоп-а у настави физичког васпитања</u>	к1	8
1007	<u>Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо</u>	к1	8

План стручног усавршавања наставника за 2019/20. годину у установи

Наставни предмет	Број часова	Време реализације	Носиоци	место	Начин
1. Угледни часови					
Разредна настава	10 часова	Децембар – мај 2019/20.	Душица Јеремић Актив разредне наставе	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Математика	3 часа	Децембар – мај 2019/20.	Јелена Лешњак	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Српски језик	3 часа	Децембар – мај 2019/20.	Марија Грбовић Актив језика	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Географија	2 часа	Децембар – мај 2019/20.	Сандра Меловић	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Биологија	2 часа	Децембар – мај 2019/20.	Батавељић Дубравка Мила Борић	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Хемија	1 час	Децембар – мај 2019/20.	Јевтић Соња	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Физика	1 час	Децембар – мај 2019/20.	Јовановић Вера	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Техничко и информатичко образовање	2 часа	Децембар – мај 2019/20.	Зоговић Славица Снежана Ковачевић	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Ликовна култура	1 час	Децембар – мај 2019/20.	Ђурђевић Славица	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Физичко васпитање	2 часа	Децембар – мај 2019/20.	Новаковић Магдалена	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
Музичка култура	1 час	Децембар – мај 2019/20.	Исаиловић Драгана	Медијатека	Планирање Демонстрација Извештавање
УКУПНО	29 часова	Децембар – мај 2019/20.	Руководиоци стручних већа	Медијатека	Извештај

	Акционо истраживање	Носиоци	Време	Начин
4. Акционо истраживање педагошке праксе				
1.	Овладаност образовним стандардима постигнућа у I и II циклусу обавезног образовања	Стручна већа за област предмета	Фебруар - мај	Критеријумским тестовима I до VIII разреда

X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

10.01. Праћење, процењивање и самовредновање резултата образовно-васпитног рада

Ради осигурања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

1). Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља и органу управљања.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби.

Праћење, процењивање и вредновање резултата образовно-васпитног рада и других активности у школи реализоваће се се током целе године.

Сваки наставник је дужан да сведе оцене из свог предмета најкасније један дан пре завршетка класификационог периода.

Појединачни успех ученика ће се утврђивати на крају сваког класификационог периода у циљу предузимања благовремених мера за побољшање успеха.

У Школи ће се наставити тестирање ученика IV разреда из српског језика и математике у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета на основу којег ћемо упоређивати и анализирати постигнућа ученика и у односу на друге школе.

2) Анализе и извештаји:

Успех ученика у наставним предметима ће се пратити и утврдити на крају сваког класификационог периода. Ученици ће у сваком класификационом периоду имати најмање две оцене. На крају сваког периода школски психолог припремиће извештај о успеху.

У току школске године вршиће се анализа остваривања Годишњег програма рада Школе. Анализа ће се припремити два пута годишње, а резултати ће се саопштити Наставничком већу и Школском одбору.

Ради праћења плана и програма из постигнутих резултата у појединим предметима школа ће вршити испитивања и добијене податке интерпретирати стручним активима, разредним већима и Наставничком већу.

Директор, помоћник директора и психолог школе пратиће и извршавање планова и програма рада

3. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности

Праћење реализације ваннаставних и осталих активности вршиће се прегледом педагошке документације, обиласком часова одељењске заједнице и слободних активности и путем анализе и извештаја.

За све програме ваннаставних и других активности (слободне активности, одељењске заједнице, професионалне оријентације, хумани односи међу половима итд.) задужени наставници и стручни сарадници сачиниће оперативне програме.

О раду ових активности задужени наставници су обазни да воде уредну педагошку документацију. Педагошка документација се чува у Школи и мора бити у сваком тренутку доступна директору.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремаће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу Годишњег плана и програма рада.

Психолог и директор обилазиће часове одељењских заједница и слободних активности и о томе водити потребне забелешке и неопходне разговоре са задуженим наставницима.

Одељењске старешине ће водити евиденцију о ангажованости ученика у ваннаставним активностима.

4. Утврђивање резултата рада

Резултати васпитно - образовног рада утврђиваће се четири пута у току школске године (после сваког класификационог периода на седницама Наставничког већа).

Анализе остваривања Годишњег плана рада Школе припремаће се два пута годишње (на крају I полугодишта и на крају школске године). Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно - образовног рада.

Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа, савета родитеља и Школског одбора.

Резултате образовно-васпитног рада пратиће и комисија школског одбора и вредновати на основу:

- Прегледа документације(записника о раду одељењских заједница, одељењских већа, стручних актива, рада секција и прегледом разредних књига)
- Извештаја о спољашњем вредновању школе
- Тестирањем разреда критеријум тестовима
- Стручним анализама
- Систематским посматрањем
- Увидом у реализацију образовних и васпитних задатака од стране директора, психолога и разредних старешина
- Извештаји о реализацији програма и плана рада школе разматраће се на седницама наставничког већа и школског одбора на крају сваког наставног периода. извештаје припрема комисија за праћење реализације програма рада школе коју чине директор, психолог и руководиоци разредних већа.

Резултате образовно-васпитног рада пратиће и педагошки колегијум, стручна већа и тимови за вредновање и самовредновање рада школе. Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци послова у школи: Директор, психолог, тим за самовредновање рада школе, тимови за праћење и вредновање годишњих и месечних планова наставног рада и припрема

наставника, комисија Наставничког већа за преглед педагошке документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације - током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, протоколима снимања часова редовне наставе, скалама за евалуацију наставних часова, протоколима за снимање интеракција на часу, петминутним испитивањима, инвентарима мотивације за школско учење, евиденционим листама послова и радних задатака педагога школе. Носиоци послова у школи: Директор, психолог, наставници, одељењске старешине, тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент.

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе ће се реализовати на крају наставне и школске године.

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације, вредновање свих резултата образовно-васпитног рада, инвентари за ученике, наставнике, руководиоце секција, одељењске старешине, листе за самовредновање рада, евиденционе листе.

10.02 Образовни стандарди за крај првог и другог циклуса образовања

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Све формулације стандарда дате у исказима шта ученик зна, уме и може су мерљиве и провераваће се тестирањем и посматрањем.

Карактеристике образовних стандарда	
<i>Проверљивост спецификованих образовних исхода</i>	Образовни стандарди односе се на конкретна и мерљива, за предмет специфична, знања и умења и вештине ученика.
<i>Фокус на темељним знањима</i>	Образовни стандарди конкретизују темељне исходе учења, структурна знања из неке области. Они не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније.
<i>Кумулативност</i>	Образовни стандарди узимају у обзир сва битна знања која ученик стиче током школовања. Такође, највиши нивои знања подразумевају овладаност садржајима са претходних нивоа.
<i>Диференцијација</i>	Образовни стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују
<i>Разумљивост</i>	Образовни стандарди су формулисани јасно, концизно и помоћу појмова разумљивих за све учеснике у систему образовања.
<i>Изводљивост</i>	Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу бити остварени уз адекватно ангажовање
<i>Обавезност за све</i>	Образовни стандарди се примењују на све ученике ²

Нивои постигнућа

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа.

Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

Општи стандарди постигнућа -образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања утврђени су за предмете: српски језик, математика и природа и друштво. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

План активности у школској 2019/20. години

На предлог усвојеном на Наставничком већу 1.9.2017. а одлуком Педагошког колегијума у овој школској години обавиће се тестирања стандардизованим тестовима :

- Иницијални тестови на почетку школске године за све ученике
- Завршни тестови на крају школске године за све ученике
- У сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања наставиће се тестирање стандардизованим тестовима за испитивање постигнућа ученика на крају IV разреда за предмете: српски језик, математика и природа и друштво
- Остваривање стандарда постигнућа за 8. разред реализоваће се априла 2020. на пробном завршном испиту савладаности наставног градива ученика VIII разреда из већине наставних предмета и са анализом завршног испита јуна 2020. год.
- Спровођење и организовање је обавеза председника стручних већа. Вредновање ће се обезбедити анализом остварених постигнућа у односу на сва три образовна нивоа а затим упоређивањем корелација по стручним већима из области наставних предмета.

Добијени подаци употребиће се за унапређење квалитета образовно васпитног рада.

10. 03. Акциони план за реализацију завршног испита

У школи ће се на крају школске 2019/20. године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ове школске године ће се, поред српског језика и математике, полагати и тест из природних наука.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно од 31.маја до 13. јуна 2018. године.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2019/20 .ГОДИНИ

Носиоци активности	Врсте активности	Рок за извршење	место реализације	Начин реализације активности
Школски одбор	Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита	маја 2020.	Медијатека	Усвајањем предлога
	Усвајање календара активности завршног испита	мај 2020.	Медијатека	На основу упутства
	Усвајање предлога листе ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуна 2020.	Медијатека	Усвајањем предлога
	Учешће представника у поступку реализације завршног испита	мај/јули 2020.	Медијатека	На основу упутства
Педагошки колегијум	Предлог Акционог план за реализацију завршног испита	мај 2020.	Медијатека	Усвајањем предлога
	Усвајање календара активности завршног испита	мај 2020.	Медијатека	На основу упутства
	Усвајање предлога листе ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуни 2020.	Медијатека	На основу стручног упутства
Савет родитеља	Упознавање са Правилником о програму завршног испита	април 2020.	Медијатека	Извештај
	Избор представника у комисију за праћење реализације завршног испита	јуна 2020.	Медијатека	јавним гласањем предлога
	Избор родитеља посматрача	према упутству	Медијатека	јавним гласањем предлога
Директор	Координирање рада свих учесника	април-јули 2020.	школа	непосредним увидом и преко извештаја
	Сарадња са школском управом	април-јули 2020.	школска управа	преко извештаја
	Формирање комисије и подкомисија за завршни испит	на основу упутства	школа	на основу упутства
	Формирање уписне комисије	на основу упутства	школа	на основу упутства
	Надгледање испитног процеса	на основу упутства	школа	непосредним увидом и преко извештаја
	Информисање	април-јули 2020.	школа	Кроз седнице стручних, саветодавних органа
Стручна већа за област предмета и Наставничко веће	Организација и реализација припремне наставе из српског језика и математике	април 2020.	Медијатека	Састанак стручних већа и верификација њихових предлога на Наставничком већу
	Анализа успешности ученика на тестирању остварености стандарда постигнућа	април 2020.	Медијатека	
	Коорелација оцена и успешности ученика по појединим наставним предметима	мај 2020.	Медијатека	
	Анализа успешности ученика на завршном испиту	јули/август 2020.	Медијатека	
Секретар	Обавештавање комисија, родитеља и грађана о критеријумима и поступку полагања завршног испита	на основу Закона и Упутства	школа	Информисање
	Провера поседовања и оригиналности	на основу	школа	на основу упутства

Носиоци активности	Врсте активности	Рок за извршење	место реализације	Начин реализације активности
	диплома и других одговарајућих доказа	упутства		
	Издавање решења члановима комисија и подкомисија	на основу упутства	школа	решења
	Издавање идентификационих картица	на основу упутства	школа	на основу упутстваж
	Издавање серификата	на основу упутства	школа	на основу упутства
Стручни сарадник	Упознавање наставника са применом и евалуацијом образовних стандарда	септембар 2018.	Медијатека	Извештавање на Наставничком већу и састанцима стручних актива
	Координација рада свих учесника	током године	школа	Комуникација
	Професионална оријентација ученика	током године	учионице	Предавања и индивидуални разговори
	Саветодавни рад са родитељима и ученицима	током године	школа	Индивидуални разговори
	Анализа испитивања остварености стандарда постигнућа из пет наставних предмета	април-мај 2020.	школа	Тестирање наставних предмета: -историја -географија -физика -хемија -биологија
	Испитивање остварености стандарда постигнућа из српског језика и математике критеријумским тестовима	април 2020.	школа	Тестирање критеријумским тестовима
	Извештавање о добијеним резултатима	маја 2020.	Наставничка канцеларија	Презентација истраживања на Наставничком већу и Савету родитеља
	Координација завршног испита	јун/јули 2020.	школа	Координација
Одељењске старешине	Предлог ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуна 2020.	школа	Извештај Педагошком колекијуму
	Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	током школске године	школа	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
Ученички парламент	Прикупљање документације	од маја 2020.	школа	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
	Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	маја 2020.	школа	Састанак ученичког парламента
Информатичка обрада	Давање мишљења о простору у коме ће се реализовати завршни испит	маја 2020.	школа	Састанак ученичког парламента
	Унос и обрада података	мај/јули 2020.	школа	на основу упутства
Уписна комисија и подкомисије	шифровање и дешифровање тестова објављивање листи бодова Реализација уписа ученика у средње школе	на основу упутства	школа	на основу упутства
Активности наставника који	Примена и презентација стечених знања	од маја 2020.	школа	на основу упутства са семинара

Носиоци активности	Врсте активности	Рок за извршење	место реализације	Начин реализације активности
су прошлиобуку				

XI ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.01. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу Школе

Сарадња ће се одвијати са културним, здравственим, социјалним, привредним и управним организацијама и институцијама у Граду.

Добру и континуирану сарадњу Школа ће наставити са Народним музејом, Театром, Домом војске Југославије, КУД-ом "Абрашевић", Народном библиотеком "Вук Караџић", Спомен парком "Крагујевачки октобар", Масним заједницама, Агенцијом за туризам и саобраћај, Герантолошким центром, Домом за децу и омладину "Младост", Црвеним крстом, Аутосаобраћајем,.

Нарочито ће се унапређивати сарадња са спонзорима и донаторима који су спремни да помогну потпунијем опремању школе наставним средствима и училима.

11.02. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа учествује у међународним испитивањима на основу међународних уговора, уз сагласност Министарства.

Укључена је у међународни пројекат "Музеј прошлости за будућност" под покровитељством шведске амбасаде.

Школа резултате користи за унапређивање свог развојног плана, школског програма, плана стручног усавршавања и напредовања наставника.

Оствареност стандарда постигнућа ученика у току основног образовања и васпитања проверава се и националним испитивањем на узорку школа и ученика. Ученик је дужан да учествује у националном испитивању.

Резултати међународних испитивања користе се за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

11.03. Умрежавање школе са другим школама и установама

Један од стратешких циљева реформе образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти, оптимални услови за реализацију свих видова наставе.

Почела се примена ЈИСП-а (јединствени информациони систем просвете) којим ће се остварити несметани проток података, њихова доступност и заштита. Ближе услове коришћења је прописао Министар.

11.04. Мере превенције осипања ученика

Да би сви ученици завршили основно образовање, неопходно је да нове генерације скоро у потпуности завршавају основну школу и да се подстичу сви они који су напустили систем да се врате и комплетирају основно образовање. Однос дечака и девојчица у основном образовању је веома изједначен.

Прелазак у 5. разред је прекретница на којој долази до осипања деце из основне школе, и то у значајном проценту деце са села и, посебно, ромске деце.

У школи до сада није уочено осипање већ, насупрот томе, пораст броја ученика у протекле 3 године. Тај тренд треба одржати и надаље.

11.05. План сарадње са здравственим установама**ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:**

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, Кроз наставу и ваншколске активности
3. Путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље
4. Кроз сарадњу са развојним саветовалиштем Дома здравља и саветовалиштем за младе

План здравствене заштите ученика

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена оствареност и
IX	Први и други разред: Сва жива бића настају од својих родитеља-	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Трећи и четврти разред: Размножавање, одлика живих бића-час ПП и ПД	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Сазнање о себи и препознавање осећаја	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
X	Развојне промене-ОЗ од петог до осмог разреда	психолог	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Појам здравља и здравог начина живота- час одељењске заједнице	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Исхрана, формирање навика и ставова-ОЗ	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Значај одржавања личне и опште хигјене-ППД трећи разред и ПП и ПД за четврти разред	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
XI	Формирање ставова у погледу исхране	Соња Јевтић	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Развијање личне одговорности за бригу о телу-ОЗ од петог до осмог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Хигијенске навике-ОЗ од првог до четвртог разреда	Дубравка Батавељић	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Односи између дечака и девојчица-ЗВ први и други	психолог	предавање дискусија	Учионица	извештаји

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
	разред				
XII	Дете у породици-ППД трећи и четврти разред	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Значај физичке активности-ОЗ од првог до четвртог разреда	Наставници физичког васпитања	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Значај физичке активности и спорта-ОЗ од петог до осмог разреда	Наставници физичког васпитања	предавање дискусија	Учионица	извештаји
I	Анализа коришћења слободног времена-од петог до осмог разреда	Психолог	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Начин чувања од болести, бити здрав-од петог до осмог разреда	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
II	Суочавање са развојним страховима и анаксизношћу-ОЗ од петог до осмог разреда	Психолог	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Болести прљавих руку-ЗВ, први и други разред	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Лепо понашање-ОЗ трећи и четврти разред	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Безбедност у кући и школи-ОЗ трећи и четврти разред	школски полицајац	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције-ОЗ од петог до осмог разреда	Спољашњи сарадник	предавање дискусија	Учионица	извештаји
III	Заразне болести и мере заштите-ОЗ трећи и четврти разред	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Односи у породици-ОЗ од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Сарадња у породици и школи-ЗВ први и други,ОЗ трећи и четврти разред	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Прихватање потреба других-ОЗ од петог до осмог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Сиди, путеви ширења и мере заштите-предавање	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Сексуално васпитање, правилан раст и развој, хумани односи међу половима-ЗВ први и други разред,ОЗ трћи и четврти разред	Психолог	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Разлике међу половима и потребе за заједничким	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Место реализације	Процена остварености
IV	животом-ОЗ од V до VIII разреда				
	Појам здравља и коришћење здравствених служби-ЗВ(ОЗ) од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Значај одржавања личне и опште хигијене-ЗВ(ОЗ) од првог до трећег разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Значај физичких активности на свежем ваздуху-ЗВ(ОЗ) од првог до трећег разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Упознавање са пружањем здравствене помоћи-ОЗ од петог до осмог разреда	лекар	предавање дискусија	Учионица	извештаји
V	Болести зависности-ОЗ од петог до осмог разреда	Гост предавач	предавање дискусија	Медијатека	извештаји
	Чување животне средине-ЧП(ОЗ) од првог до четвртог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји
	Појам екологије и социјалне интеракције-ОЗ од петог до осмог разреда	Одељенске старешине	предавање дискусија	Учионица	извештаји

11.07. План социјалне подршке ученицима:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	евалуација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, анализа анкете и израда Програма за заштитудеце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Избор представника Савета родитеља за члана Тима 	Разговор, анализа, договор Договор, избор	Тимови: за подршку ученицима, Савет родитеља	-извештаји о раду -записник
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати одељењске старешине са Инструментима и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика - Час одељењског старешине посвећен Програму превенције насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности 	Презентациј, излагање	Тим за заштиту, Тимови: за подршку ученицима одељењске старешине	-извештаји о раду -записници

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	евалуација
	постављеним у холу школе- Упознавање ученика са Повељом дечјих права УН			
Новембар	- Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља	Презентација, излагање	одељењске старешине	-извештаји о раду -записници
Децембар	- Предавање представника ПУ на тему безбедности у саобраћају, Заштите на интернету...	Предавање представника ПУ	директор	-извештаји о раду -записници
Током школске године	- Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Центар за младе,)	Сарадња, разговор	Тим за заштиту, стручни сарадник	-извештаји о раду -записници
Током школске године	- Планирање и прављење програма заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Договор	Тимови: за подршку ученицима, за културну и јавну делатност, за заштиту ученика од насиља, УП у сарадњи са Тимом за ШРП	-извештаји о раду -записници
Јануар- фебруар	- Припремање чланка о ненасилној комуникацији за школски часопис	Писање чланка	Представници ученика у сарадњи са Тимом	-извештаји о раду -записници
Март	-Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу за Дан школе	Договор, сарадња, органозовањ е турнира (Магдалена Новаковић)	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	-извештаји о раду -записници

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	евалуација
Април	-Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкета	-стручни сарадник у сарадњи са Тимом	-извештаји о раду -записници
Мај – јул	- Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за следећу школску годину (да буду у складу са потребама и интересовањима ученика(занимљиве, забавне и привлачне), усмерене ка конструктивном и стваралачком развоју, да допринесе квалитетном коришћењу слободног времена и ван установе.	Анкете ученика	Тим за подршку ученицима и Тим за културну и јавну делатност у сарадњи са Ученичком парламентом и Тим за заштиту ученика од насиља	-извештаји о раду -записници
Друго полугодите	- Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва	Кроз наставу грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања,	-извештаји о раду -записници
Јул- август	- Евалуација Програма	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту	-извештаји о раду -записници
Током школске године	Вођење евиденције	Евиденција	Записничар, чланови Тима	-извештаји о раду -записници

11.08. Сарадња са родитељима/ породицом и њихово укључивање у рад школе

ЗАДАЦИ :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

1. Информисање родитеља и старатеља

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и дадају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса. Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада: креирање странице намење родитељима на сајту Школе

- организовање Отворених врата и термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика
- месечно организовање Отвореног дана, када родитељи, односно старатељима могу да присуствују образовно - васпитном раду.
- уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе
- редовно вођење дневника и ажурирање података
- организовање и реализација родитељских састанака

2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности:

- сарадници и асистенти у реализацији програма секција,
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,
- сарадници у процесу професионалне оријентације,
- сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи,
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,
- учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,
- као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана,

3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања. Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.),
- испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу пољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

4. Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најчесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учioniце/школе без страха да ће то бити

протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима Школа организује кроз следеће облике рада:

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,
- формирање Клуба родитеља,
- израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе),
- ангажовање родитеља као едукатора о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

План сарадње са родитељима/породицом

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци	Еволуција
Састанак са родитељима новоуписане деце и први разред	Упознавање са условима и програмом рада Упознавање са процесом адаптације	септембар	одељењске старешине школски психолог	извештај
Родитељски састанци	Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи Права и дужности родитеља Упознавање са програмом рада у целини	Септембар Децембар Фебруар Мај	Одељењске старешине	извештај
Трибине за родитеље/Разговори у мањим групама	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области педијатрије	Два пута годишње и према потреби	Психолог и стручњаци са стране (психолог, педијатар, социјални радник)	извештај
Дани отворених врата	Праћење активности детета према редовном восп. програму васпитача	Два пута годишње	Наставници Директор	извештај
Индивидуални контакти са родитељима /Пријемни часови за родитеље/	На иницијативу родитеља На иницијативу наставника На иницијативу психолога	По плану месечно, током године и према потреби	Школски психолог	извештај
Кутак за родитеље	Пано са месечним планом, темама недељне активности и осталим важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	извештај
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Наставници	извештај
Радионице за родитеље	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области	Током године	Одељењске старешине	извештај

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци	Еволуција
	педијатрије			
Учешће родитеља у заједничким активностима	Улепшавање и уређивање дворишта	Април-Светски дан планете Земље	Одељењске старешине	извештај
Учешће родитеља у ускршњем/новогодишњем вашару	Добровољно ангажовање родитеља у изради украсних предмета и честитки у добротворне сврхе	Децембар април	Одељењске старешине	извештај
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце / Излети	Током године према потреби	Одељењске старешине Наставници	извештај
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор, стручни сарадник	извештај
Комисије у које су укључени родитељи	Тим за израду Развојног плана установе / Педагошки колегијум	током године	Директор, заменик директора, педагог, васпитачи	извештај

11.09. Интерни и екстерни маркетинг школе:**Фаза планирања:**

- Утврђивање циљева
 - Желимо да се позиционирамо као школа која, поред редовних активности, посебну пажњу обраћа на ученике тако што их стимулише да остварују резултате у складу са својим способностима.
- Стварање предуслова
 - Подржати рад постојећих и установити нове секције (секције за глуму, плесне групе, фото секције)...
 - Давање подршке наставницима који су се истакли у раду са ученицима и остварили резултате на такмичењима.

Маркетинг програм:

- Услуге које врше висококвалитетни, компетентни кадрови у раду са ученицима у различитим областима.
- Важно је да се школа и даваоци услуга својим изгледом допринесу стварању повољног утиска код корисника услуга
- Промоција:
 - Институционална пропаганда (промовисање имиџа, репутације и идеја школе, идентификовање користи за кориснике.
 - Успостављање добрих односа са јавношћу и различитом публиком.
 - Коришћење могућности за представљање у средствима јавног информисања.
 - Индиректна форма промоције кроз друштвене активности.

Преглед промотивних активности:

- Школа ће давати информације свих значајних делатности школе
- Издавање школског листа за Дан школе (носиоци-актив српског језика).
- Организовање трибине у оквиру историјске секције и Црвеног крста (одговорни наставници историје и биологије).
- За Светог Саву, Дан школе, пријем ђака првака и завршетак школовања ученика VIII разреда школа ће бити представљена у средствима јавног информисања локалне средине.

Фаза имплементације:

- Конструисање успешне организационе клима и структуре.
- Обликовање одговарајућег система одлучивања и награђивања

Фаза контроле:

- Упоредити резултате маркетинг програма са циљевима
- У зависности од степена одступања вршити корекције

XII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Средства за зараде запослених се обезбеђују и непосредно уплаћују школама од стране Министарства просвете Републике Србије.

Средства за инвестиције, инвестиционо одржавање, материјалне трошкове као и трошкове превоза обезбеђују се из буџета Града Крагујевца.

Додатна средства школа ће обезбедити издавањем школског киоска, фискултурне сале, преко спонзора и донатора и акцијама солидарности ученика и њихових родитеља.

Финансијски план усваја Школски одбор на основу предлога директора.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Непосредни рад					Припрема за рад	Остали послови (Vчас. недељно)							СВЕГА	
				Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине		Сарадња са родитељим	Раду стручним органима	Стручно усавршавање	Вођење документације	Дежурство	Раду тимовима	Остало послови		% радног ангажовања
1.	Милановић Југослав	Српски језик	5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	1	2	1		12	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
2.	Гребовић Снежана	Српски језик	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	20	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100%	40
3.	Грбовић Марија	Српски језик Грађанско в. Библиотекар	8 ₃ 8 _{1/2} , 8 ₃ , 5 ₁	4 3	0.5	0.5			4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		25%	33.36 15.00 25,00	29
4.	Матић Сузана	Српски језик	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄	17	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		94,44%	39
5.	Шундић Марко	Енглески ј.	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃	8 10	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100%	40
6.	Тодовић Сузана	Енглески ј.	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 4 ₁ , 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10 8	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
7.	Љиљак Јасмина	Енглески ј.	1 ₃ , 2 ₃ , 3 ₄ , 4 ₃ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄ Драча 1/3 2/4	16 4	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
8.	Павловић Тијана	Енглески ј. Помоћник дир Библиотекар	8 ₃ , 20% 75%	2					1	0.1	0.1	0.1	0.1		0.1		5,06% 20,00 74,94	40
9.	Мрвић Катарина	Енглески ј.	Дивостин	2	0,5				1	0.1	0.1	0.1	0.1		0.1		10,00	4
10.	Митов Никола	Немачки језик	6 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄	6	0.5	0.5			4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			33,33%	13
11.	Ковачевић Ана	Немачки језик	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
12.	Јелисијевић Марко	Немачки језик	5 ₃ , 6 ₂ ,	4	0.5	0.5			2	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			22,22%	9
13.	Ђорђевић Славица	Ликовна култура	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	8			2		4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			40,00%	16
14.	Јолић Мила	Ликовна култура	5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄	9			2		5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		45,00%	19

редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Непосредни рад					Припрема за рад	Остали послови (VI час. недељно)							СВЕГА	
				Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине		Сарадња са родитељим	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Вођење документације	Дежурство	Рад у тимовима	Остало послови		% радног ангажовања
15.	Исаиловић Драгана	Музичка култура хор и оркестар	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ 7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,	17 3			4		10	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
16.	Душан Илић	Историја Свакодневни ж.	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,6 ₃ ,8 ₄ 8 ₁ ,8 _{2/3} ,8 ₄ ,	7 3	1	1			5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		50,00 %	20
17.	Грбовић Иван	Историја	7 ₄ ,	2	0,5				1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1		10,00 %	4
18.	Јовановић Симиција Милица	Историја	6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃	16	1	1	1		8	0,8	0,8	0,8	0,8	1	0,8		80,00 %	32
19.	Костић Дејан	Географија	6 ₃ ,7 ₄	4	0,5	0,5			2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2		20,00 %	8
20.	Меловић Сандра	Географија	5 ₃ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₄	9	0,5	1	0,5		5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		50,00	20
21.	Ковачевић Танкосава	Географија	5 ₁ ,5 ₂ ,6 ₁ ,6 ₂ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃	12	0,5	0,5		1	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		55,00	22
22.	Јовановић Вера	Физика	6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ ,	20	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
23.	Симић Јелена	Физика Информатика и р	7 ₄ , 5 ₃ ,6 ₂ ,6 ₃ ,7 _{1x2} ,7 _{2x2} ,7 ₄ ,8 ₄	2 9	0,5	1	0,5		6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		55,00 %	22
24.	Лешњак Јелена	Математика	5 ₁ ,5 ₂ ,8 ₁ ,8 ₃	16	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
25.	Алексић Зорица	Математика	6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃	20	1	1	1		12	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
26.	Јолић Јулка	Математика	5 ₃ ,6 ₃ ,7 ₄ ,8 ₄ ,8 ₃	16	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
27.	Јолић Бобан	Математика Информатика и р	8 ₂ 5 ₁ ,5 ₂ ,6 ₁ ,7 _{3x2} ,8 _{1/2} ,8 ₃	4 7	0,5	0,5			6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		10,35 35,00	18
28.	Зоговић Славица	Техника и техн. ТиО	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,6 ₃ ,7 ₁ ,7 ₄ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄	20			3	1	10	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
29.	Ковачевић Снежана	Техника и техн.	6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₂ ,7 ₃ ,	8			2		4	0,4	0,4	0,4	0,4		0,4		40,00 %	16
30.	Батавељић Дубравка	Биологија	5 ₁ ,5 ₂ ,6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃	20	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1		100,0 0%	40
31.	Мила Борић	Биологија	5 ₃ ,6 ₃ ,7 ₄ ,8 ₄	8	0,5	0,5	1		4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			40,00 %	16
32.	Јевтић Соња	Хемија	7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃	12	0,5	0,5	0,5	1	6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,6		60,00 %	24
33.	Радовић Марија	Хемија	7 ₄ ,8 ₄	4	0,5	0,5			2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2		20,00 %	8

редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Непосредни рад					Припрема за рад	Остали послови (VIчас. недељно)							СВЕГА	
				Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине		Сарадња са родитељим	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Вођење документације	Дежурство	Рад у тимовима	Остало послови		% радног ангажовања
34.	Адамовић Љиљана	Физичко и здр. Физичко васп. Изабрани спорт ОФА	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ ,	20			4		10	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
35.	Новаковић Магдалена	Физичко и здр. Физичко васп. Изабрани спорт ОФА	5 ₃ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₄ 8 ₄ 6 ₂ ,	20			3	1	10	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
36.	Пантовић Марко	Изабрани спорт ОФА	8 ₄ 6 ₃ ,	2					1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			10,00%	4
37.	Митов Бојана	Грађанско васп	5 ₂ , 5 ₃ , 6 _{1,2} , 6 ₃ , 7 _{1/2/3} , 7 ₄ , 8 ₄	7			1		3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		35,00%	14
38.	Тодоровић Милош	Верска настава	1 _{1/2} , 1 ₃ , 2 ₁ , 2 _{2/3} , 2 ₄ , 3 _{1/2} , 3 ₃ , 4 _{1,2} , 4 ₃ , 5 _{1/2} , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 _{1/2/3} , 8 ₄ ,	20			4		10	1	1	1	1	1	1		100,00%	40
39.	Стевановић Марко	Верска настава	Драча 1/3 и 2/4, Дивостин	3					2	0.2	0.2	0.2	0.2		0.2		15,00%	6
40.	Јовановић Душан	хор и оркестар	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₄ ,	7			1		3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		35,00%	14

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА СМЕНУ А

бр.	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Милановић Југослав	5 ₂	8 ₂	8 ₁		5 ₁			8 ₁	5 ₂	5 ₁	8 ₂						8 ₂	5 ₂	5 ₁	8 ₁				5 ₂	5 ₁								5 ₂	5 ₁		8 ₂	8 ₁
2.	Душан Јовановић			5 ₂	5 ₁																																	
3.	Грбовић Марија		8 ₃									8 ₃	8 ₂							8 ₃	5 ₁	8 ₃	8 ₃															
4.	Лешњак Јелена	8 ₁		5 ₁	5 ₂	8 ₃			5 ₂	8 ₁		5 ₁					8 ₃	5 ₂	8 ₁							8 ₃	5 ₁	5 ₂				8 ₃	5 ₁	8 ₁				
5.	Јолић Бобан					8 ₂	8 ₃									5 ₁	8 ₂								8 ₂									8 ₂		5 ₂	8 ₂	8 ₁
6.	Дубравка Батавељић								8 ₂	8 ₃	5 ₂		5 ₁	8 ₁												8 ₃	5 ₁	8 ₁	8 ₂	5 ₂								
7.	Милица Симиџија-Јовановић											8 ₁	8 ₂	8 ₃												8 ₁		8 ₃	8 ₂									
8.	Ковачевић Танкосава															5 ₂	5 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₂												8 ₂		8 ₃	8 ₁			
9.	Тодовић Сузана	8 ₂	5 ₁									5 ₂	8 ₁												5 ₁	8 ₂		5 ₂	8 ₁									
10.	Павловић Тијана	8 ₃														8 ₃																						
11.	Ана Ковачевић	5 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₂	5 ₂																										5 ₂	8 ₁		5 ₁	8 ₃	8 ₂	

бр.	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7											
12.	Љиљана Адамовић		5 ₂	8 ₂	8 ₃	8 ₁	5 ₁									8 ₁		5 ₁	8 ₂	5 ₂	8 ₃									5 ₁	8 ₂	5 ₂	8 ₃	8 ₁													
13.	Славица Зоговић										8 ₃		5 ₂																8 ₁		8 ₂		5 ₁														
14.	Ђорђевић Славица									5 ₁	8 ₂																			5 ₂	8 ₃		8 ₁														
15.	Драгана Исаиловић																5 ₂		5 ₁	8 ₁	8 ₂														5 ₂	5 ₁	8 ₃										
16.	Јовановић Вера									8 ₃	8 ₂	8 ₁																					8 ₁	8 ₃	8 ₂												
17.	Јевтић Соња				8 ₁	8 ₂	8 ₃									8 ₂	8 ₁	8 ₃																													
18.	Тодоровић Милош																																							5 ₁	8 ₁	8 ₂	8 ₃				
19.	Митов Бојана						5 ₂																																								
20.	Душан Илић																																								8 ₁						
																																									8 ₂				5 ₂	5 ₁	8 ₃

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА СМЕНУ Б

бр.	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Гребовић Снежана	6 ₁		7 ₁	6 ₂	7 ₃				6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂			7 ₂	6 ₁	7 ₃	6 ₂	7 ₁					7 ₃	6 ₂	7 ₁	7 ₂			7 ₃	6 ₁	7 ₂					
2.	Јолић Мила										6 ₁	6 ₂	7 ₃	7 ₂																								
3.	Соња Јевтић	7 ₁	7 ₂	7 ₃																											7 ₁	7 ₃		7 ₂				
4.	Јелена Симић						7 ₂													6 ₂	7 ₁																	
5.	Душан Јовановић																				6 ₁	6 ₂																
6.	Алексић Зорица	6 ₂	6 ₁		7 ₁	7 ₂	7 ₃		7 ₃	7 ₂							6 ₁	7 ₁	7 ₃	6 ₂			7 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₂						7 ₂	7 ₁	6 ₂	6 ₁	7 ₃		
7.	Митов Бојана																																			6 ₁	7 ₁	
8.	Батавељић Дубравка	7 ₃	7 ₁	7 ₂												6 ₁	6 ₂														7 ₁	6 ₁	7 ₃	6 ₂	7 ₂			
9.	Симиџија-Јовановић Милица		7 ₃	6 ₂	7 ₂	7 ₁	6 ₁									7 ₁	6 ₂	7 ₃	6 ₁	7 ₂																		
10.	Меловић Сандра								7 ₂	7 ₁	7 ₃											7 ₂	7 ₃	7 ₁														
11.	Ковачевић Тана								6 ₁	6 ₂																				6 ₁	6 ₂							

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШУМАРИЦЕ

Бр.	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Матић Сузана	6 ₃	5 ₃		7 ₄	8 ₄			8 ₄	5 ₃	6 ₃								8 ₄	7 ₄	5 ₃				5 ₃	6 ₃	7 ₄								7 ₄	8 ₄	5 ₃	6 ₃
2.	Душан Јовановић																									5 ₃	6 ₃	7 ₄										
3.	Марко Јелесијевић																	5 ₃																5 ₃				
4.	Вера Јовановић																		6 ₃	8 ₄																6 ₃	8 ₄	
5.	Јолић Јулка	5 ₃	7 ₄	6 ₃					6 ₃	7 ₄	8 ₄	5 ₃				6 ₃	8 ₄								7 ₄	8 ₄	5 ₃						5 ₃	8 ₄	6 ₃	7 ₄		
6.	Душан Илић			8 ₄	6 ₃	5 ₃	8 ₄										6 ₃	8 ₄																				
7.	Бојана Митов																										8 ₄	5 ₃	6 ₃	7 ₄								
8.	Мила Борић								7 ₄	6 ₃	5 ₃	8 ₄																				8 ₄	7 ₄	6 ₃	5 ₃			
9.	Грбовић Иван															7 ₄																7 ₄						
10.	Сандра Меловић													8 ₄														8 ₄	5 ₃									
11.	Дејан Костић																																					

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Наставни предмет	Распоред писмених задатака										Распоред контролних вежби									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ПЕТИ РАЗРЕД																				
Српски језик		7		15		24			34			9		17			26		36	
Енглески језик			13					32				6					27			
Немачки језик					20				35			8					28			
Математика		9			19		29			38	3	6					25	33		
ШЕСТИ РАЗРЕД																				
Српски језик		7		15		24			34			9		17			26		36	
Енглески језик			13					32				6					27			
Немачки језик					20				35			8					29			
Математика		9		17			28		37		4		13			24		33		
физика														15					34	
СЕДМИ РАЗРЕД																				
Српски језик		7		15		24			34			9		17			26		36	
Енглески језик			13					32				6					27			
Немачки језик					20				35			8					29			
Математика		6		14			26			38	4		12				27		36	
физика													13						33	
Хемија														16			28			
ОСМИ РАЗРЕД																				
Српски језик		7		15		24			34			9		17			26		36	
Енглески језик			13					32				6					27			
Немачки језик					20				35			8					28			
Математика		6		14			26			38	2	9			20				35	
физика													11						33	
Хемија														16			28			

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
<p>Успостаљање праксе самовредновања рада на часу</p> <p>Бележење промена у реализацији планираних активности</p> <p>Евидентирање запажања, примедби и сугестија о реализацији планираних активности на часу</p> <p>Планирање васпитног рада са ученицима засновати на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења</p> <p>У оперативно планирање органа, тела и тимова предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p>	<p>Плановима остварити хоризонталну и вертикалну повезаност између Развојног плана, Школског програма и плана рада школе</p> <p>Садржај кључних школских докумената ће одражавати специфичности установе</p> <p>Планирање образовно-васпитног рада усмеити на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p> <p>За глобално планирање наставе, наставници ће користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде, а за оперативно планирање наставе исходе и самоевалуацију</p>	<p>Тимски рад</p> <p>- одржавање састанака Актива ,</p> <p>- израда Планова</p> <p>- припремање и реализација Угледних часова ,</p> <p>-опсервација наставних часова ,</p> <p>- анализа Угледних часова</p>	Током године	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Стручна већа и тимови</p>	<p>-Извештаји о извршеном увиду у рад Школе</p> <p>- Извештаји о раду школе,</p> <p>- Извештаји о раду стручних већа, тимова и актива</p> <p>- Акциони планови</p> <p>- Извештаји тимова за самовредновање</p> <p>-Иницијална тестирања</p> <p>- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања</p> <p>- Извештаји (протокол о вредновању наставног часа)</p> <p>- Анкета родитеља и ученика</p>

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Стручно усавршавање наставника	Присуство семинарима	Тимски рад	Током године	Директор, Стручни сарадници Наставничко веће, педагошки колегијум	Извештаји и записници
Повећати прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика	ИОП-и са допуњеним, измењеним и обогаћеним програмима	Тимски рад	Током године, на полугодиштима	Директор, Стручни сарадници Тим за ИО	Извештаји и записници
Учење у функцији даљег напредовања кроз јасно дефинисане циљеве часа	Учење у функцији даљег напредовања кроз јасно дефинисане циљеве часа	Тимски рад	Током године	Директор, Стручни сарадници Стручна већа	Извештаји и записници
Повећати примену употребе савремених информатичких технологија и средстава у настави	Извођење наставе путем Интернета	достављене припреме и извештаји са часова (пројектна настава)	часови обучених наставника	Директор, стручни сарадници,	школска 2018/2019. година
Оспособљавање наставника за коришћење система за електронско извођење наставе и електронски дневник	Израда плана и програма обуке	достављен и одобрен план	израдити план	, стручни сарадници, наставници информатике	31. октобар 2019. године
	Реализација обуке Бобан Јолић	Обука наставника	предавање и презентација са применом технологије	наставници информатике Директор, стручни сарадници,	јун 2019. године
Успостаљање праксе самовредновања рада на часу	Евидентирање запажања и сугестија о реализацији планираних активности на часу	Припреме наставника	Током године	Стручни сарадници Директор,	школска 2018/2019. година
Одабир одговарајућих метода и техника рада на часу	Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и давање избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	достављен и одобрен план	Током године	Стручни сарадници Наставници	школска 2018/2019. Година
Унапређивање формативног оцењивања	Обезбеђивање релевантних података о напредовању ученика	Педагошке свеске	Током године	Стручни сарадници Директор, Наставници	школска 2018/2019. година

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ
Унапређивање педагошке документације	Прикупљање, евидентирање података о ученику за формативно оцењивање	Педагошке свеске	Током године	Стручни сарадници Наставници	школска 2018/2019. година
Сачињавање структурисаног извештаја о обављеном инструктивном увиду над радом наставника	Конкретне повратне информације, предлог мера за унапређивање образовно-васпитне праксе	Извештај	Током године	Стручни сарадници Директор,	школска 2018/2019. година
Квалитет знања -Унапредити рад Стручних већа -методолошки садржајнија и квалитетнија реализација наставног процеса - наставни час обогаћен са више очигледних наставних средстава и помагала -примењивати савремену наставну технологију - иновирање рада школске библиотеке -Стручним усавршавањем обухваћено 80% наставника током године - Израда личних планова професионалног развоја - Активније укључити родитеље у школске активности	- унапређен рад стручних већа реализацијом планираних активности, у складу са утврђеном динамиком уз континуирано праћење успеха ученика и предлагање мера за побољшање - дневне припреме са уваженим препорукама надзорника - иновирање рада школске библиотеке кроз презентацију постојећих садржаја - Развијање компетенција ученика -Употреба интернета и развој информатичке писмености -едукација и стручно усавршавање наставника - Тимски рад у осмишљавању заједничких наставних садржаја	-Применити систем провере припрема наставника на месечном нивоу - Уважавање потреба и могућности ученика - Прецизност формулације питања - Усмеравати ученике да примењују научено и на самостални рад -Инструктивно-педагошки рад са приправницима -Извођење угледних часова према усвојеном плану на почетку школске године - едуковање ученике о методама и техникама успешног учења	-током целе године -током целе године -током целе године -током целе године -током целе године	- директор - стручни сарадници - стручна већа за област предмета - тимови за самовредновање - стручни сарадници - директор - стручни сарадници - стручна већа за област предмета - Школски одбор - директор - стручни сарадници	- Извештаји о раду школе, директора и стручних сарадника - Акциони планови -Извештаји о извршеном увиду у рад Школе - Извештаји тимова за самовредновање -Иницијална тестирања - Извештај о реализацији плана стручног усавршавања - Извештаји (протокол о вредновању наставног часа) - Акциони план за развој информатичке писмености - Анкета родитеља и ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ Праћење реализације програма образовања и васпитања	- Усклађивање планирања и програмирања у школи - Координирање у раду тимова и уједначеност у расподели задужења - Укључивање свих актера школе у процес самовредновања и вредновања рада	Директор, стручни сарадници	- Праћење реализације акционих планова - Инсистирање на повратним информацијама у вези са свим школским активностима - усавршавање тимског рада и укључење што већег броја актера у самовредновање и вредновање рада школе	Извештаји о раду школе, директора и стручних сарадника - Акциони планови	Школска 2018/2019. година
	- Праћење реализације развојног плана школе на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа - Подстицање тимског рада од стране руководиоца - Самовредновање свих аспеката рада школе у току школске године - Финална евалуација кључне области 1	Директор Тим за самовредновање рада школе, Тимови за реализацију ГПР, Самовредновања, активи заразвој школског програма и развојно планирање	- Анализа остварености стандарда образовних постигнућа - Анализа рада и координације тимова у току школске године - Анализа свих аспеката рада школе у току школске године, као и финална анализа	Извештаји о раду Тима за самовредновање	Школска 2018/2019. година
ЉУДСКИ РЕСУРСИ					
1. Учешће на акредитованим семинарима	Правовремено обавештавање наставника о акредитованим семинарима и плану стручног усавршавања. Израда планова личног професионалног развоја	Директор, стручни сарадници Стручна већа	Огласна табла; Дискусије и разговори; Учешће на акредитованим семинарима; Писање извештаја о учешћу на акредитованим семинарима	Извештаји о раду Тима за стручно усавршавање	Школска 2018/2019. година.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ					
2. Замена дотрајале опреме и намештаја	Укључивање у пројекте и програме других организација и институција Проналажење донатора и спонзора	Директор, Школски одбор	Избор најповољнијег добављача опреме и намештаја	Извештаји о раду директора, о раду Школског одбора	Школска 2018/2019. година
3. Повећање броја наставних средстава, нарочито у оквиру темељних наставних предмета	Проналажење донатора и спонзора Учешће у пројектима и конкурсима	Директор, Школски одбор, Стручна већа	Избор најповољнијег добављача наставних средстава	Извештаји о раду директора, о раду Школског одбора	Школска 2018/2019. година
4. Израда сопствених наставних средстава	Дискусија и договор наставника, одељенских старешина и ученика; разрада идеја на Стручним већима	Наставници, ученици, одељенске старешине, стручни сарадници	Набавка материјала израда наставних средстава и њихово ре-креирање	Извештаји о раду Стручних већа	Школска 2018/2019. година
5. Учешће наставника и ученика у уређењу школског простора	Ширење свести о значају чистог, лепог и уређеног радног простора Уређење школског простора	Наставници, ученици, одељенске старешине, родитељи	Осмишљавање уређења, набавка потребног материјала и спровођење друштвено-корисног рада	Извештаји о раду	Школска 2018/2019. година
6. Увођење праксе која се тиче вођења евиденције о употреби наставних средстава	Утврђивање начина и облика евиденције Прибављање потребних средстава за евиденцију	Директор, Стручни сарадници	Ажурно и тачно бележење о коришћењу наставних средстава	Полугодишњи извештаји	Школска 2018/2019. година

Наставничко веће на седници одржаној 10.9.2019, а Савет родитеља 10.9.2019. су разматрали, а Школски одбор на основу члана 119. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС. 88/17. и 27/18.”) и члана 116. став 1, тачка 2 Статута ОШ "Јован Поповић" у Крагујевцу на седници одржаној дана 13.9.2019. усвојио је Годишњи план рада ОШ "Јован Поповић" за школску 2019/20.годину.

Председник школског одбора

Марко Шундић